





الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد  
إدارة التدريب



## الدراسة الذاتية الافتراضية لمؤسسات التعليم العالي

The default self-study higher education institutions

NAQAAE



Naqaae Training Academy

2 Day Training

AHMED MOSTAFA

٢٠١٣م

**المحتويات**  
**القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية**  
**القسم الثاني: التقرير الفني**

القسم الأول  
البيانات الوصفية عن المؤسسة

اسم المؤسسة: كلية الزراعة

مدة الدراسة: أربع سنوات

لغة الدراسة: اللغة العربية

وسائل الاتصال بالكلية:

- العنوان البريدي. كلية الزراعة- جامعة \*\*\*\*\*

- الموقع الإلكتروني:\*\*\*\*\*

- البريد الإلكتروني (E-Mail): \*\*\*\*\*

- تليفون: \*\*\*\*\*

- فاكس: \*\*\*\*\*

القيادة الأكاديمية للكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ		عميد الكلية
أستاذ		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ		وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أعداد الطلاب وتوزيعهم:

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

1- المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب: (المرحلة الجامعية الأولى) 2011 / 2012 لائحة قديمة

البرنامج	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		اجمالي النوع		الاجمالي العام
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
الهندسة الزراعية	--	--	4	--	--	40	17	83	71	259	451
الشعبة العامة	--	--	5	1	--	--	--	2	5	5	8
البساتين	--	--	--	--	--	5	4	12	8	17	29
الصناعات الغذائية	--	--	--	--	--	--	1	6	10	6	17
المحاصيل	--	--	--	--	--	--	1	2	2	2	5
أمراض النبات	--	--	--	--	--	--	--	6	6	6	12
إنتاج الدواجن	--	--	--	--	9	3	16	4	25	7	32
الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	--	--	--	--	--	2	5	16	5	18	23
الاقتصاد الزراعي	--	--	--	--	--	--	1	--	--	1	1
الألبان	--	--	--	--	7	5	10	11	17	16	33
الإنتاج الحيواني	--	--	--	--	12	2	15	4	27	6	33
علوم الأراضي	--	--	--	--	1	--	9	10	10	10	20
وقاية النبات	--	--	--	--	4	6	7	6	11	12	23
خطة قديمة (انتاج زراعي عام)	--	--	--	--	--	--	1	--	1	--	1
إجمالي النوع	--	--	9	1	78	41	173	150	260	192	452
الإجمالي العام	--	10	119	323	452	452	452	452	452	452	452

\* إجمالي الطلاب بالبرنامج العام الفرقة الثانية قبل التوزيع على البرامج التخصصية

\*\* طلاب الشعبة العامة التي تم إيقاف القبول بها للعام الجامعي 2010/2009 بموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة

توزيع الطلاب: (المرحلة الجامعية الأولى) 2011 / 2012 لائحة الساعات المعتمدة (2009)

الاجمالي العام	اجمالي النوع		المستوى الرابع		المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
313	134	197	--	--	61	51	7	22	66	106	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
401	265	136	--	--	--	--	--	--	265	136	البرنامج العام
44	15	29	--	--	12	15	3	14	--	--	الإنتاج النباتي
41	11	30	--	--	7	21	4	9	--	--	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي
24	5	19	--	--	5	8	--	11	--	--	وقاية النبات
42	19	23	--	--	14	16	5	7	--	--	علوم وتكنولوجيا الأغذية
27	12	15	--	--	1	13	11	2	--	--	التقنية الحيوية الزراعية
6	6	--	--	--	4	--	2	--	--	--	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
37	17	20	--	--	10	6	7	14	--	--	الأراضي والمياه
	484	451	--	--	114	130	39	79	331	242	إجمالي النوع
		935	--	--		244		118		573	الإجمالي العام

2- مرحلة الدراسات العليا:  
العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة 2012 /2011

م	القسم	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		اجمالي النوع	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
1	قسم الصناعات الغذائية	--	--	19	17	9	13	28	30
2	قسم الصناعات الغذائية/ دبلوم مراقبة جودة الأغذية	1	3	--	--	--	--	1	3
3	قسم ميكروبيولوجيا زراعية	--	--	3	5	3	4	6	9
4	قسم الحشرات الاقتصادية	--	--	7	4	11	6	18	10
5	قسم الكيمياء الزراعية	--	--	1	5	2	2	3	7
6	قسم الاقتصاد الزراعي	--	--	11	8	7	4	18	12
7	قسم المحاصيل	--	--	--	7	7	14	12	21
8	قسم المحاصيل/ دبلوم تكنولوجيا الزراعة الحيوية فى الأراضي الجديدة	--	--	--	--	--	--	--	--
9	قسم البساتين/ دبلوم تكنولوجيا المحميات الزراعية	--	--	--	--	--	--	--	--
10	قسم البساتين/ البساتين الخضر	--	--	9	11	3	8	12	19
11	قسم البساتين/ البساتين الزينة	--	--	9	3	5	11	14	14
12	قسم البساتين/ البساتين الفاكهة	--	--	5	3	6	8	11	11
13	قسم الهندسة الزراعية	2	2	23	16	6	13	29	29
14	قسم الإرشاد الزراعي والاجتماع الريفي/ دبلوم دبلوم الإرشاد والتنمية الريفية	--	--	--	--	--	--	--	--
15	قسم الإرشاد الزراعي والاجتماع الريفي/ الاجتماع الريفي	--	--	4	5	4	3	8	8
16	قسم الإرشاد الزراعي والاجتماع الريفي/ الإرشاد الزراعي	--	--	7	8	5	2	12	10
17	قسم الإنتاج الحيواني/ إنتاج الأسماك	--	--	1	6	1	4	12	10
18	قسم الإنتاج الحيواني/ إنتاج الحيوان	--	--	9	13	6	17	15	30
19	قسم علوم الأراضى	--	--	11	6	10	13	21	19
20	قسم إنتاج الدواجن	--	--	5	12	5	4	10	16
21	قسم الحيوان الزراعي	--	--	1	2	2	--	3	2
22	قسم الوراثة	--	--	11	6	3	12	14	18
23	قسم الألبان	--	--	5	5	5	6	10	11
24	قسم أمراض النبات	--	--	8	14	3	6	11	20
25	قسم المبيدات	--	--	1	7	3	3	5	10
26	قسم النبات الزراعي	--	--	2	1	3	4	5	5
27	قسم المحاصيل/ماجستير علوم البذور	--	--	--	12	--	--	--	12
	الإجمالي من الذكور او الإناث								
	الإجمالي			334	8	266		608	

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس							القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ			
	معيد	مدرس مساعد			عامل	غير متفرغ	متفرغ	
15	1	2	2	1	4	--	5	النبات الزراعى
10	1	1	3	--	2	--	3	قسم أمراض النبات
11	1	2	2	--	4	--	2	الميكروبيولوجيا الزراعية
17	1	2	3	--	5	--	6	قسم الحشرات الاقتصادية
12	1	1	3	1	3	--	3	قسم الحيوان الزراعى
10	2	1	1	1	--	--	5	المبيدات
22	2	2	2	2	8	--	6	قسم إنتاج الحيوان
17	1	6	3	1	2	--	4	قسم إنتاج الدواجن
14	2	2	3	1	2	--	4	قسم الإرشاد الزراعى والمجتمع الريفى
11	--	1	2	2	--	--	6	قسم الاقتصاد الزراعى
20	2	3	3	3	1	--	8	الصناعات الغذائية
15	1	4	3	1	1	--	5	قسم الألبان
15	--	2	3	1	--	--	8	الكيمياء الزراعية
22	--	2	6	3	3	--	8	قسم الأراضي
10	1	1	2	--	3	--	3	قسم الوراثة
30	3	5	5	3	7	--	7	الهندسة الزراعية
19	1	2	1	2	4	--	9	المحاصيل
29	2	3	9	2	6	--	7	قسم الخضر والزينة
16	1	2	1	3	2	--	7	الفاكهة
314	23	44	57	27	57	--	106	إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالكلية

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة

النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية	الجنس		الدرجة
	% للمنتدب	% للمعين		% للإناث	% للذكور	
%100			%100	%12,27	%87,73	أستاذ (جميع الفئات)
%100			%100	%10,72	%89,28	أستاذ مساعد
%100			%100	%26,67	%73,33	مدرس
%100	--	%100	%100	%56,82	%43,18	مدرس مساعد
%100	--	%100	%100	%65,22	%34,78	معيد

9	إجمالي عدد المبعوثين في الخارج
4.63 : 1	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
24.38 : 1	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
%7	نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس
%4	نسبة الاجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس

النسبة المئوية		الاجمالي	العدد		العاملين بالجهاز الإداري
إناث	ذكور		إناث	ذكور	
%50,37	%49,63	272	137	135	موظف دائم
%40,00	%60,00	30	12	18	موظف مؤقت
%49,34	%50,66	302	149	153	إجمالي اعداد الموظفين
%40.20	%59,80	102	41	61	عامل دائم
%16.67	%83,33	36	6	30	عامل مؤقت
%34,06	%65,94	138	47	91	إجمالي اعداد العمال
%44,55	%55,45	440	196	244	الإجمالي العام لأعداد الإداريين والعمال

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

1- الهندسة الزراعية	2- الصناعات الغذائية	3- البساتين	4- الألبان
5- إنتاج حيواني	6- إنتاج الدواجن	7- الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	8- الاقتصاد الزراعي
9- علوم الأراضي	10- أمراض النبات	11- المحاصيل	12- وقاية النبات

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: 12 برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : 12 برنامج

بالإضافة الى 8 برامج للساعات المعتمدة التالية:

1- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	2- الإنتاج النباتي
3- الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	4- التقنية الحيوية الزراعية
5- وقاية النبات	6- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
7- علوم وتكنولوجيا الأغذية	8- الأراضي والمياه

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

ماجستير (23 برنامج) ودكتوراه (22 برنامج):

1- الهندسة الزراعية	2- قسم الوراثة	3- الميكروبيولوجيا الزراعية	4- الصناعات الغذائية
5- قسم البساتين (البساتين -الفاكهة)	6- قسم البساتين (البساتين -الخضر)	7- قسم البساتين (البساتين -الزينة)	8- قسم الألبان
9- قسم الحيوان الزراعي	10- قسم الانتاج الحيواني (إنتاج الأسماك)	11- قسم الإنتاج الحيواني (إنتاج الحيوان)	12- قسم إنتاج الدواجن
13- قسم النبات الزراعي	14- الحشرات الاقتصادية	15- قسم الإرشاد الزراعي والإجتماع الريفي (الإرشاد الزراعي)	16- قسم الإرشاد الزراعي والإجتماع الريفي (الإجتماع الريفي)
17- الاقتصاد الزراعي	18- قسم أمراض النبات	19- المحاصيل	20- قسم المحاصيل (ماجستير علوم البذور)
21- الكيمياء الزراعية	22- قسم علوم الأراضي	23- قسم المبيدات	

دبلومات:

١. دبلوم مراقبة جودة الأغذية	٢. دبلوم التحاليل الكيميائية الزراعية
٣. دبلوم تكنولوجيا المحيات الزراعية	٤. دبلوم نحل العسل وتربية الحرير

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : 69 برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل: 67 برنامج

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 54.93 %

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 43.75 %

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة

النسبة	الإجمالي	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	السنة
%15,93	116	35	53	28	2007/2006
%21,29	155	63	67	25	2008/2007
%18,95	138	51	75	12	2009/2008
%14,29	104	46	49	9	2010/2009
%14,29	104	47	49	8	2011/2010
%15,25	111	21	82	8	2012/2011
%100	728	263	375	90	الإجمالي

تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي وتقديراتهم ونسبة الحاصلين منهم علي تقديرات مرتفعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة

تقديرات النجاح						نسبة النجاح	البرنامج
مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا مع مرتبة الشرف	ممتاز مع مرتبة الشرف		
						2010/2009	
11	37	17	1	3	2	66,98	الهندسة الزراعية
-	5	1	-	1	1	88,89	البساتين
-	6	5	-	-	1	100	الصناعات الغذائية
4	1	3	-	1	-	75	المحاصيل
4	1	-	-	-	-	100	أمراض نبات
2	4	1	-	-	-	87,5	إنتاج الدواجن
6	2	-	-	-	-	80	الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية
8	-	-	-	-	-	72,73	الإقتصاد الزراعي
7	6	1	-	-	-	93,33	الألبان
6	2	1	-	-	1	76,92	الإنتاج الحيواني

2	9	1	-	-	-	100	علوم الأراضى
3	2	1	-	1	1	80	وقاية النبات
53	75	31	1	6	6	85,11	الإجمالى

تقديرات النجاح						نسبة النجاح 2011/2010	البرنامج
مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا مع مرتبة الشرف	ممتاز مع مرتبة الشرف		
41	72	31	-	6	3	85,41	الهندسة الزراعية
2	9	3	-	1	-	88,24	البساتين
-	5	5	-	7	-	100,0	الصناعات الغذائية
9	3	2	-	-	-	100,0	المحاصيل
11	2	2	-	-	1	85,0	أمراض نبات
11	3	2	-	-	-	100,0	إنتاج الدواجن
8	4	1	-	-	1	82,35	الإرشاد الزراعى والتنمية الريفية
-	-	-	-	-	-	00,0	الإقتصاد الزراعى
1	10	5	-	-	1	100,0	الألبان
14	-	-	-	-	1	83,33	الإنتاج الحيوانى
1	12	4	-	-	-	100,0	علوم الأراضى
11	1	3	-	-	1	94,12	وقاية النبات
113	121	58	-	19	8	88,61	الإجمالى

تقديرات النجاح						نسبة النجاح 2012/2011	البرنامج
مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا مع مرتبة الشرف	ممتاز مع مرتبة الشرف		
31	38	38	2	6	3	79,19	الهندسة الزراعية
1	15	1	-	-	1	90,0	البيساتين
2	3	4	-	6	1	100,0	الصناعات الغذائية
-	-	-	-	-	-	0,0	المحاصيل
2	5	-	-	-	2	81,82	أمراض نبات
13	2	1	-	-	-	80,0	إنتاج الدواجن
7	7	1	1	-	-	84,21	الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية
-	-	-	-	-	-	0,0	الإقتصاد الزراعي
2	10	4	-	1	-	85,0	الألبان
8	4	2	-	-	-	73,68	الإنتاج الحيواني
5	7	4	-	-	2	94,74	علوم الأراضي
5	2	1	-	-	1	75,0	وقاية النبات
76	93	56	2	14	10	81,49	الإجمالي

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص:

8 وحدات ذات طابع خاص تابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة.

6 وحدات ذات طابع خاص تابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية.

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

أولاً: وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية:

- وحدة الألبان	- وحدة الفاكهة
- وحدة الميكنة الزراعية	- وحدة المخبوزات
- وحدة الإنتاج الحيواني	- وحدة النحل
- وحدة الزينة	- وحدة التصنيع الغذائي
- وحدة الدواجن	- وحدة الحاسب الآلي

إلى جانب الوحدات التالية:

وحدة التحاليل الدقيقة.

مركز الخدمات الإرشادية والاستشارية.

مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات.

ثانياً: وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية وزيان:

وحدة المحاصيل	وحدة الأراضي والمياه
وحدة الخضر	وحدة إنتاج الدواجن
وحدة الفاكهة	وحدة تدوير المخلفات الزراعية
وحدة النحل	وحدة الإنتاج الحيواني والأسماك

الخدمات التي تقدمها المؤسسة:

أولاً: من خلال مركز البحوث والتجارب الزراعية:

١. وحدة منتجات الألبان:

تقوم بتصنيع المنتجات اللبنية وبيعها للجمهور من أجبان وزبادي وسمن وزبد.

(2) وحدة الفاكهة:

تقوم ببيع جميع منتجات المزرعة وهي عبارة عن موالح وثمار نخيل البلح وثمار العنب وكاكا ومانجو وجوافة.

(3) وحدة الزينة:

تقدم وحدة الزينة الخدمات التالية:

١. إعداد النماذج النباتية للدروس العملية في مختلف الأقسام العلمية وأيضاً كليات الجامعة المختلفة ومنها (صيدلة- علوم)
٢. استقبال الزائرين من طلاب الجامعات والمدارس والجمهور وإطلاعهم على العمليات الزراعية داخل المشتل ومساعدتهم في اقتناء نباتات الزينة المختلفة وإرشادهم بكيفية العناية بها مساهمة منها في نشر الوعي الجمالي والارتقاء بالذوق العام وتنمية البيئة المحيطة.
٣. مساعدة الباحثين من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية المختلفة ومساعدة طلاب الدراسات العليا في جميع الأقسام في إجراء أبحاثهم.
٤. تقوم الوحدة بإكثار وتربية نباتات الزينة والزهور والنباتات الطبية والعطرية وشتلات الفاكهة للعاملين والجمهور وكذا الهينات خارج الجامعة بأسعار تقل عن السوق المحلي محققة أرباح مالية.
٥. تجميل المكاتب الرئيسية والأقسام العلمية المختلفة بنباتات الزينة والمساهمة الفعالة في خطة التدريب الصيفي لطلاب الكلية.

(4) وحدة الميكنة الزراعية (الورش):

عمل المقاييس الداخلية لأقسام الكلية وتصنيع الأثاث للجامعة والجمهور

(5) المنفذ:

يقوم بتقديم خدمات إلى الوحدات بعرض وبيع المنتجات التي ترد إليه من وحدات مركز البحوث

(6) وحدة التصنيع الغذائي:

تقوم بخدمة مميزة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين وطلاب الجامعة وذلك بتصنيع وحفظ وبيع المواد الغذائية مع مراعاة تجنب استعمال أى مكونات صناعية أو مركبات كيميائية فى عملية التصنيع مثل المواد الحافظة والمواد السكرية الصناعية ومكسبات الطعم واللون حيث تعبأ وتعد للبيع بأسعار مناسبة.

(7) وحدة المخبوزات:

تقوم الوحدة بتوريد احتياجات مدن السكن الطلابية والمستشفيات الجامعية من الخبز البلدى وكذلك احتياجات العاملين بالجامعة والجمهور المحيط كما يقوم الفرن الأفرنجى بإنتاج المخبوزات والنواشف للعاملين بالجامعة.

(8) وحدة النحل:

تقوم بإنتاج العسل فى شهر يونيو ويبيعه للجمهور داخل وخارج الجامعة.  
**(9) وحدة الإنتاج الحيوانى:**

تقوم بدور تنموى وخدمى وإرشادى لمؤسسات المجتمع المحيط.  
ثانياً: مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات:

وقد قام بالخدمات التالية خلال العام الجامعى 2012/2011م:

١. تم تجديد التعاقد للعام الثالث مع مستشفى الباطنة التخصصى لمدة عام آخر لمكافحة الآفات الزاحفة والطنانة بالمستشفى وكذلك تطهير وتعقيم المطبخ.
٢. تم عمل دورتان للسادة المهندسين الزراعيين الخاصة باستخدام وتداول المبيدات بالإشتراك مع وزارة الزراعة وذلك خلال شهرى يوليو ونوفمبر عام 2012 وكل دورة خمسة أيام.
٣. تم تجديد التعاقد مع إدارة الجامعة لمدة عام آخر وذلك لمكافحة الآفات الزاحفة والطنانة والقوارض.
٤. تم العمل فى ميناء دمياط لمكافحة الآفات الزاحفة والطنانة وغيرها وذلك بعد التعاقد وتم بداية العمل من شهر ديسمبر من عام 2011 ولمدة عام.
٥. تم إجراء تطهير وتعقيم بعض كليات الجامعة بعد رشها بالمبيدات ثم استخدام مواد مطهرة ( كلية الزراعة – كلية طب الأسنان – كلية التربية الرياضية- كلية الحاسبات والمعلومات).

**ثالثاً: وحدة التحاليل الدقيقة:**

ومن أهم الأنشطة هو تحليل العينات التى ترد للكلية من الأفراد أو الشركات.

رابعاً: مركز التجارب والبحوث الزراعية:

أهم الأنشطة التى قامت بها وحدات مركز البحوث والتجارب الزراعية ب وزيان، ويقوم بزراعة وإنتاج القمح ، الشعير- الفول ، البرسيم ، طماطم – فلفل- كوسة - بلح - زيتون - إنتاج عسل النحل .... الخ .

## القسم الثاني: التقرير الفني

### المحور الأول: القدرة المؤسسية

#### 1/ التخطيط الاستراتيجي:

##### 1/1 الخطة الاستراتيجية للكلية

توجد لكلية الزراعة جامعة \*\*\*\*\* خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 422 ) بتاريخ 2009/11/15 { قدرة مؤسسية (قم) 1-1}. تشتمل على جميع العناصر الأساسية للتخطيط الاستراتيجي والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية بالإضافة إلى الاستراتيجيات البديلة وتحليل الفجوات الاستراتيجية والسياسات المنظمة لعمل الكلية في المجالات المختلفة.

##### 1/1/1 التحليل البيئي للكلية

إعتمدت الكلية في عمل الخطة الإستراتيجية على التحليل البيئي لكل من البيئة الداخلية والخارجية لصياغة إستراتيجية الكلية وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات بأسلوب التحليل الرباعي SOWT analysis لتحديد الفجوة ، وقد تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي، والذي تم في ضوءه تصميم الخطة الإستراتيجية، وكانت الأدوات المستخدمة في جمع البيانات متنوعة مثل قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات وذلك للتعرف على جوانب القوة Strength والضعف Weakness والفرص Opportunities والتهديدات Threats ومن ثم تحديد وزن نسبي لكل عامل من العوامل الاستراتيجية وتحديد الفجوة الاستراتيجية (قم 1-2) وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية وخارجها متمثلة في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس ومعاوني أعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلي (وكيل وزارة الزراعة بال \*\*\* – رئيس قسم الإرشاد الزراعي بالمحافظة – مدير مركز الدعم الإعلامي ب \*\*\*\*\* إلخ)، وممثلين لبعض منظمات سوق العمل (أصحاب مصانع الأغذية – أصحاب مزارع الإنتاج الحيواني والداجني وغيرهم) كما هو واضح من خلال حضور ورش العمل التي أجريت في هذا المجال (قم 1-3). وتم عمل مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية وقد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية.

روعي في وضع استراتيجية الكلية ارتباطها الوثيق مع استراتيجية الجامعة في جميع المجالات، وذلك من خلال قيام فريق الخطة الاستراتيجية بوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية بدراسة الخطة الاستراتيجية للجامعة، للتعرف علي الخطوط العريضة والتوجهات الأساسية لتلك الاستراتيجية، وتحديد نقاط الالتقاء والتماس الممكنة، ومراعاة ذلك عند إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وباستعراض المقارنة بين الخطة الاستراتيجية لجامعة ، وكلية الزراعة بالجامعة يتضح ما يلي:

1. الاتفاق بين الرؤية والرسالة لكل من الكلية والجامعة في المجالات الرئيسية (التعليم – البحث – خدمة المجتمع)، ونطاق التميز المنشود (المحلي والإقليمي)
2. الاتفاق بين القيم الأساسية التي تتبناها جامعة والكلية في خطتها الاستراتيجية، بنسبة تجاوزت 85% .
3. الارتباط بين الأهداف الاستراتيجية لجامعة والغايات الاستراتيجية للكلية، حيث اتضح وجود أن هناك إتفاق بين ما يقرب من 90% من الأهداف الاستراتيجية للكلية والأهداف الاستراتيجية للجامعة (قم 1-4).

##### 2/1/1 الرؤية والرسالة

تتوافر للكلية رؤية ورسالة خاصة بها معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم 408 بتاريخ 2008/9/21، وتتمثل رؤية الكلية في:

"الإرتقاء والتميز في العلوم الزراعية وتطبيقاتها لإعداد كوادر زراعية متخصصة ومؤهلة لمسايرة إحتياجات سوق العمل لتصبح الكلية من أفضل كليات الزراعة"  
وتتمثل رسالة الكلية في:

"في إطار رسالة جامعة تلتزم كلية الزراعة بإعداد الكوادر الزراعية المتميزة والقادرة على تلبية إحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والريادة في إجراء البحوث العلمية لمواكبة التطورات العالمية ونقل المعارف وتوطين التقنية حرصا على خدمة البيئة وتنمية المجتمع".

وقد تم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية على نتائج التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية، بحيث تتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة. وتتسم رؤية ورسالة الكلية بالواقعية حيث أنها واضحة ومحددة ومستمدة من نقاط القوة بالكلية والفرص المتاحة أمامها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد الكلية ووكلائها ورؤساء أقسامها ومديري إدارتها وممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة و اتحاد الطلاب و طلاب من مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا و واعضاء من المجتمع المحلى المحيط وممثلين من منظمات سوق العمل...إلخ).

قامت الكلية بعرض رؤيتها ورسالتها بعد صياغتها مع أطراف من داخل وخارج الكلية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمنظمات سوق العمل، حيث تم عرض رؤية ورسالة الكلية عليهم وتمت مناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بها وإقرارها وإعتمادها فعلي سبيل المثال أظهرت نتائج إستطلاعات الرأي نسب عالية لموافقة الأطراف المجتمعية المختلفة علي رؤية ورسالة كلية الزراعة - جامعة ، حيث بلغ متوسط نسبة الموافقة علي رؤية الكلية ( 81.0% )، كما بلغ متوسط نسبة موافقة الأطراف المجتمعية المختلفة علي رسالة الكلية ( 83% ) وهذا يتضح من حضور الورش والندوات فى هذا الصدد ونتائج إستطلاع الرأى (قم 1-5).

وقد تم نشر رؤية ورسالة الكلية داخل وخارج الكلية من خلال عدد من المطبوعات، ودليل الطالب، ولوحات ملونة كبيرة الحجم بمدخل مباني الكلية، ولوحة الاعلانات الالكترونية \_ الرئيسية وموقع الكلية علي شبكة المعلومات الدولية \*\*\*\*\* كما تصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية (قم 1-6).

وتعتزم الكلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية فى مجال العلوم الزراعيه ومتطلبات سوق العمل الاقليمي والمحلى. كما تقرر مراجعتها قبل هذه الفترة فى حالة وجود أية ضرورات تدعو لذلك بناء على اقتراح من لجان المراجعة الدورية سواء الداخلية والخارجية. وقد تم تحديث رؤية ورسالة الكلية في ضوء نتائج التقييم الذاتي للكلية، ونتائج تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للكلية، وتمت صياغتهما في ضوء نتائج التحليل البيئي للكلية. وقد تم اعتماد الرؤية والرسالة المحدثة من مجلس الكلية بتاريخ 2009/5/24 في جلسته رقم (416) (قم 1-7).

### 3/1/1 الأهداف الإستراتيجية للكلية

تنبت الكلية مجموعة من الأهداف الإستراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها ومن أمثلة تلك الأهداف الاستراتيجية: المحافظة على وضع مالي متزن في الكلية، وتنمية القدرات والإمكانيات لتوفير التمويل الذاتي للكلية وتنويع مصادر الدعم المالي، والعمل على توفير شريك استراتيجي لتحقيق الأهداف المرتبطة بالغايات، والمحافظة على تدفق الطلبة للكلية والاقبال على برامجها.

وقد تم الاعتماد على نتائج التحليل البيئي عند صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها، ومن ثم فإن الغايات الإستراتيجية والأهداف النهائية للكلية أتسمت بالواقعية.

وشارك في صياغة تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية، حيث شارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام، واللجان مثل شئون التعليم الطلاب والدراسات العليا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم عرضها على المعنيين مثل مديرية الزراعة ب ووكيل وزارة الزراعة بالمحافظة. وقد تم عرض ومناقشة تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية يعد صياغتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية، حيث تمثلت تلك الأطراف فى القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والاداريين وطلاب مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمنظمات سوق العمل.

كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال عدد من المطبوعات، والملصقات بمدخل مباني الكلية، وموقع الكلية علي شبكة المعلومات الدولية <http://www.-----> ولوحة الاعلانات الالكترونية الرئيسية بالكلية. والمطبوعات بوحدة ضمان الجودة بالكلية. كما تم عرض الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال المؤتمر السنوي للكلية والمؤتمرات والدورات التدريبية (قم 1-8).

وتعتزم الكلية مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية فى مجال العلوم الزراعيه ومتطلبات سوق العمل الاقليمي والمحلى، أو مع أى تغيير يحدث فى رؤية ورسالة الكلية قبل هذه الفترة. وقد تم تحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية في ضوء نتائج التقييم الذاتي

للكلية ونتائج تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للكلية وتمت صياغتهما بعد إجراء التحليل البيئي للكلية. وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية المحدثة من مجلس الكلية بتاريخ 2009/9/15 في جلسته رقم (420) (ق 1-9).

### 4/1/1 الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية

توجد بالكلية خطة تنفيذية Action Plan معتمدة وموثقة لتطبيق إستراتيجية الكلية، والتي تبين حاجة الكلية للتطوير طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تغطي تلك الخطة جميع الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية (ق 1-10). وتحدد أولويات الأنشطة المطلوب تنفيذها بالإضافة لأولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطة ومحدد بالخطة فريق تنفيذي لكل مجال من مجالات الخطة. ويتم تمثيل جميع الأطراف المعنية في كل مجال، حيث تحدد المسؤوليات تحديداً واضحاً، وتوزع الميزانية على الأنشطة المختلفة بحيث توضح مساهمات الجامعة والجهات الأخرى في التمويل، وتتضمن الخطة التنفيذية كذلك جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل تنفيذ جميع الأنشطة. كما تمتلك الخطة مؤشرات واضحة ومحددة على مستوى عال من المهنية لقياس وتقييم مستويات التنفيذ للمجالات المختلفة. وقد شارك في وضع الخطة ومناقشتها العديد من الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية متمثلاً في الفريق الإداري والتنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد، وكذلك فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية، ولجنة المراجعة الداخلية المشكلة بالكلية لمراجعة الخطة الاستراتيجية ومكوناتها. ولتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية. تم تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات حال وجودها وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة. وترجمت هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات التطوير خلال المدة الزمنية المقررة.

### 2/1 الوضع التنافسي للكلية

#### 1/2/1 السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع

تعكس إستراتيجية الكلية بوضوح شخصيتها المستقلة والخصائص المميزة لطبيعة نشاطها خاصة في المجتمع المحيط. فعلى الرغم من وجود تشابه في التخصصات الأكاديمية المقدمة في برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة بالكليات الأخرى، مثل الهندسة الزراعية، والإنتاج الحيواني والداجني، وتكنولوجيا التصنيع الغذائي، إلا أن إستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية نحو تحقيق رسالة الكلية. وتبرز إستراتيجية الكلية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي بصورة واضحة ومحددة، حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها الكلية مما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع، حيث ان من أهداف إستراتيجية الكلية زيادة قدرة الكلية على المساهمة في التنمية الريفية وخدمة المجتمع والبيئة وتفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق خدمات الكلية التعليمية والبحثية والتطبيقية والاستشارية، وذلك من خلال:

١. تفعيل دور المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
٢. الترويج لخدمات الوحدات الخاصة وتسويقها لتوفير مصادر للدعم والتمويل الذاتي للكلية.
- كما هدفت إستراتيجية الكلية إلي زيادة معدلات نقل وإستخدام التكنولوجيا الناتجة من البحوث الأساسية والتطبيقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا بالكلية لدعم التنمية الاقتصادية، والتصدي للقضايا التي تواجه سكان المحافظة من خلال الآتي:
١. تفعيل وتنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
٢. رفع وتنمية وعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣. زيادة معدلات نقل وإستخدام التكنولوجيا المتولدة من أنشطة البحث العلمي بالكلية لخدمة المجتمع المحيط.
- بالإضافة لما سبق تم عمل دراسة لتحديد الوضع التنافسي للكلية (ق 1-11) وقد تمثلت أهم السمات المميزة للوضع التنافسي الراهن لكلية الزراعة جامعة فيما يلي:
١. تعتبر كلية الزراعة – جامعة إحدى كليات الزراعة المصرية المتميزة في منطقة \*\*\*، حيث مر علي إنشائها ما يزيد علي 35 عاماً.
٢. تعتبر كلية الزراعة – جامعة بحكم موقعها الجغرافي وسط بيئة زراعية ومجتمع أعمال زراعي كبير الحجم متنوع المجالات الإنتاجية مما يمكنها من الوصول إلي المستهدفين بخدmatها بأسهل وأسرع الطرق.
٣. تمتلك الكلية عدد كافيًا ومؤهلًا من أعضاء هيئة التدريس بالكلية معظمهم حاصلون علي درجات الماجستير والدكتوراه من جامعات أوروبية وأمريكية متميزة في مجال التعليم الزراعي.

٤. تمتلك كلية الزراعة – جامعة بنييتها الموسسية و عنصرها البشرى من اعضاء هيئة التدريس شبكة من العلاقات مع الجهات والمؤسسات العاملة في القطاع الزراعي علي المستويين المحلي والإقليمي والدولي، كما أن لها بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع بعض كليات الزراعة العربية والأجنبية.
٥. تمتلك كلية الزراعة – جامعة مزرعتين بحثيتين إحداهما في الأراضي القديمة والأخري في الأراضي الصحراوية الجديدة مما يمكنها من تأهيل الطالب للعمل في هذين النوعين من الأراضي، كما يمكن أعضاء هيئة التدريس من إجراء بحوث تسهم نتائجها في تطوير الإنتاج الزراعي ، ويوفر فرص عمل متنوعة لخريجي الكلية.
٦. تعتبر جميع العمليات والمعاملات الإدارية بكلية الزراعة – جامعة ممبينة حيث تمتلك الكلية باعتبارها إحدى كليات جامعة شبكة من أنظمة الإدارة الإلكترونية (ضمان الجودة – أعضاء هيئة التدريس – الدراسات العليا – شئون العاملين – المكتبات – طلاب المرحلة الجامعية الأولى - الحسابات ... إلخ) تمكنها من إنجاز جميع العمليات والمعاملات الإدارية بسهولة ودقة وسرعة فائقة يمكن الاطلاع عليها من خلال موقع الجامعة التالي [www.-----](http://www.-----)
٧. السمعة الطيبة لخريجي كلية الزراعة – جامعة ، ويظهر ذلك من خلال زيادة إقبال منظمات ومؤسسات سوق العمل علي خريجي الكلية. وزيادة إقبال الخريجين من مختلف الجامعات المصرية للتسجيل في برامج الدراسات العليا بالكلية.
٨. تتوفر بالكلية الأدوات والأساليب والتقنيات اللازمة لتسهيل الإتصال وتبادل المعلومات بين الأقسام المختلفة.
٩. تتمتع الكلية بوجود عدد كبير من الكوادر العلمية المتميزة من الحاصلين على الجوائز التقديرية والتشجيعية وجوائز التميز العلمي.
١٠. توافر برامج دراسية متميزة في ضوء الإتجاهات العالمية المعاصرة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.

### 2- الهيكل التنظيمي

#### 1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

يعتبر المعهد العالى هو نواة إنشاء كلية الزراعة – جامعة 1974/4/23 حيث بدأت الدراسة بالكلية إعتبارا من العام الجامعى 1974/1973 مستنده فى عملها على قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 والقوانين المكمله له (قم 1-2). وكذلك قرار السيد رئيس الجمهورية رقم 809 لسنة 1975 بإعداد اللائحة التنفيذية للقانون رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته.

#### 1/1/2 هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

منذ نشأة الكلية كان العمل يتم تبعا للهيكل التنظيمي المعتمد والموصف تبعا لللائحة الداخلية للكلية والتي صدرت بموجب القرار الوزارى رقم 542 بتاريخ 1974/4/23 (قم 1-2) وإستمر العمل بهذا الهيكل إلى أن بدأت الكلية فى سعيها لتطوير قدراتها الموسسية من أجل حصولها على الإعتماد حيث إتضح أن الهيكل المعمول به غير كافى لتحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لرفع مستوى القدرة الموسسية. ومن ثم تم إضافة وحدات جديدة وتعديل الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح أكثر ملائمة لطبيعة نشاط الكلية بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ( 427 ) بتاريخ 2010/4/17 ، ادارة شئون الجودة رقم " 75 " ) وأصبح الهيكل التنظيمي كما هو موضح بالشكل رقم 1. والهيكل التنظيمي الجديد للكلية معلن على الموقع الإلكتروني للكلية <http://www.-----> بالإضافة الى الإعلان عن طريق الملصقات الملونة بالمكاتب الرئيسية وقاعات الإجتماعات بالكلية.

ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من:

#### أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

١. مجلس الكلية.
  ٢. عميد الكلية.
  ٣. وحدة ضمان الجودة بالكلية.
  ٤. وكلاء الكلية:
١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
  ٢. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  ٣. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
  ٥. رؤساء مجالس الأقسام العلمية: حيث يوجد بالكلية عدد (19) قسم علمي.

**ثانياً: الهيكل الإداري للكلية ويضم:**

٦. أمين الكلية.
  ٧. الأقسام الإدارية وتشمل قسم الشؤون الإدارية (يضم شؤون العاملين وشؤون أعضاء هيئة التدريس والمعاشات والاستحقاقات والقيود والحفظ) وقسم الحسابات والموازنة، وقسم المشتريات والمخازن ووحدة الصيانة.
- ثالثاً: الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي:**
١. **وحدة التدريب:** وتتبع إدارياً وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم ( 415 ) بتاريخ 2009/4/19 (قم 2-2) محضر اجتماع المجلس الإداري بمشروع ال ، ( CIQAP الموضوع الثاني). وتم الاعلان عنها علي الموقع الالكتروني للكلية  
**\*\*\*\*\*** وتتولي هذه الوحدة تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين، والطلاب بالكلية، ووضع الخطط التدريبية بناء على إحتياجات كل فئة، وكذا تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطط التدريبية الموضوعية و يمثل مديرها فى لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم (424) تاريخ 2010/1/20م. (محضر إدارة شؤون الجودة - الموضوع الخامس).
  ٢. **وحدة الأزمات والكوارث:** وتتبع إدارياً وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (415) بتاريخ 2009/4/19 (قم 2-3) " محضر اجتماع ادارة مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد " (الموضوع الرابع ) . وتم الاعلان عنها علي الموقع الالكتروني للكلية **\*\*\*\*\*** وتختص بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة ، وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافه وسائل الامن الامان ومتابعتها الدورية، كما تتولي وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية، وتدريب المستهدفين عليها و يمثل مديرها فى لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم (424) تاريخ 2010/1/20م. (محضر إدارة شؤون الجودة - الموضوع الخامس) وتتبع هذه الوحدة لجنة للسلامة والصحة المهنية بالكلية مشكله من وكيل الكلية لشؤون خدمه المجتمع وتنمية البيئة، أمين الكلية، رئيس الشؤون الإدارية، رئيس قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس، رئيس قسم الدراسة والامتحانات ومسئول السلامة والصحة المهنية بالإضافة الى معاون الكلية. وهناك إرشادات معملية للطلاب والعاملين وهيئة التدريس بخصوص التصرف فى حالة حدوث الأزمات. ويوجد بوحدة إدارة الأزمات والكوارث خطط للإخلاء خاصة بالتعامل مع الأزمات والكوارث بالكلية (قم 2-4).
  ٣. **مكتب متابعة الخريجين:** ويتبع إدارياً وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتولى تسجيل بيانات تصنيفية عن خريجي الكلية ومتابعة متطلبات سوق العمل ومساعدة الخريجين في الحصول على فرص عمل وتنظيم يوم الخريجين السنوى واليوم السنوى للتوظيف وتقديم الخدمات الإرشادية لخريجي الكلية. ويمثل مديرها فى لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم ( 424 ) بتاريخ 2010/1/20م. (محضر إدارة شؤون الجودة - الموضوع الخامس)
  ٤. **وحدة الصيانة:** وتتبع إدارياً أمين الكلية وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (415) بتاريخ 2009/4/19 "محضر اجتماع مجلس ادارة مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد " الموضوع الرابع " . وتتولي هذه الوحدة وضع خطة لصيانة مباني ومرافق الكلية، والأجهزة والمعدات المعملية، كما تتولي تنفيذ تلك الخطة لضمان جودة الأداء فى هذا المجال.
  ٥. **وحدة التعليم الإلكتروني:** وتتبع إدارياً وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بقرار رئيس الجامعة رقم 4029 بتاريخ 2010/10/7 وذلك لنشر ثقافة التعلم الذاتى وإنتاج المقررات الإلكترونية.
  ٦. **وحدة الارشاد والتوجيه الطلابي:** وتتبع ادارياً وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وتمت موافقة مجلس الكلية رقم ( 436 ) بتاريخ 2011/1/22 علي انشاء الوحدة. (محضر ادارة شؤون الجودة " الموضوع الثامن " )
  ٧. **مكتب الوافدين :**  
أصبح الطلاب الوافدين إلى الكلية يمثلون أحد مصادر التمويل الذاتى بالكلية و الذى يوفر للكلية مقدار من التمويل يساعدها على إنجاز و أداء خططها التنفيذية و لذلك كانت هناك ضروره لإنشاء هذا المكتب من أجل جذب هؤلاء الطلاب للكلية عن طريق قيام المكتب بدعمهم و مساندهم على الإستقرار العلمى و المعيشى و الإجتماعى و التواصل الدائم معهم و تقديم إقتراحاتهم و شكواهم إلى الجهات المسئولة و المساهمة فى حلها. و قد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 452 بتاريخ 2012/5/15 على إنشاء مكتب الوافدين و تعيين أحد السادة أعضاء هيئة التدريس كمنسق لمكتب الوافدين و جرى إعداد لائحة داخلية لهذا المكتب (قم 2-4).

يسمح الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالتعاون المتبادل بين مستويات وحداته حيث يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة من خلال الهيكل التنظيمي الحالي للكلية الذي يتصف بوضوح السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو القائم بالتصرف في أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للهيكل التنظيمي ويعاونهم في اتخاذ القرارات مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية من خلال تقديم الدعم الفني لشئون إدارة الجودة وفقاً للمعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وندار الكلية بواسطة مجلسها الموقر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات المصرية رقم 49 لسنة 1972، والذي يشمل عميد الكلية (رئيس المجلس)، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام، وأستاذ من كل قسم علمي، علاوة على أقدم (2) أستاذ مساعد وأقدم (2) مدرس بالكلية، وأحد رجال الأعمال في مجال التخصص، ومدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (407) بتاريخ 2008/8/18م (شئون أعضاء هيئة التدريس - الموضوع الرابع) علي تعيين مدير الوحدة عضواً بمجلس الكلية بصفته (م 2-5)، بالإضافة الي ممثلين للطلاب وأمين اتحاد الطلبة من خلال اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.



يفوض العميد وكلاء وأمين الكلية في اتخاذ العديد من القرارات اللازمة لتسيير العمل ومناقشة القضايا الطارئة في حالة تغيب العميد وهناك العديد من الحالات التي يفوض فيها السلطة كما هو يلي :

١. قام أ.د/ عميد الكلية بتفويض أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ( قم 2-6) فيما يلي:

١. إعتدات شهادات التخرج.
٢. إعتدات بيانات الحالة للطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.
٣. إعتدات الجداول الدراسية لمرحلة البكالوريوس.
٤. مخاطبة الأقسام العلمية فيما يتعلق بنظم الدراسة والامتحانات.
٥. قام أ.د/ عميد الكلية بتفويض أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث فيما يلي:
٦. إعتدات شهادات التخرج.
٧. إعتدات الشهادات المؤقتة.
٨. إعتدات الجداول الدراسية لمرحلة الدراسات العليا والدبلوم.
٩. مخاطبة الأقسام العلمية فيما يتعلق بنظم الدراسة والامتحانات.
١٠. كما قام أ.د/ عميد الكلية بتفويض السيد/ أمين الكلية فيما يلي:
١١. متابعة الحضور والانصراف للعاملين.
١٢. وضع نظام للأجازات الاعتيادية التي يصرح بها للعاملين.

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية ( قم 2-7) وصياغة هذا التوصيف في دليل خاص بالتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف القيادية والفنية والإدارية والأكاديمية ( قم 2-8) وتم الإعلان عنه علي الموقع الإلكتروني للكلية <http://www> .بالإضافة الى طباعته وتوزيعه علي جميع العاملين بالكلية. وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات المصرية، والأعمال الفعلية التي يؤديها كل فرد بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى. وقد روعي في التعيينات الجديدة تسكين العاملين الجدد أو نقل بعض العاملين أو ندهم طبقاً لتخصصاتهم وفقاً لدليل التوظيف الوظيفي لضمان حسن سير العمل بكفاءة عالية. وفي هذا الصدد وحديثاً، تم تشكيل لجنة بأمر إداري من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية رقم 50 بتاريخ 2011/12/15 للنظر في التعيينات أو النقل بناء على التوصيف الوظيفي للأماكن الشاغرة (قم 2-9).

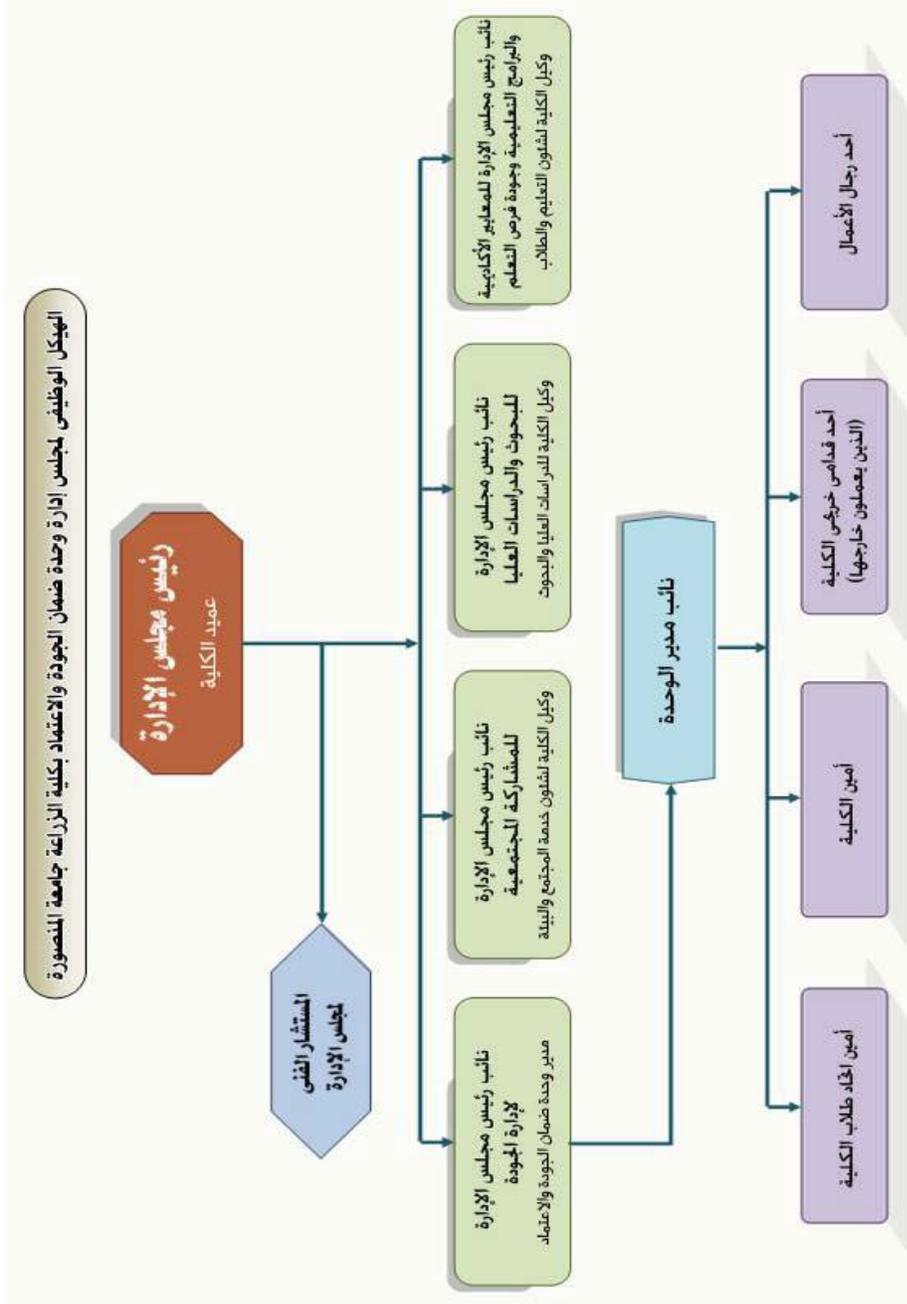
### 2/1/2 وحدة ضمان الجودة

يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة و الاعتماد تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم ( 368) بتاريخ 2005/5/22 ويوجد لها هيكل تنظيمي معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 400) بتاريخ 2008/1/12، وقد تم تعديل الهيكل التنظيمي للوحدة بما يتلائم ومتطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم اعتماد مجلس الكلية للهيكل المعدل للوحدة بجلسته رقم ( 418) بتاريخ 2009 /7/19 ( قم 2- 10) وتم الإعلان عنه علي الموقع الإلكتروني للكلية، والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد ( 32) عضو هيئة تدريس، وأمين الكلية كعضو إداري، كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في المجلس التنفيذي للوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات. ويوضح الشكل رقم ( 2) الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والإعتماد بكلية الزراعة جامعة ، ويوضح الشكل رقم (3) الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة.

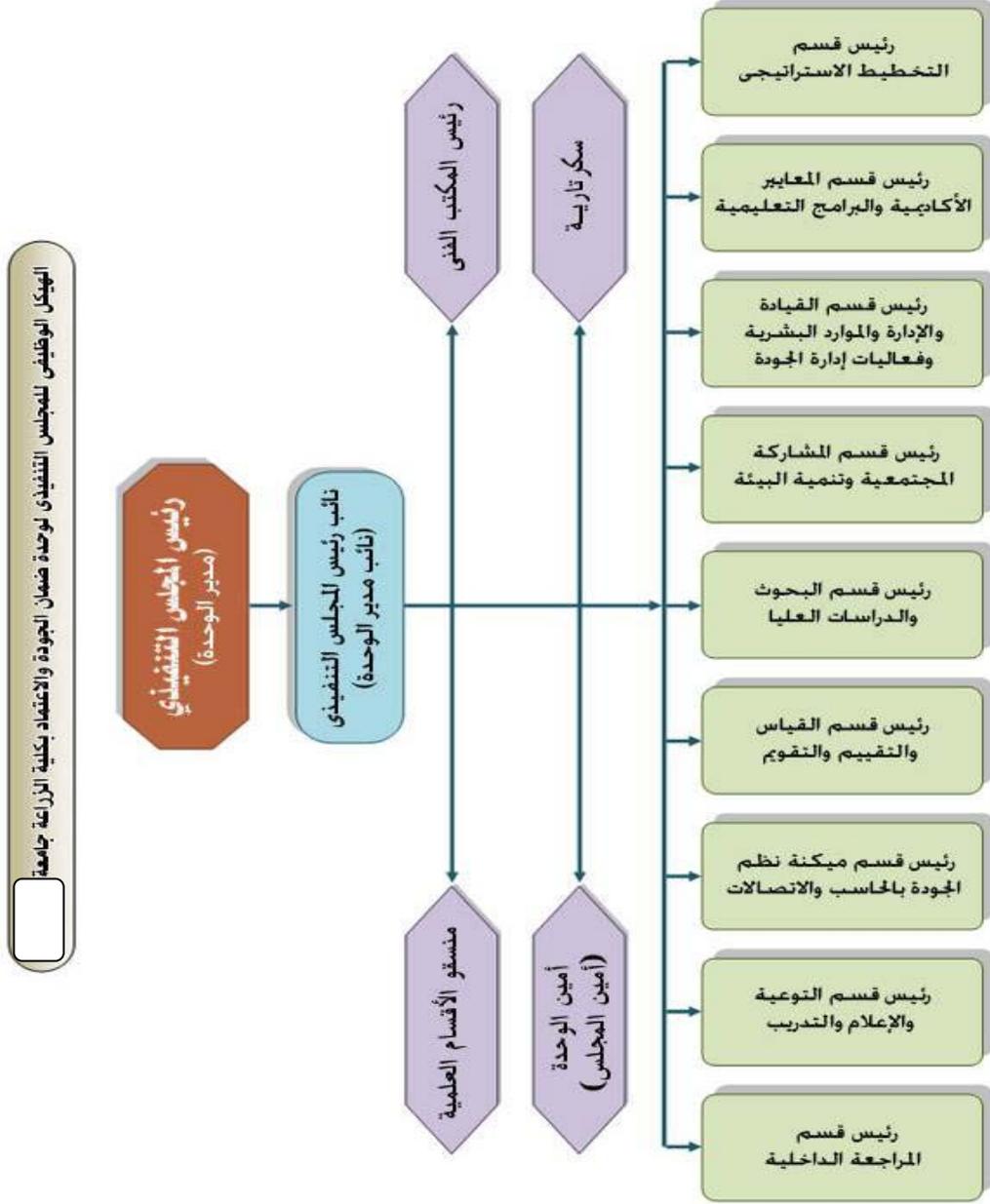
ويوجد للوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (418) بتاريخ 2009/7/19 ( قم 2- 11) محضر اجتماع مجلس إدارة مشروع ال (CIQAP - الموضوع الثاني) هذه اللائحة تحدد السلطات والمسئوليات تحديداً دقيقاً. كما أن تبعية الوحدة واضحة في الهيكل التنظيمي للكلية حيث تتبع مباشرة عميد الكلية. والعلاقة واضحة بين وحدة ضمان الجودة والاعتماد ومركز ضمان الجودة في الجامعة كما هو ملاحظ من الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالشكل رقم 4.

تقوم الوحدة بتقديم تقرير سنوي عن نشاطها للمركز سنوياً مع قيام المركز بتشكيل فريق للقيام بدور المراجعة الداخلية السنوية بناءً على التقرير المقدم وتقديم تقرير مبني على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كما هو مبين في تقارير المراجعة الداخلية ( قم 2-12). كما يوجد زيارات متابعة دورية من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومثبت ذلك من خلال محاضر الاجتماعات الشهرية التي تناقش تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال المجلس التنفيذي ( قم 2-13).

- وقد تم تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة ليساعدها إلى حد كبير على تحقيق أهدافها، وينعقد مجلس إدارة الوحدة بشكل منتظم وفي مواعيد محددة أعلن عنها عادة مرة كل شهر لمتابعه أنشطته التطوير بالكلية، ووضع السياسات والآليات لضمان جودة التعليم بالكلية، وتحفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاتها وإعداد تقارير لمتابعة تطبيق قراراتها والتي تعرض على مجلس الكلية باسم قطاع شؤون إدارة الجودة، ويتضح من خلال تشكيل مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي أن كل فريق يختص بأحد المعايير المؤهلة للاعتماد أو أكثر مع تبعيته لأحد أعضاء مجلس الإدارة لمتابعة تحقيق الأهداف وإزالة أية عقبات. وتشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة معتمد وموثق كما سبق ذكره من مجلس الكلية بجلسته رقم (418) بتاريخ 2009/7/19.
- تشارك وحدة ضمان الجودة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية، فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها، وكذلك مجلس الكلية، ويوجد بكل قسم منسق لأعمال الجودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم ويعمل كحلقة الوصل فيما بين وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام. وتتمثل أهم أشكال مشاركة وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضايا الجودة بالمجالس الرسمية في الآتي:
1. الدعم الفني للأقسام العلمية وأعضاء هيئه التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ونشر المعايير الأكاديمية.
  2. نشر ثقافة الجودة لجميع الفئات المعنية بالكلية من خلال المشاركة في مجالس الكلية لإتخاذ القرارات التي تتناسب مع أداء الجودة والمشاركة في مجالس الأقسام لنفس الغرض.
  3. عرض نتائج استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية ومناقشتها وتلقى الإجراءات التصحيحية.
  4. عرض نتائج استطلاع آراء المستفيدين من الخدمة في خريجي الكلية ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتلقى الإجراءات التصحيحية.
  5. تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - القيادات الأكاديمية - القيادات الإدارية - الطلاب) ومناقشة النتائج وعمل التغذية الراجعة اللازمة وتلقى الإجراءات التصحيحية .
  6. قياس مستوى الرضا للفئات المعنية بالكلية ومناقشة النتائج على مستوى المجالس المختصة.
  7. العمل على الاستفادة من نتائج تقويم المقررات في عمليات التطوير بالكلية.
  8. تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
  9. إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي ومناقشتها في مؤتمر الكلية العلمي السنوي.
- وتتعدد وسائل ممارسة الوحدة لأنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة والاعتماد منها توفير المطبوعات، وعقد ورش العمل والاجتماعات، والتقييم الذاتي، والاستعانة بمراجعين خارجيين لتقييم البرامج التعليمية، والمقارنة بمؤسسات تعليمية مختلفة، وإعداد أعضاء متميزين في مجال الجودة والاعتماد بالوحدة. وتمثل تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ومناقشة التقارير الواردة على مستوى المجالس المختصة وأخذ القرارات اللازمة لتعديل المسار.

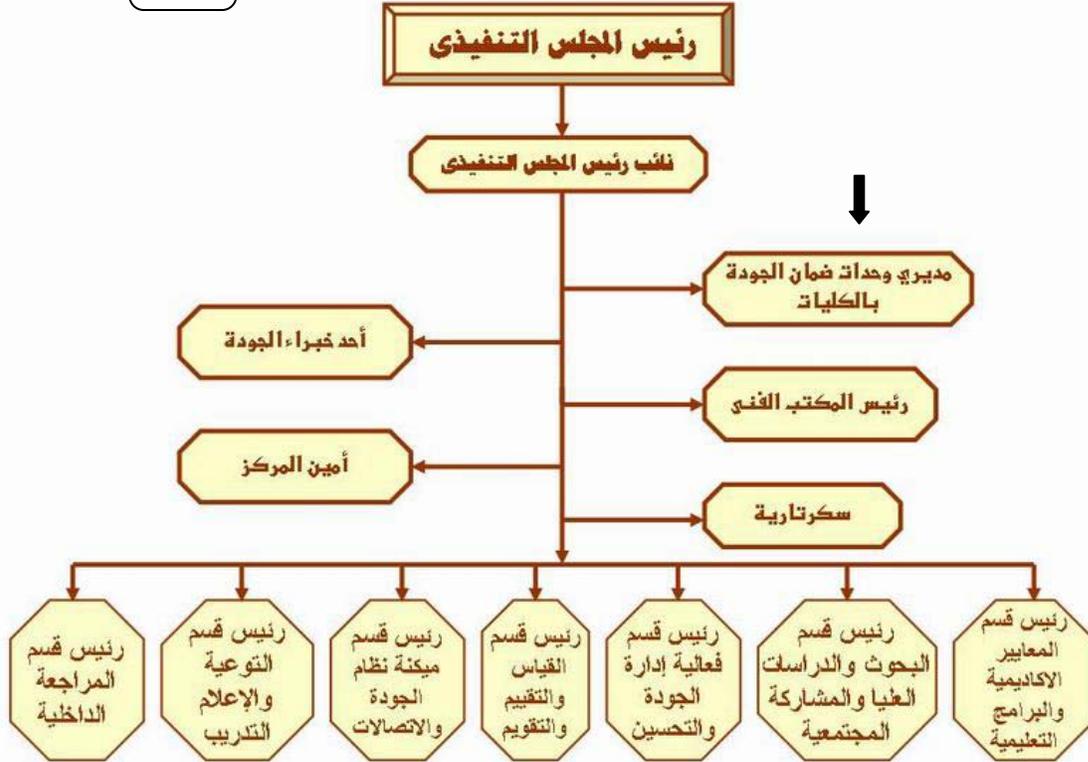


شكل رقم (2): الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة المنصورة \*\*\*\*\*



شكل رقم (3): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة



الشكل رقم 4: الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة \*\*\*\*\*

### 3- القيادة والحوكمة

#### 1/3 اختيار القيادات الأكاديمية

#### 1/1/3 أسلوب إختيار القيادات

بصفة عامة كان إختيار القيادات الأكاديمية بالتعيين وفقا للقانون 49 لسنة 1972 الخاص بتنظيم الجامعات. ورغم ذلك قام قسم القياس والتقييم والتطوير بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بعمل دراسة عن إختيار القيادة الأكاديمية. موضحة معايير الإختيار الحالية والتي يتم فيها تعيين عميد الكلية من قبل رئيس الجامعة بعد المقابلات الشخصية للسادة المرشحين وذلك لثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة فقط. أما بالنسبة للسادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب، والدراسات العليا والبحوث، وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بعد عدة ترشحات من عميد الكلية، وإجراء مقابلة شخصية معهم، ويتم تعيين وكيل الكلية لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة فقط اعتماداً على السمات الشخصية والكفاءة والسمعة الطيبة. وقد تبنت الكلية آليات إختيار القيادات الجامعية والتي تعتمد على مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إختيار رؤساء الأقسام .

وقد تم عمل إقتراع بالكلية يوم الأحد الموافق 2011/9/25 بقاعة المؤتمرات بالكلية لإختيار ممثلي المجمع الإنتخابي لإنتخاب رئيس الجامعة والتي انتهت إلى أحقية كل من السادة التالية أسمائهم وفق عدد الأصوات التي حصل عليها سيادتهم على النحو التالي :

1. \*\*\*\*\*
2. \*\*\*\*\*
3. \*\*\*\*\*

وبالنسبة لرؤساء الأقسام العلمية فقد تم عمل إجتماع اللجنة الإشرافية على إختيار القيادات الجامعية بالكلية في بعض الأقسام ممن أنهى رؤساء أقسامهم فترة رئاسة القسم وعلى سبيل المثال لا الحصر تمت هذه الآلية ببعض الأقسام منها (

المحاصيل - النبات الزراعي - الصناعات الغذائية ) حيث شارك أعضاء هيئة التدريس في إختيار رئيس مجلس القسم وذلك بعمل إقتراع بكل قسم على حدة وكان الإجتماع قانونياً بحضور جميع أعضاء اللجنة وحضور العضو القانوني باللجنة، وعادة ما يتم تعيين رئيس القسم لفترة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لفترة واحدة أخرى، إلا في حالة عدم وجود ثلاثة أساتذة عاملين بالقسم فيتم التجديد لرئيس القسم لأكثر من فترة لحين وجود ثلاثة أساتذة عاملين بالقسم. وبصفة عامة معايير إختيار القيادات الأكاديمية موثقة ومعتمدة ومعلنة من خلال قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972.

واقترحت اللجنة القائمة على إعداد معايير لاختيار القيادات الأكاديمية الآتي:

١. الكفاءة والنشاط العلمي.
  ٢. القدرات الإدارية والقيادية.
  ٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
  ٤. المساهمات في مجال الجودة والتطوير المستمر.
  ٥. المشاركة في الأنشطة القومية.
  ٦. السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.
  ٧. التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
  ٨. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إختيار قياداتهم الأكاديمية.
  ٩. إجتياز برامج تدريبية مؤهلة لإكتساب مهارات القيادة الإدارية.
  ١٠. أن يتقدم المرشح لشغل منصب قيادة ما أكاديمية بتصور مكتوب (خطة) عما سيقوم به من أجل رفع شأن مؤسسته إذا ما حاز على المنصب، يتم تحكيمها من قبل لجنة حكماء على مستوى الجامعة.
- تم عرض هذه المعايير على مجالس الأقسام الأكاديمية لإبداء الرأي والموافقة وتم اعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (428) بتاريخ 2010/5/22 (قم 3-1، وإدارة شؤون الجودة المواضيع 3، 4، 5).
- تم إعلان هذه المعايير الخاصة بإختيار القيادات الأكاديمية إلكترونياً على صفحة الكلية وإعادة إرسالها الى الأقسام الأكاديمية لإعلان السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وبعد أن قامت ثورة 25 يناير 2011 مطالبة بإختيار القيادات عن طريق الإنتخاب الحر فتبنت الكلية آليات إختيار القيادات الجامعية بصفة مؤقتة حتي صدور تشريع جديد والصل للدارة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (قم 3-2) والتي تعتمد على مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إختيار رؤساء الأقسام وعميد الكلية.

### 2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

#### 1/2/3 أسلوب القيادة

تتبنى الكلية أسلوب قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي مع حرية النقد والابتكار، كما تتبع أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات، وقد تم تطبيق دراسة نمط القيادة بالكلية عن طريق استبيانات سرية على عدد ( 134 ) عضو هيئة التدريس، و(27) من معاوني أعضاء هيئة التدريس، ( 66 ) من الإداريين والعاملين بالكلية أوضحت نتائجها أن 75,8% من أعضاء هيئة التدريس من أفراد العينة تويد وجود أسلوب ديمقراطي في تعاملاتهم مع القيادات الأكاديمية بالكلية، كما أن 72,8% من معاوني أعضاء هيئة التدريس أفراد العينة يؤيدون وجود نمط القيادة الديمقراطي في الكلية، كما يؤكد وجود ذلك الأسلوب القيادي بالكلية 81.5% من العاملين بالكلية ، وتوضح هذه النتائج وجود تحسن في أسلوب القيادة عن العام الجامعي (2009/2008م) حيث كانت 65,7% لأعضاء هيئة التدريس و 67,41% لمعاوني أعضاء هيئة التدريس و69,7% من العاملين بالكلية (قم 3-3). كما تأخذ القيادة الأكاديمية بالكلية بأراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم في المجالس الرسمية وتطبيق استقصاء رأى وعقد لقاءات، ويشترك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والجهات المجتمعية في مجلس الكلية، واللجان ذات العلاقة مثل لجنة التعليم والطلاب. وتحرص القيادة الأكاديمية على الأخذ بأراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية وبحث شكواهم وتوجيهه أى قصور إلى المسئول ذو الصلة لبحث أسبابه. وبصفة عامة معظم قرارات الكلية الحاسمة يشترك بها عدد كبير من الأطراف مثل مجالس الأقسام، مجالس الوحدات ذات الطابع الخاص، اللجان النوعية بالكلية مثل لجنة العلاقات الثقافية، لجنة شؤون التعليم والطلاب، لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وحدة ضمان الجودة والاعتماد عن طريق مجلسه الذي يعقد شهرياً تحت مسمى إدارة شؤون الجودة، كل في مجال تخصصه، ثم يتم بعد ذلك تجميع تلك

الاراء وعرضها ومناقشتها في مجلس الكلية لاعتمادها ، فعلى سبيل المثال في حاله وجود اتفاقيات مع كليات أخرى يتم عرض الموضوع على مجالس الاقسام لإبداء آرائهم ثم العرض على مجلس الكلية لإعتمادها وهكذا في معظم الامور الخاصة بشئون الدراسة والامتحانات مثل تحديد أوقات المحاضرات والدروس العملية بما يتلائم مع امكانيات الاقسام لضمان جودة التعليم، هذا بالإضافة الى تطوير لوائح الدراسة بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. كما يوجد بالكلية لجنة لمتابعة شكاوي الطلاب ومناقشتها مع قيادات الكلية للعمل علي حلها. كذلك تحرص قيادة الكلية علي عقد لقاءات دورية مع القيادات الإدارية والعاملين بالكلية للتعرف علي شكاوهم وبحث مقترحاتهم لتطوير العمل بالكلية.

جميع القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم تناقش أولاً في مجالس الأقسام المختلفة لإتخاذ قرارات بشأنها، ثم تعرض قرارات مجالس الأقسام علي اللجان المختصة بالتعليم والتعلم، وهي لجان الدراسات العليا، والمكتبات، وشئون الطلاب، والأجهزة والمختبرات، ولجنة السلامة والصحة المهنية، ولجنة شكاوي الطلاب لمناقشتها وإتخاذ قرارات بشأنها ثم ترفع هذه القرارات إلي مجلس الكلية لمناقشتها واعتمادها. ويتم نشر القرارات التي تم اتخاذها علي الموقع الالكتروني الخاص بكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالكلية. وعلي سبيل المثال لا الحصر:

بخصوص إعادة توزيع درجات المقررات الدراسية بما يتماشى مع النموذج الخاص بتصنيف المقررات الدراسية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تم عرض الموضوع علي مجلس إدارة شئون الجودة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2010/10/8 حيث وافق المجلس علي أن يكون توزيع الدرجات كالتالي:

١. 60 درجة للامتحان التحريري "نهاية العام"
  ٢. 10 درجات للامتحان الشفوي.
  ٣. 20 درجة للعملي والتطبيقي.
  ٤. 5 درجات لامتحان نصف الفصل الدراسي.
  ٥. 5 درجات للأنشطة خلال الفصل الدراسي.
- وتم عرض القرار على لجنة شئون الطلاب للدراسة والموافقة ثم وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ( 433) بتاريخ 2010/10/23. وأيضا في هذا السياق تم عرض مقترح توزيع درجات مادة البحث والمناقشات بالفرقة الرابعة بالبرامج الحالية.

أقترح المجلس أن يكون توزيع الدرجات كالتالي:

٦. 30 درجة لتجميع المادة العلمية.
٧. 30 درجة للسيمينار (إلقاء محاضرة بحضور أعضاء هيئة التدريس بالقسم) عن مادة البحث
٨. 40 درجة لأستاذ المادة لتقييم الطالب.

### 3/3 خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية

#### 1/3/3 تخطيط وتنفيذ النشاط التدريبي

توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الادارية ورفع قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنميه قدرات القيادات واطباء هيئة التدريس ( FLDP ) والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة ، والذي يهتم بجميع الجوانب المتعلقة بتنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية والمرشحين للتعيين في المناصب القيادية الأكاديمية، وتوجد مصفوفة بالبرامج التدريبية الموجهة للقيادات الأكاديمية والنابعة عن دراسات الاحتياجات الفعلية لتلك القيادات من جانب المشروع، والتي تصنف الى عدة جدارات أهمها جدارة الادارة Leadership Competency، وجدارة التعامل مع الاخرين Interpersonal Competency، والجدارة الشخصية Personal Competency). ومصفوفة تلك البرامج متاحة علي موقع المشروع <http://www.fldp.org> كما أنها متاحة علي موقع مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة <http://www.-----> وتتضمن هذه المصفوفة برامج تدريبية تتعلق بالجوانب القانونية والمالية بالجامعات، وإدارة الأزمات وضغوط العمل، والمهارات الادارية، ومهارات الاتصال ... الخ. ومصفوفة تلك البرامج التدريبية موثقة وتعلن بصفه دورية على موقع مركز تطوير الاداء الجامعي، كما تعلن بلوحه الاعلانات الخاصه ببرامج التطوير بالكلية. ومن هذه البرامج:

- معايير الجودة في العملية التدريسية
- مهارات العرض الفعال
- مهارات الجودة في انماط التعليم المختلفة.
- نظام الساعات المعتمدة
- إدارة الوقت والاجتماعات
- سلوكيات المهنة
- التدريس بالتقنية.

يقوم مركز تطوير الاداء الجامعي بجامعة \*\*\*\*\* بأختيار البرامج التدريبية استنادا الى دراسة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الاكاديمية بالجامعة كما يقوم مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة بتنفيذ البرامج/ الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية من خلال عدة إجراءات مبسطة ومحددة، وهذه الإجراءات معتمدة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للمركز. وتتمثل هذه الإجراءات في المحاضرات وورش العمل والمحاكاة ولعب الدور. واعتمدت الكلية كليا على قيام مركز تطوير الأداء الجامعي بتوفير المخصصات المالية لتدريب القيادات الأكاديمية على مستوى الجامعة بدون أدنى تكلفة على الكلية. كما قامت الكلية في هذا الصدد بإعداد خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالكلية وكلفت بها وحدة التدريب بالكلية للتنفيذ كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (435) بتاريخ 2010/12/18 على هذه الخطة (قم 3-4).

### 2/3 مؤشرات تقييم التدريب

من الجدول التالي يتبين أن جميع الفئات بالكلية ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين) قد تلقت تدريب من جانب مشروع FLDP، ويوضح الجدول رقم 1 عدد المشاركين في برنامج FLDP خلال الخمس سنوات الأخيرة.

جدول (1): عدد المشاركين في برنامج FLDP خلال الخمس سنوات الأخيرة.

عدد الدورات التي تم التسجيل عليها					أعداد السادة المرشحين لورش العمل					الدرجة
2011-2012*	2010-2011	2009-2010	2008-2009	2007-2008	2011-2012*	2010-2011	2009-2010	2008-2009	2007-2008	الوظيفية
1	6	4	-	6	1	6	3	-	6	أستاذ
10	14	8	17	6	4	5	4	5	2	أستاذ مساعد
22	45	74	43	13	9	13	26	17	7	مدرس
49	98	76	75	33	25	33	31	26	17	مدرس مساعد
38	72	74	99	38	13	38	24	36	18	معيد
1	32	85	-	-	25	28	20	-	-	العاملين
1	-	-	-	-	13	-	-	-	-	قيادات أكاديمية
1	-	-	-	-	25	-	-	-	-	قيادات إدارية
123	267	323	234	96	115	117	109	84	49	الإجمالي

**المصدر:** مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة

\* الأعداد المذكورة تعني التسجيل حتى نهاية يونيو 2012م

ويقوم مركز تطوير الأداء الجامعي بتقييم مدي إستفادة المتدربين من البرامج التدريبية عن طريق إجراء اختبار بعدي للدورة. ويوضح الجدول رقم (2) عدد الدورات التي شارك بها للقيادات الأكاديمية الحالية بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011:

جدول ( 2 ): عدد الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية في برنامج FLDP خلال العام الجامعي 2012/2011.

عدد الدورات	الاسم	القيادات الأكاديمية
4	أ.د./ محمد عبد المجيد محمد عبد المجيد	وكيل كلية رياض الأطفال لشئون التعليم والطلاب
1	أ.د./ عادل حسن عبدالسلام	مدير وحدة ضمان الجودة
1	أ.د./ زين العابدين عبد الحميد محمد	رئيس قسم النباتات الزراعي
3	أ.د./ محمد علي محمد شطا	رئيس قسم الاقتصاد الزراعي

وقد قامت الكلية بعمل دورات تدريبية تابعة لبرنامج ELDP لتأهيل أعضاء هيئة التدريس للقيادة وهي دورة (الإدارة الجامعية) وقد شارك في هذه الدورة خمسة من أعضاء هيئة التدريس .

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- ومن أهم مؤشرات حرص الكلية علي تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على حضور البرامج التدريبية ما يلي:
١. أربعة من أعضاء هيئة التدريس يشاركون في المراجعات الداخلية لنظم الجودة بكليات جامعة \*\*\*\*\*.
  ٢. وجود أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ضمن فريق المراجعين النظراء باللجنة القومية لمشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي.
  ٣. تولى إثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية منصب أمين مركز التطوير بالجامعة في برنامج FLDP. ويتبين من الجدول التالي أعداد المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية في مجال نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات ( برنامج ICTP ) منذ بدء البرنامج في عام 2009 وحتى الآن (قم 3-4) :
- جدول ( 3 ) : عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين من عام 2009 حتى الآن برنامج ICTP

الإجمالي	2012	2011	2010	2009	الفئة
19	2	6=4+2	7	4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
169	25	23=13+10	28	93	العاملين
188	27	29	35	97	الإجمالي

### 3/3 نظم المعلومات والتوثيق

#### 1/3/3 قواعد البيانات

تحرص الجامعة على استخدام عدد من قواعد البيانات التي تضم جميع الإدارات، والتي تعمل على الربط بينها، كما تحرص ادارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها كما تقوم بالتدقيق والتحديث باستمرار بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية وتساعد متخذى القرار .

وقد اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ، ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونياً من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية. فعلى سبيل المثال يتم إصدار نتائج الطلاب وإستخراج الشهادات الخاصة بالخريجين إلكترونياً من خلال نظام إبن الهيتم لإدارة شئون الطلاب، كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات الدراسية إلكترونياً، وأيضاً يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتوصيف المقررات، وكتابة تقارير المقررات، وكتابة السيرة الذاتية والتقرير السنوي على نظام الفارابى، والإطلاع على بياناته ومعاملاته المالية مع الكلية إلكترونياً من خلال قواعد البيانات الموجودة. وكذا يتم من خلال قواعد البيانات الخاصة بشئون العاملين متابعة أداء العاملين والدورات التدريبية التي حصلوا عليها ... الخ.

### 4/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتى

#### 1/4/3 خطة تنمية الموارد الذاتية

قامت إدارة الكلية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بتشكيل فريق لدراسة تنمية الموارد المالية والبشرية بالكلية وانتهت نتائج الدراسة بعمل خطة تنفيذية لتنمية الوارد البشرية والمالية تهدف الى تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص وتطوير الخدمات البيئية والاقتصادية والاجتماعية وتسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر التمويل الذاتى للكلية وأيضاً نشر الوعي بقضايا المجتمع والبيئة ، بالإضافة الى زيادة التعاون مع منظمات وشركات سوق العمل. وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (428) بتاريخ 2010/5/22م على الخطة التنفيذية لتنمية الموارد البشرية والمالية ( قم 3-5). وبصفة عامة تعتمد الكلية فى ذلك على تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص التى تدر ربحاً للكلية مثل وحدة المخبوزات، ووحدة الألبان والصناعات الغذائية، ومركز الخدمات الإرشادية والإستشارية الزراعية، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة جامعة ، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بمنطقة وزيان. هذا بالإضافة الى إستغلال كافة امكانيات الكلية للحصول على بعض المشروعات الممولة سواء من الجامعة أو من الاتحاد الأوربى، وكان من نتيجته وجود عدة مشروعات بحثية وأخرى خاصة بتطوير التعليم. ويوضح الجدول رقم ( 4 ) الموارد الذاتية للكلية والتي حصلت عليها عن طريق بعض الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة لها.

جدول (4) صافي إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية

بيان بصافي الإيرادات للعام المالي			إسم الوحدة
2012/2011 م	2011/2010 م	2010/2009 م	
99988.45 ج. مصري	42384.76 ج. مصري	40896.60 ج. مصري	مركز التجارب والبحوث الزراعية ب وزيان
29488.10 ج. مصري	26751.53 ج. مصري	29479.18 ج. مصري	مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات
2592.80 ج. مصري	6245075 ج. مصري	2666096 ج. مصري	وحدة التحاليل الدقيقة (قسم الكيمياء)
5664.40 ج. مصري	8212065 ج. مصري	3787.83 ج. مصري	مركز الخدمات الإرشادية
101203.70 ج. مصري	185447 ج. مصري	177224 ج. مصري	مركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة
39076.75 ج. مصري	18636.28 ج. مصري	6585.75 ج. مصري	المجلة العلمية للكلية
266685.40 ج. مصري	287677.97 ج. مصري	260640.32 ج. مصري	الإجمالي

يتضح مما سبق أن هناك زيادة في حجم الموارد الذاتية حيث ارتفع حجم الإيرادات من الوحدات ذات الطابع الخاص من 260640.32 سنة 2010/2009 إلى 287677.97 جنيهاً مصرياً سنة 2011/2010 وذلك يرجع إلى جهود القيادات الأكاديمية بالكلية للسعي في رفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص و لكنه حدث انخفاض طفيف في إجمالي إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص خلال العام الجامعي 2012/2011 وذلك قد يكون راجع إلى الحالة الإقتصادية التي تمر بها البلاد و التي تؤثر بالطبع على القوة الشرائية للمستهلك. علاوة على ذلك يبين جدول رقم (5) التالي قيمة الموارد الذاتية للكلية من خلال مشروعات تطوير التعليم خلال الفترة من 2008/2007 إلى 2011/2010 جدول (5): مقدار التمويل من مشروعات تطوير التعليم Tempus ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP)

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		
495611 يورو	2010	2007	إنشاء درجة ماجستير جديدة في علوم البذور	المفوضية الأوروبية (هيئة التمبس) Tempus
105,000 يورو	2013	2010	إنشاء درجة ماجستير جديدة في المقاومة المستدامة للأمراض النبات	
8,100,000 مساهمة البرنامج + 1,800,000 مساهمة الجامعة	2010	2008	مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP	وزارة التعليم العالي (وحدة إدارة المشروعات)

كما حصلت الكلية على العديد من المشروعات البحثية الممولة من جهات دولية كما هو مبين من الجدول أرقام 6،

8،7

جدول (6): مقدار التمويل من المشروعات الممولة من جهات دولية

الجهة الممولة	اسم المشروع	الفترة	مقدار التمويل
---------------	-------------	--------	---------------

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

	إلى	من		
1.5 مليون ج.مصري	2013	2010	إنتاج بعض أنواع الخضر بإسلوب الزراعة العضوية (الحيوية) فى الأراضى حديثة الإستصلاح	المشروعات الزراعية التنافسية الممولة من وزارة التعاون الدولى
925000 كرونا	2012	2010	تحسين الفوليات فى الأغذية المصرية	Formas-SIDA
10500 دولار	2011	2010	معالجة المياه العادمة باستخدام مواد ادمصاص رخيصة الثمن من الفحم الحيوى	الصندوق الدولى للعلوم (IFS)
13.000 يورو	2011	2009	Removal of heavy metal ions from Wastewater by adsorbents made from chemically modified Crop Residues	هيئة (DAAD) بألمانيا
12 الف دولار أمريكي	.....	2010	الكشف عن جينات التاقلم مع الظروف البيئية الغير مناسبة في عزلات الالكمبالودكتر جوجوني .	الهيئة الدولية للعلوم بالسويد (IFS)

جدول (7): مقدار التمويل من المشروعات البحثية الممولة من جهات محلية

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		
40000 ج.مصري	2011	2009	جهاز يعتمد على الشرائح الدقيقة وتفاعل PCR للكشف عن الكرونوبكتر	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية
2 مليون جنيه مصري	28 فبراير 2014	اول مارس 2011	تحسين جودة وكمية انتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية .	صندوق دعم البحوث الزراعية والتنمية ( ARDF ) وزارة الزراعة
47912.25 جنية مصري	لمدة 12 شهر	2011	انتاج البوتانول من المواد الليجنوسيلولوزية	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية ( STDF )

وحصل أعضاء هيئة التدريس على العديد من المشروعات البحثية الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة وبياناتها موضحة بالجدول رقم (8)

جدول (8): مقدار التمويل من المشروعات البحثية الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع
	إلى	من	
30000 ج.مصري	2010	2008	تقليل الضرر البيئي الناتج عن استخدام الأسمدة النتروجينية المعدنية
30000 ج.مصري	2010	2008	الإستفادة من المخلفات الزراعية بمزرعة الكلية ب وزيان بتحويلها إلى أسمدة عضوية وأعلاف

دراسات على إنتاج الأسماك	2007	2010	20000 ج. مصري
تأثير عملية تحبيب العلائق على القيمة الحيوية للإنزيمات	2006	2010	30000 ج. مصري
تأثير استخدام نظم التغذية على الأداء الإنتاجي للحملان	2006	2010	20000 ج. مصري
استخدام طرق تطبيقية لتحسين الأداء التناسلي للأغنام	2006	2010	20000 ج. مصري
إنتاج ثمار العنب وموالم خالية من آثار المبيدات	2011/8/14	2013	150000 ج مصري
تكنيك جديد لإنتاج شتلات طماطم تتحمل الإصابة بالنيماتودا	2011	2013	150000 ج مصري
المقاومة المتكاملة وغير الكيماوية لمرض العفن الأبيض في البصل المتسبب عن الفطر بمحافظة	2011	2013	150000 ج مصري

كما تحصل الكلية على إيرادات من الرسوم الدراسية للطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ويبلغ جملتها 180174 جنيه خلال العام الجامعى 2012/2011م كما هو مبين فى الجدول رقم (9) .

جدول(9): الرسوم الدراسية المتحصل عليها خلال خمس أعوام دراسية الأخيرة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصرى) من العام المالى 2008/2007 إلى العام المالى 2012/2011					
2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007	
87374	217849.20	215384,00	631592.35	422457,30	طلاب البكالوريوس
92800	629680	547769,60	265048,00	264061,00	طلاب الدراسات العليا
180174	847529.20	763153,60	896640,35	686518,30	المجموع

### 2/4/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط بها، وذلك من خلال تقديم العديد من الإستشارات الزراعية الى المجتمع المحيط وذلك من خلال القوافل الإرشادية، وتقديم الإستشارات الزراعيه والبيئية بالإضافة الى تنفيذ بعض الدورات التدريبية، وذلك كما يتضح من الجدول رقم ( 10 و 11) الذي يبين الجهات التي تم التعاون معها ومجالات التعاون خلال الفترة من 2009/2008 ، وحتى 2011/2010.

جدول (10): الجهات التي تم التعاون معها ومجالات التعاون مع الكلية حتى 2011/2010.

الجهة	مجال التعاون
مستشفى الباطنة التخصصي بجامعة	مكافحة الآفات الزاحفة والطنانرة
إدارة جامعة *****	مكافحة الآفات الزاحفة والطنانرة
ميناء ***** البحري	مكافحة الآفات الزاحفة والطنانرة
كلية التجارة جامعة ****	مكافحة الآفات الزاحفة والطنانرة
كلية التربية الرياضية- الصالات	مكافحة الآفات الزاحفة والطنانرة
وزارة الزراعة – لجنة مكافحة الآفات	عقد (4) دورات تدريبية للمهندسين الزراعيين لتجديد رخصة الإتجار بالمبيدات
وزارة التنمية المحلية	عقد (66) ندوة تنويرية بمشروع قرية مصرية بلا أمية في محافظات والقليوبية وقنا
وزارة التنمية المحلية- صندوق تمويل المشروعات الصغيرة.	عقد (33) حلقة نقاشية بمراكز محافظات والقليوبية وقنا للترويج للمشروعات الصغيرة بين الشباب
مديرية الزراعة ب*****.	تنفيذ عدد (12) قوافل إرشادية في مجالاً زراعية متنوعة حضرها 643 مزارعاً
منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.	إعداد وتحرير الدليل التدريبي لوكلاء التغيير الريفيين في مجال الثقافة السكانية والبيئية

تحليل (32) عينة أعلاف وجلوتين أذرة وبيرمكس	الإصلاح الزراعي- مصنع للأعلاف.
تحليل (5) عينات زيت صويا نصف مكرر	مصنع **** للزيوت.
تحليل عينات لبن (متبقيات مبيدات ومواد حافظة)	مصنع ألبان *****.
تحليل (8) عينات أرز (متبقيات بروميد الميثيل والومنيوم فوسفيد)	كلية الهندسة جامعة *****.
بيع منتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتحليل عينات أعلاف دواجن (65 عينة) و50 عينة علف أسماك وبذور ونباتات بالإضافة الي تحليل 5 عينات مياة آبار بقرية *****م***	المجتمع المحلي ومجتمع الجامعة.

المصدر: التقرير السنوي لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة جامعة لعام 2010/2009 و2011/2010م.

- كما عقدت الكلية العديد من الاتفاقيات التي تم تنفيذها خلال عام 2009-2010 & 2011/2010م بين الكلية و بعض الجهات المجتمعية المستفيدة من الخدمة كما هي مبيئة فى الجدول رقم 12، كما قدم السادة أعضاء هيئة التدريس العديد من الإستشارات فى المجالات الزراعية كما هو بجدول رقم 13. وهناك العديد من المشروعات التي تم تنفيذها مع قطاعات الإنتاج كما هو مين بالجدول رقم 13:

جدول (11): الجهات التي تم التعاون معها ومجالات التعاون مع الكلية في تدريب الطلاب والخريجين

مجال التعاون	الجهة
تدريب خريجي الكلية	شركة للدواجن
	شركة الشروق للدواجن
	شركة مصر للزيوت والصابون
	شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية
	الهيئة العامة للثروة السمكية
	شركة للدواجن
	شركة فتلو حلايب لمنتجات الألبان
	شركة للسكر
	شركة شومان للبلاستيك
	الرابطة المصرية لمنتجي الجاموس
	شركة مصر ايطاليا للمكرونة والصناعات الغذائية
	مجموعة شركات امريكانا ( فارما فريتس)
	شركة مضارب *****
	شركة perfect
تدريب صيفي	شركة بيرفكت perfect
	مصر تكنولوجيا المعلومات
	شركة مصر للزيوت والصابون
	مصنع مكرونة مرجانه
	شركة ****
	شركة لدواجن
مركز *****	

جدول (12): الاتفاقيات التي نفذتها الكلية مع الجهات المجتمعية المستفيدة من الخدمة

م	طرفى الاتفاقية	رقم مجلس الكلية	تاريخ الاعتماد
---	----------------	-----------------	----------------

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

2010/8/21	341	الكلية + شركة بست للأغذية المحفوظة	1
2010/8/21	431	الكلية + شركة الدلتا للأسمدة و الصناعات الكيماوية	2
2010/7/10	مجلس طارئ	الكلية + محمية أشنوم الجميل بمحافظة بورسعيد	3
2010/7/10	مجلس طارئ	الكلية + الشركة الدولية للتجارة و التسويق المهندس - الجيزة	4
2011/7/17	430	التأخي بين قسم الارشاد بالكلية و قسم الاجتماع الريقي و الارشاد بجامعة المنوفية	5

جدول (13): الاتفاقيات التي نفذتها الكلية مع الجهات المجتمعية المستفيدة من الخدمة

م	الاسم	مجال الاستشارة	القسم العلمي	التاريخ
1		تنمية المشروعات الصغيرة	الاقتصاد الزراعي	2000-1995
2		مستشار شركة مضارب الغربية لمكافحة حشرات الحبوب المخزونة والقوارض	المبيدات الزراعية	2000
3		مستشار وزير الزراعة وعضو اللجنة الاستشارية العليا لمكافحة الجراد الصحراوي		2004
4		مستشار محافظ دمياط وعضو اللجنة الاستشارية للمحافظة المشرفة على حملة مكافحة القوارض		2004 والسنوات التالية
5		الإشراف على دورة تدريب السادة المهندسين الزراعية بالشترام مع ادارة مكافحة الافات بوزارة الزراعة - الفاو		2007 حتى الان
6		استشارات لمكافحة الافات في غرف العناية المركزه باستخدام مبيدات بيئية امنة		المبيدات الزراعية
7		استشارات في مجال الزراعة وتربية النبات وخدمة البيئة أثناء القيام بعمله نائبا لرئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الوراثة	منذ عام 1983 وحتى الان
8		استشارات في مجال الوراثة ومجال التربية والتحسين الوراثي للنبات بمنطقة وزيان	الوراثة	منذ عام 1995 وحتى الان
9		مستشار شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية	أمراض النبات	2005 وحتى الان
10		مستشار لمشاريع عيش الغراب للشباب وربات البيوت	ميكروبيولوجي	1988 وحتى 2007
11		تقييم الحماية بمحطات المعالجة ب حساب الهيئة القومية لمياة الشرب		2007
12		مستشار لمشروع تحسين ومراقبة جودة مياه الشرب بمحافظة في مجال التحاليل البكتيرية	ميكروبيولوجي	2006
13		تغذية حيوان اللين و عجول التسمين بمزارع خاصة بناحية طلخا وبلقاس وعمل كومات سيلاج ذرة	إنتاج الحيوان	2009/2008 2010
14		استشاري مكتب محافظ بشأن إبداء الرأي العلمي في استغلال ورد النيل كمكون علفي لتغذية الحيوانات وعمل مصنع أعلاف لهذا الشأن	إنتاج الحيوان	خلال شهر 2009/11

2010/2000	إنتاج الحيوان	مركز الاعلام والتليفزيون استشارات لمزارع الالبان والتسمين دورات تدريب شباب الخريجين	15
2011/2010	إنتاج الحيوان	إستشارات في مجال إنتاج الدواجن لشركة أوراني البريطانية داخل الجمهورية	16
2011/2010	علوم الأراضي	أستشارات في مجال إستزراع وإستصلاح ومشاكل الأراضي بمنطقة	17

جدول (14): المشاريع الممولة من مؤسسات محلية خلال الخمس سنوات 2010/2005

م	الجهة الممولة	اسم المشروع	الباحث الرئيسي	الفترة		مقدار التمويل
				من	إلى	
1	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا	هيكل الإرشاد الزراعي في التنمية الزراعية في ظل الإصلاح والتحرر الاقتصادي		2005	2007	250 ألف جنيه
2	المجالس الإقليمية للبحوث والإرشاد الزراعي - بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي - مركز البحوث الزراعية	التفاعل والتكامل بين الأعداد الحيوية لتعظيم دورها في مكافحة الذباب الأبيض		2006	2009	25 ألف جنيه
3	اتحاد الصناعات المصرية - مركز تحديث الصناعة	المعالجة الحرارية لرجيع الأرز		2007	2008	75 ألف جنيه
4	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي من حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية	تقييم فعالية المبيدات الفطرية المستخدمة في مكافحة أمراض الفلفل والباذنجان والخشوف بحمافة		2009	حتى الآن	9 آلاف جنيه

#### 4- المصداقية والأخلاقيات

تلتزم الكلية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها داخل وخارج الكلية، كما تحرص الكلية على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز وتعمل على حماية الحريات الأكاديمية وحقوق الملكية الفكرية والنشر وتراقب تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفرادها.

#### 1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر

#### 1/1/4 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

تنص المادتان 96 و 153 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 علي ضرورة تمسك أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من المدرسين المساعدين والمعيرين بالتقاليد والقيم الجامعية والعمل علي غرسها في نفوس الطلاب . ولقد كانت كلية الزراعة ، جامعة منذ نشأتها عام 1973 وما زالت حريصة علي الالتزام بحقوق الملكية الفكرية بإتباع عدد من الممارسات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية منها دليل حقوق الملكية الفكرية الذي تم نشره الكترونيا علي موقع الكلية كما تم توزيعه علي جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ( قم 4-1)، وكذا تقوم الكلية بالإجراءات الآتية:

١. التحذير من استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالكلية في ضوء الإمكانيات والموارد المتاحة وكذلك يوجد العديد من البرامج تابعة لمركز التقنية والاتصالات بجامعة \*\*\*\*\* يتم إستعمالها بأجهزة الكلية وتحمل رخصة تشغيل من مركز الاتصالات كما يتم إتاحة نشر مجلة كلية الزراعة للعلوم الزراعية علي شبكة المعلومات الدولية من خلال التعاقد مع الشركة المتحدة لنظم وبرامج الحاسبات الآلية للنشر والإتاحة الإلكترونية ، نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال المجلات العلمية المحلية والدولية المتخصصة والمحكمة والمفهرسة لضمان حقوقهم الفكرية، وتم التعاقد مع الشركة المتحدة لنظم وبرامج الحاسبات الآلية للنشر والإتاحة الإلكترونية لمجلة جامعة للعلوم الزراعية (قم 4-2).
٢. وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية (قم 4-2).

### 2/1/4 الالتزام بأخلاقيات وآداب المهنة.

١. تنتهج الكلية عدد من الممارسات الخاصة بالالتزام بأخلاقيات وآداب المهنة والتي من أهمها: إصدار دليل لأخلاقيات وآداب المهنة وتوزيعه علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية يتضمن أخلاقيات البحث والتأليف والإشراف علي الرسائل العلمية، وأخلاقيات إدارة المعلومات والبيانات ، ( قم 4-3).
٢. إعداد ميثاق معتمد وموثق ومعلن يضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين.
٣. تنفيذ عدة ندوات لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها وتوضيح الجوانب القانونية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٤. كما تم تنفيذ ورشة عمل عن أخلاقيات البحث العلمي وجرى التخطيط لمجموعة من الندوات وورش العمل لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها.
٥. تشجيع التأليف العلمي من خلال قيام الجامعة بشراء الكتب ثم طباعتها وتوزيعها علي الفئات المستهدفة ولقد تم حصر بعض المؤلفات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية التي لها رقم إيداع بدار الكتب والتي تبلغ 63 كتاب بالإضافة الي 106 مذكرة والتي تحمل اسماء مؤلفيها 84 بصورة متاحة ومتوفرة بمكتبة الكلية . ( قم 4-4)
٦. حفظ حقوق الملكية الفكرية لمؤلفات أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق التأكيد على ضرورة الترخيم الدولي للمؤلفات.
٧. وباستطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن الاجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة علي الملكية الفكرية أمكن الخروج بالتوصيات التالية بناء علي نتائج دراسة آراء اعضاء هيئة التدريس عن آليات تطبيق حقوق الملكية الفكرية (قم 4-5) :

١. نشر ثقافة الملكية الفكرية بين مختلف أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمختلف الوسائل من اصدار ادلة وعقد ندوات وورش عمل ومؤتمرات ذات علاقة بحماية الملكية الفكرية.
٢. أن تقوم المؤسسات العلمية بتطبيق القوانين الخاصة بحماية الملكية الفكرية دون تراخي.
٣. ضرورة تعريف طلاب مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا بالجوانب المتعلقة بالملكية الفكرية والاشارة اليها في دليل الطالب.

### 2/4 الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة

#### 1/2/4 ضمان العدالة وعدم التمييز

- توجد قواعد وإجراءات محددة ومعلنة ومطبقة بالفعل لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالإضافة الي العاملين بالكلية، وتتمثل تلك الإجراءات في:
١. وجود خطة ثلاثية بالكلية لتعيين الهيئة المعاونة في الفترة من 2010/2011 وحتى 2012/2013 بموافقة مجلس الكلية بجلسة رقم 426 بتاريخ 2010/3/20 ( قم 4-6)
  ٢. توافر الفرص المتكافئة في توزيع البعثات والمهمات العلمية.
  ٣. توافر الفرص المتكافئة في توزيع الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  ٤. توافر الفرص المتكافئة في حضور المؤتمرات العلمية.
  ٥. تطبيق نفس شروط الترقيه على جميع العاملين بالكلية وتوجد نماذج لقرارات التعيين لمختلف اعضاء هيئة التدريس والتي تعتمد على قواعد ثابتة معمول بها بالكلية والجامعة. كذلك نموذج لما يتم اتخاذه عند اختيار رؤساء مجالس الأقسام ( 4-7)
  ٦. وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (428) بتاريخ 2010/5/22 علي مقترح إختيار القيادات الأكاديمية.

٧. توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المتبعة بالكلية. بيان بمكافآت السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ( قم 4-8) .
٨. توافر الفرص المتكافئة لجميع الطلاب دون تمييز للدين والجنس في التحويل من والي الكلية اعتمادا على سياسة التحويل من الكلية وإليها والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (430) علي هذه السياسة ( قم 4-9).

### 2/2/4 دراسات عن الرضا الوظيفي

أجريت دراسة الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن عدالة توزيع الأعباء التدريسية وأن التخصص يراعي عند توزيعها خلال عامي 2009/2008 و2010/2009م وكانت أهم النتائج كما هو موضح بالجدول رقم 15. ومن نتائج الدراسات يتضح أن هناك مستوى عالي من الرضا عن عدالة توزيع الأعباء التدريسية. كما ان هناك زيادة نسبية لمستوى الرضا الوظيفي لجميع الدرجات الوظيفية خلال العام الدراسي 2010/2009م مقارنة بالعام السابق ، ويرجع ذلك الى مراعاة تطبيق آلية رفع مستوى الرضا الوظيفي التي انتهت إليها دراسة 2009/2008م من قبل إدارة الكلية. أما بخصوص الإداريون فقد أظهرت النتائج أن 69.7% من الإداريين يشعرون بالعدالة وعدم التمييز خلال العام 2009/2008م بينما وصلت الى 60.5% خلال العام 2010/2009م، وتتنحصر عناصر الرضا في الأتي ( مجموعة العمل - أسلوب القيادة والإشراف- الوظيفة- النمو والارتقاء الوظيفي- النواحي الاجتماعية- الأجر)

**جدول(15): مستوى الرضا الوظيفي عن عدالة توزيع الأعباء التدريسية وفقا للدرجة الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس**

الرضا الوظيفي %		الدرجة الوظيفية
2009/2010	2008/2009	
40.84	80.10	أستاذ
85.00	78.46	أستاذ مساعد
88.10	77.65	مدرس
77.40	74.44	معاوني أعضاء هيئة التدريس

### 3/2/4 الممارسات العادلة بين الطلاب

من خلال حرص إدارة الكلية علي تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب وتماشيا من متطلبات الجودة والاعتماد، تم تشكيل لجنة للتعامل مع شكاوي الطلاب بتاريخ 2010/4/17 (قم 4-10) ، والتي اقترحت وتبنت الية للتعامل مع شكاوي الطلاب (قم 4-11) والمتمثلة في وجود صناديق للشكاوي والمقترحات للطلاب موزعة في عدة اماكن مميزة وظاهرة بالكلية أو بارسال الشكاوي او المقترحات من خلال الرابط الخاص بصفحة الكلية علي موقع جامعة \*\*\*\*\* . كما يمكن للطلاب استخدام الفاكس في إرسال شكاوهم لإدارة الكلية.

تلتزم الكلية بالمصداقية فيما يرد إليها من شكاوي ومقترحات، وقد تم وضع 4 صناديق في أماكن ظاهرة بالكلية لتلقي شكاوي الطلاب (أمام رعاية الشباب – بجوار المدرجات – مدخل شؤون الطلاب)، وتم تشكيل ثلاث لجان فرعية، الأولى لفتح الصناديق وتجميع الشكاوي، والثانية لفحص وإستعراض الشكاوي وإتخاذ القرارات، والثالثة لمتابعة القرارات المتخذة في شأن شكاوي الطلاب. وخلال عام 2012/2011 وردت 3 شكاوي لصندوق شكاوي الطلاب من طلاب التخصصات المختلفة والتي تم الرد عليها جميعاً هذا بالإضافة إلى شكاوي البريد الإلكتروني للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية و الذي يقوم سيادته باتخاذ اللازم نحو الرد عليها، كما تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم 429 بتاريخ 2010/6/19 على ما جاء بالآلية المعلنة لمتابعة شكاوي طلاب الدراسات العليا (قم 4-12) . وقد تمثلت آلية عمل اللجنة في:

1. تقوم اللجنة بإعلان الطلاب بمهامها وأنشطتها وإجراءاتها من خلال:
1. عقد لقاء مع جميع طلاب الكلية الجدد والقادمي في بداية كل فصل دراسي لإعلامهم بنشاط اللجنة ومهام عملها وفريق العمل.
2. توزيع مطوية علي الطلاب توضح فريق العمل ومهام اللجنة وكيفية إستقبال الشكاوي وطريقة الرد عليها.
3. تقوم اللجنة الفرعية الأولى بفتح الصناديق صباح الأحد من كل أسبوع، كما يتم تجميع الشكاوي الواردة بالبريد الإلكتروني، ويتم تجميع الشكاوي وتجهيزها.
4. تتعقد اللجنة العليا مرة كل شهر لإستعراض وبحث الشكاوي لإتخاذ القرارات المناسبة لحل تلك الشكاوي.
5. يتم المناقشة بين رئيس اللجنة وإدارة الكلية عند الضرورة لحل بعض المشكلات والتي تتطلب تدخل الإدارة لحلها.

٦. تقوم اللجنة الخاصة بمتابعة الشكاوي وتنفيذ القرارات التي إتخذت بشأنها بالإتصال بالطلاب أصحاب الشكاوي لإعلامهم بما تم إتخاذه في شكواهم، مع إخطار أ.د/ رئيس اللجنة بذلك والرد عليها.
٧. يتم إعلام الطلاب بالقرارات أو الحلول التي تم التوصل إليها عن طريق أحد الوسائل التالية:
  ١. الإتصال الشخصي بالطلاب عن طريق لجنة متابعة تنفيذ القرارات.
  ٢. إرسال برقية أو فاكس في حالة رغبة الطالب في ذلك.
  ٣. إرسال رسالة بريد إلكتروني للطالب (e-mail) في حالة رغبته.
  ٤. عن طريق موقع الكلية أو لوحة إعلانات اللجنة في حالة الشكاوي الجماعية.
١. تتخذ كافة الإجراءات مع مراعاة السرية التامة والخصوصية.
٢. تقوم اللجنة عقب كل إجتماع دوري برفع تقرير بنتائج عملها إلي أ.د/ عميد الكلية، وأ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية.

### 4/2/4 التعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس والعاملين

فيما يتعلق بشكاوي أعضاء هيئة التدريس (تم اصدار قرار رقم 36 بتاريخ 2010/9/18 لتشكيل مجلس حكماء لفض المنازعات والبت في الشكاوي المقدمة من اعضاء هيئة التدريس كما تم توضيح آلية التعامل مع مجلس الحكماء ) (م 4-13) ومعاونيهم والعاملين تم اصدار امر ادارى رقم 15 بتاريخ 2010/4/20 لتشكيل لجنة للتعامل مع شكاوي العاملين ) (م 4-14) ، فالشكاوي والمقترحات ترفع إلي المستويات الإدارية الأعلى لبحثها وعرضها علي اللجان المختصة، ومن ثم اتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. وتقوم الكلية بالتعاون مع الجامعة بتصحيح بعض الإجراءات غير العادلة فور اكتشافها سواء التي تتعلق بالعملية التعليمية أو البحثية ومنها علي سبيل المثال لا الحصر:

١. صدور قرار من مجلس العمداء بعدم انفراد عضو هيئة تدريس بالإشراف علي رسائل الماجستير أو الدكتوراه
٢. إلزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم مواصفات المقررات التي يقومون بتدريسها ثم إعداد تقرير عما تم تدريسه لتسهيل العملية التعليمية علي الطلاب مع ربط ذلك بأعمال الجودة بالكلية ومعرفة مدي تقدم عضو هيئة التدريس في ذلك من خلال الاستطلاع أو التقييم الإلكتروني علي شبكة الجامعة والذي يقوم به الطلاب المستهدفين من المقرر.
٣. إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم.
١. إعادة توزيع جدول المحاضرات بين الأساتذة عندما يتقدم أحدهم بشكوى. اختصاص مجلس الحكماء في حالة قيام مثل هذا النزاع أو الشكوى.

كما تطبق الكلية بعض الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة علي سبيل المثال لا الحصر:

٢. عدم مشاركة من له علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب في أعمال الإمتحانات الخاصة بالفرقة التي بها الطالب ولا يمثل في تشكيل لجان الممتحنين أو وضع الأسئلة للمقررات التي يدرسها الطالب.
٣. عدم مشاركة من له علاقة حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا في لجان الإشراف أو لجان الفحص والمناقشة الخاصة به.
٤. يراعى عدم وجود علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجان الإشراف والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه.

### 3/4 الأخلاقيات المهنية

#### 1/3/4 ممارسة أخلاقيات المهنة

- كلية الزراعة، جامعة \*\*\*\*\* مؤسسة تعليمية تدرك مسئوليتها الوطنية ودورها في المجتمع المحيط بها وقيمة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها والذين تحكمهم معايير أخلاقية ومهنية آخذين في الإعتبار ما يلي:
١. أعضاء هيئة التدريس بالكلية لديهم الإحساس بالمسئولية التي وضعت علي عاتقهم تجاه الوطن ، لذلك يكسبون جهودهم في تنمية قدراتهم العلمية والتدريسية والبحثية في إنتاج المعرفة ونقلها ونشرها والتخلي بالأمانة العلمية بمعناها الشامل.
  ٢. أعضاء هيئة التدريس بالكلية يحترمون حقوق الملكية الفكرية للزملاء ويعتقدون في تبادل الآراء والنقد العلمي البناء والإعتراف بالمساعدات الأكاديمية التي تقدم من الآخرين .

٣. أعضاء هيئة التدريس بالكلية يؤمنون بالتواصل البناء مع طلابهم بالمراحل المختلفة ويلتزمون بدورهم كموجهين ومرشدين أكاديميين لطلابهم ويحرصون على عدم استغلالهم وتجنب التمييز بينهم بأي صورة من صور التمييز.
  ٤. يؤمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتحقيق رسالة الكلية من خلال علمهم وعملهم وعدم مخالفة اللوائح الجامعية بمستوياتها المختلفة ويحتفظون بحقوقهم في التقدم والمراجعة
  ٥. أعضاء هيئة التدريس بالكلية ملتزمون في عملهم ومسلكهم بالتزاماً كاملاً بالميثاق الأخلاقي للجامعة وما ورد فيه من قواعد وإرشادات أخلاقية ومهنية
- وبالرغم من ذلك فقد قام قسم القيادة والموارد البشرية وفعاليات إدارة الجودة بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية بإعداد دليل لأخلاقيات وأداب المهنة. وتم مراجعة هذا الدليل من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق، ثم طباعة وتوزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالكلية، كما تم نشره على الموقع الإلكتروني للكلية بالإضافة إلى إرساله بالبريد الإلكتروني للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ليكون دليل يلتزم به جميع أعضاء الكلية. ويتناول هذا الدليل أخلاقيات وأداب المهنة بصورة متكاملة شملت جميع المجالات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. الممارسات الأخلاقية للوظيفة يلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات ما يمتنون به من مهن سواء كانت متعلقة بالأعمال الإدارية أو التدريسية، مع إيمانهم بما عليهم من واجبات وأعمال، ويراقب تطبيق ذلك رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة بالكلية وذلك من خلال التوجيه المباشر للعاملين بها، ومتابعة الالتزام بهذه الأخلاقيات داخل الكلية. ومن يخالف ميثاق أخلاقيات المهنة يعرض الى المحاسبة القانونية من خلال لجنة الحكماء ورفع القرار الى درجة أعلى إذ إستلزم الأمر الى المجالس التأديبية.

### 5- الجهاز الإداري

#### 1/5 تنمية مهارات القيادات وتقييم الاداء

##### 1/1/5 تنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين

تحرص إدارة الكلية على تنمية قدرات ومهارات الجهاز الإداري وتقييم أداءه لذا فقد تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية من خلال إستقصاء تم تطبيقه على عينة مكونة من 132 فرد (تمثل 57,4% من إجمالي العاملين الدائمين بالكلية) كما روعى في تحديد الاحتياجات التدريبية و الرؤية المستقبلية للأحتياجات الكلية من البرامج التدريبية (قم 1-5). كما تم دراسة للاحتياجات التدريبية لأمناء المعامل بالكلية بهدف حصر الأحتياجات وتصميم البرامج التدريبية اللازمة (قم 5-2). كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ( 435 ) بتاريخ 2010/12/18 ( الموضوع رقم 64 - اداره شؤون الجودة ) على الخطة التدريبية للجهاز الإداري بالكلية (قم 3-5). وعليه توجد بالكلية خطة معتمدة وموثقة ومتكاملة لتدريب العاملين بالكلية تتضمن البرامج التدريبية المقترحة، وألويات تنفيذها، والمنهج المقترح للتدريب، والخطة التنفيذية. كما تتضمن هذه الخطة برامج تدريبية تستهدف رفع المهارات الإدارية، والسلوكية، والفنية المتخصصة. وتنقسم البرامج التدريبية للعاملين بكلية الزراعة جامعة إلى قسمين رئيسيين هما البرامج الأساسية والبرامج الاختيارية، وهذا التقسيم يعكس أولوية تنفيذ تلك البرامج. وقد تضمنت البرامج الأساسية 8 برامج تم تصنيفهم وفقاً لمستوى أولوية التنفيذ كما يلي:

أ- برامج ذات أولوية عاجلة: وهي البرامج التدريبية التي يجب الإسراع بتنفيذها نظراً لأولويتها بالنسبة للعاملين بالكلية، وكذا تأثيرها على أدائهم الوظيفي، ويقع في هذه الفئة ثلاثة برامج تدريبية هي:

١. مهارات التعامل مع الحاسب الآلي.
  ٢. مهارات إتقان اللغة الإنجليزية.
  ٣. تنمية الموارد البشرية.
- ب- برامج ذات أولوية هامة: وهي البرامج التدريبية التي يمكن تنفيذها عقب الإنتهاء من تنفيذ البرامج التدريبية العاجلة، ويقع في هذه الفئة برنامجان تدريبيان هما:
٤. أعمال السكرتارية وإعداد وحفظ الملفات.
  ٥. أعمال الإسعافات الأولية.
- ج- برامج ذات أولوية آجلة: وهي البرامج التدريبية التي يمكن إرجاء تنفيذها فيما بعد أو تنفيذها على عدد صغير من العاملين بالكلية، ويقع في هذه الفئة ثلاثة برامج تدريبية هي:
٦. نظم الأمان المهني.
  ٧. أعمال الإطفاء ومكافحة الحرائق.

٨. صيانة وتشغيل الوسائل السمعية والبصرية.

أما البرامج الاختيارية فقد ضمت 10 برامج تدريبية هي:

١. المهارات الإدارية.
٢. أعمال التجارب المزرعية.
٣. أعمال الحسابات والميزانية.
٤. أعمال الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.
٥. أعمال المكتبة الإلكترونية.
٦. أعمال التأمينات والمعاشات.
٧. إصابات الملاعب.
٨. أعمال شؤون أعضاء هيئة التدريس.
٩. أعمال الشؤون الإدارية.
١٠. أعمال الدراسة والامتحانات وشؤون الخريجين.

لذا حرصت إدارة الكلية على إنشاء وحدة التدريب بالكلية واعتماد هيكلها الإداري ولائحتها الداخلية كما تم توفير مقر مجهز دائم لها وذلك لتنفيذ خطط التدريب وما يستجد منها مع التقييم المستمر لبرامج التدريب ودراسة اثر المردود من البرامج التدريبية بعد انتهائها بالمدة المناسبة. ومن جهة اخرى تقوم الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة على تنفيذ برنامج سنوى تمولة الجامعة لتنمية المهارات الفنية المتخصصة للعاملين بالجامعة خلال العام الجامعي 2012/2011 فقد تم تدريب عدد 49 من العاملين بالكلية فى البرامج التدريبية المختلفة التى يقدمها مركز تطوير الأداء الجامعى بالجامعة كما هو موضح بالتقرير السنوى عن أنشطة فرع مركز تطوير الأداء الجامعى 2012/2011 (قم 4-5).

وتقوم وحدة التدريب بالكلية فى الفترة الحالية بإستكمال مصفوفة البرامج التدريبية على حسب الخطة الموضوعية على أساس الإحتياجات الحقيقية للعاملين بالكلية والتى سبق وأن وافق عليها مجلس الكلية . كما تحاول الكلية توفير مخصصات مالية لتنفيذ الخطة التدريبية للعاملين من خلال العمل بالمحاور التالية:

١. تدريب العاملين بالكلية علي البرامج التدريبية المماثلة بالتنسيق مع مشروع ICTP.
٢. تدريب العاملين بالكلية علي البرامج التدريبية المماثلة بالتنسيق مع الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة.

تحتفظ الكلية بسجلات وقواعد بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين والتدريب السابق وغيرها من البيانات من خلال نظام شؤون العاملين (أحد مكونات نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية) على الموقع الإلكتروني لجامعة . يتم تقييم البرامج التدريبية من قبل المتدربين بعد الانتهاء من كل برنامج، وكتابة تقرير عن كل برنامج يُقدّم الى وحدة التدريب.

### 2/1/5 نظم تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين

يتم تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين من خلال:

١. استخدام تقرير الكفاءة السنوي والذي يتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي يقوم بها العضو بالأقسام المختلفة والقيادات الإدارية (قم 4-5 مكرر)
٢. تم تعميم نموذج لقياس أداء القيادات الإدارية والعاملين يحتوي علي معايير وظيفية وموضوعية سهلة القياس.
٣. إدخال نظام البصمة لتسجيل حضور وانصراف الجهاز الإداري بالكلية لزيادة الانضباط وربط تقريرها بصرف المكافآت. بصفة عامة يتم تقييم العاملين بالأقسام المختلفة من قبل رؤسائهم، بينما يقوم أ.د/ عميد بالكلية بالتعاون مع السيد/أمين الكلية بتقييم رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية. وبصفة عامة تعتمد نتائج التقييم من قبل لجنة شؤون العاملين، ثم يتاح للعاملين فرصة الإطلاع عليها والتنظّم منها إذا أرادوا ذلك، كما تم تطبيق نظام البصمة الالكترونية للحضور والانصراف وهو متصل بالنظام الالكتروني بالكلية، مما يوفر للموظف الحصول على بياناته عند الدخول على الموقع الالكتروني الخاص به ليتعرف على مواعيد أخذ البصمة يومياً/شهرياً/سنوياً ، كما تتيح لإدارة الكلية المتابعة الجيدة للحضور والانصراف إلكترونياً، كما يوجد على موقع كل موظف آليه للشكاوى الى إدارة الكلية مباشرة.

يتم الاستفادة من الموارد البشرية الموجودة بالكلية من خلال الإجراءات التالية:

١. إعادة توزيع العاملين بالكلية على الأقسام الإدارية والتعليمية المختلفة وفقاً لنوعية مؤهلاتهم وخبراتهم ومدى ملاءمتها لمتطلبات الوظيفة وتأهيلهم وفقاً لتوصيف الوظيفة ضماناً لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية بالكلية. إلا أن بعض العاملين في تخصصات معينة يعملون بوظائف لا تتناسب مع توصيفهم الوظيفي، وذلك نظراً لوجود عجز في أعداد العاملين بهذه الوظائف.

٢. تحقيق توازن في توزيع الموارد البشرية على الأقسام الإدارية والتعليمية المختلفة بناءً على عبء العمل إلي حد ما ووفقاً للأعداد المتاحة من العاملين ذوي التوصيف الوظيفي الملائم لطبيعة مهام وأنشطة القسم.

٣. حرصت إدارة الكلية على ربط الحوافز بالإنتاج وتفعيل سياسات الثواب والعقاب، حيث تقوم الكلية بتطبيق قواعد صرف اعتمادات المكافآت التشجيعية والجهود غير العادية التي قامت بوضعها إدارة الإستحقاقات بالإدارة العامة لشئون العاملين بجامعة بعد إعلانها للعاملين بالكلية . وبصفة عامة يتلاءم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة الى حد ما مع الاحتياجات الفعلية الحالية للكلية، ويتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة ( 5-5 ) " بيان بتوزيع العاملين على الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية". إلا أن أحصاء عدد الموظفين على وظائف دائمة والذين سيبلغون سن المعاش خلال السنوات الخمس القادمة ( 2009 – 2013 ) يشير الى أن عدد الموظفين سوف يتناقص بمقدار 84 موظف أى حوالى 36.52% من قوة العمل.

ولقد تم تثبيت العمالة المؤقتة بالكلية لتوفير هذا العجز المتوقع في أعداد الموظفين والعاملين بالكلية نتيجة بلوغ سن المعاش وذلك بناءً على قرار السيد الأستاذ أمين عام الجامعة رقم (2920) بتاريخ 2011/9/27 (قم 5 - 6) القرار التنفيذي لتعيين العمالة المؤقتة وتوزيعها على المجموعات الوظيفية المختلفة ( ). ويتضمن القرار تعيين السادة العاملين المؤقتين على بند (3/2) اجور موسمين بقسم التعليم بجامعة على درجات دائمة بالمجموعات الوظيفية والنوعية / التخصصية / الفنية / المكتبية / الحرفية / الخدمات المعاونة إعتباراً من 2011 / 8 / 28 وعلى موازنة الجامعة للعام المالي 2011 / 2012. وبناءاً على هذا القرار تم تعيين عدد 82 من العمالة المؤقتة بالكلية كما هو مبين بجدول رقم 16.

جدول (16) يوضح أعداد العمالة المؤقتة تحت كل مجموعة وظيفية والتي تم تعيينها بالكلية للعام الجامعي 2011/2010.

م	المجموعة الوظيفية	العدد
1	التخصصية	11
2	الفنية	23
3	المكتبية	19
4	الحرفية	1
5	الخدمات المعاونة	28
	الإجمالي	82

### 2/5 الرضا الوظيفي

#### 1/2/5 وسائل قياس الرضا الوظيفي

تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بها من خلال تطبيق قوائم استقصاء بصورة دورية من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية. وقد أشارت نتائج دراسة الرضا الوظيفي خلال عامي 2009/2008 و 2010/2009م أن هناك تباين وفقاً لعدد سنوات الخبرة والمؤهل الدراسي و أن المتوسط العام يشير إلي وجود مستويات رضا وظيفي متوسطة لدى الإداريين بالكلية، وتدرجت مستويات الرضا الوظيفي من الرضا عن مجموعة العمل وأسلوب القيادة والإشراف الى الرضا عن الأجر ويوضح الجدول رقم 17 نتائج دراسة متوسط الرضا العام لدى الإداريين والعاملين بالكلية خلال العام الجامعي 2009-2008 و 2010/2009م:

يتضح من نتائج الرضا الوظيفي خلال العامين 2009/2008 و 2010/2009 أن المتوسط العام للرضا الوظيفي مازال متوسط لدى الإداريين وبصورة عامة وجد تحسن نسبي في مستوى الرضا عن العام الماضي ويرجع ذلك الى تطبيق الآلية التي انتهت إليها الدراسة السابقة وهذه الآلية كانت علي النحو التالي:

١. عمل برنامج ثابت لاجتماعات القيادة بالموظفين بالكلية لمناقشة احتياجاتهم ، والتعرف على إنتاجيتهم ومستواهم عن قرب.

٢. حرص الإدارة على سماع مقترحات الموظفين، والعمل بها كلما أمكن ذلك.

٣. الاهتمام بالعوامل والمتغيرات المؤثرة في الرضا الوظيفي، ويأتي في مقدمتها المكافآت، وخطابات الشكر.

٤. رصد المشكلات المهنية والاجتماعية والنفسية التي تعوق أداء الموظفين، ومحاولة إيجاد حلول عملية واقعية لها.

٥. ضرورة مكافأة الموظفين المتميزين في أدائهم وإبراز أهمية هذا الأداء المتميز.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

٦. وضع حوافز إضافية لمشرفي الأنشطة مقابل العمل في الفترات المسائية.
  ٧. المراقبة والمتابعة الداخلية عن طريق الرئيس المباشر ومحاسبة المقصرين والمتقاعسين، ومكافأة المجدين، والمثابرين في العمل من خلال التوازن بين الحوافز الإيجابية والسلبية تحقيقاً لمبدأ الثواب والعقاب، وليسوا مجرد موقعين على الحضور والانصراف.
  ٨. حث العاملين على زيادة المحافظة على ممتلكات الجامعة كمحافظته على ممتلكاته الشخصية.
  ٩. العمل على توفير متطلبات نظام الحوافز الفعال.
  ١٠. العمل على انشاء صندوق الخدمة الاجتماعية و صندوق التكافل الإجتماعى للموظفين بالكلية وذلك لتقديم سلف مالية لمن لهم ظروف مالية خاصة.
  ١١. تزويد الموظفين بنظم ولوائح وإجراءات تنظم العمل ويمكن من خلالها متابعة وتقويم الأداء.
  ١٢. وضوح الأهداف وتحديد الأدوار التي تسعى إليها المنظمة كي يستطيع الفرد فهمها وكذلك كلما كانت ادوار العاملين واضحة ومحددة وذلك لتجنب حالة الصراع التي تحدث في حالة غموض ادوار العاملين.
  ١٣. بحث المشكلات الاجتماعية للموظف ومساعدته في حلها.
  ١٤. إتاحة الفرصة للموظفين لاستغلال قدراتهم وخبراتهم.
  ١٥. توافر التأهيل المناسب للعاملين.
- كل هذه العوامل والآليات أدت الى رفع مستوى الرضا الوظيفى للعديد من عناصره، ويجب الاستمرار فى تطبيق هذه الآليات للوصول الى مستويات أعلى من الرضا الوظيفى وبصفة خاصة ذات المستوى الأقل من الرضا، كما يتضح من مقارنة نتائج الدراساتين أن أعلى عناصر الرضا هو الرضا عن مجموعة العمل من حيث وجود إنسجام شخصى بينه وبين زملائه فى القسم او الإدارة أو وجود تقارب فى درجة الثقافة والناحية العلمية والفكرية بينه وبين زملائه فى القسم أو الإدارة أو الشعور بالاحترام المتبادل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس وندرة الخلافات بين العاملين ورؤسائهم داخل القسم/الإدارة ويلي هذا العنصر هو الرضا عن أسلوب القيادة والإشراف حيث حصل الرضا عن الأجر أدنى مستوى من الرضا خلال العامين على الرغم من حدوث تحسن نسبي خلال العام الحالى. كما يتضح وجود تحسن نسبي فى جميع عناصر الرضا الوظيفى فيما عدا الرضا عن العمل والذي يجب دراسة أسباب انخفاضه والعمل على تحسين مستوى الرضا خلال الفترة القادمة.

**جدول (17): مستويات الرضا الوظيفي العام لدى للإداريين والعاملين بالكلية خلال العام الجامعى 2009/2008 و 2010/2009**

2010-2009م		2009-2008م		عناصر الرضا الوظيفى
الترتيب	الدرجة الكلية (%)	الترتيب	الدرجة الكلية (%)	
1	81.25	1	85,7	مجموعة العمل
2	73.60	2	69,7	أسلوب القيادة والإشراف
3	67.29	3	64,9	الوظيفة
4	60.81	5	51,4	النمو والارتقاء الوظيفي
5	52.77	4	54,1	النواحي الاجتماعية
6	51.88	6	45,9	الأجر
	64.7		61,95	المتوسط العام لرضا

**المصدر:** دراسة الرضا الوظيفي للإداريين والعاملين بالكلية خلال العام الجامعى 2009-2008 و العام 2010/2009

**2/2/5 دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:**

تم دراسة وحصر الإمكانات والتسهيلات الموجودة فى الأقسام الإدارية بالكلية للوقوف على مدى ملائمة ظروف العمل والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحى ووسائل الاتصال المتاحة للمتطلبات الوظيفية. وشملت عملية الحصر (الأثاث – أجهزة الكمبيوتر – الطابعات – الات التصوير – وسائل الاتصالات (تليفون – فاكس – بريد اليكترونى) – الأدوات الكتابية... الخ) (قم 5-7). ووجد أن الغالبية العظمى من الأقسام الإدارية تتوافر بها حواسب آلية متصلة بالانترنت، ويتوافر تليفون داخلى بكل قسم إداري، كما يتوفر خطي تليفون خارجيين عموميين بسنترال الكلية الداخلي. ويتوفر للعاملين بالكلية

إشتراك مجاني علي شبكة الإنترنت لتمكينهم من الدخول إلي قواعد بيانات الجامعة كل في مجال عمله (نظام شئون العاملين، نظام شئون أعضاء هيئة التدريس، نظام الدراسات العليا والعلاقات الثقافية، نظام المكتبات ... الخ)، حيث يوجد لكل موظف مسئول إسم مستخدم **User Name** وكلمة مرور **Password** تمكنه من الدخول لقواعد البيانات لتحديث بيانات موجودة أو إدخال بيانات جديدة أو طباعة مستندات أو تقارير كشهادات الطلاب وبيانات الحالة... الخ. كما تتوافر التسهيلات والعوامل التي تتيح الأداء الجيد للإداريين بالكلية.

تم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمؤسسة من خلال المؤتمر السنوي للكلية وحرص إدارة الكلية على سماع مقترحات الموظفين، والعمل بها ما أمكن ذلك. الاهتمام بالعوامل والمتغيرات المؤثرة في الرضا الوظيفي، ويأتي في مقدمتها المكافآت الإضافية، وخطابات الشكر ورصد المشكلات المهنية والاجتماعية والنفسية التي تعوق أداء الموظفين، ومحاولة إيجاد حلول عملية واقعية لها مما أدى الى عمل برنامج ثابت لاجتماعات القيادة بالموظفين بالكلية لمناقشة احتياجاتهم وهمومهم، والتعرف على إنتاجيتهم ومستواهم عن قرب (قم 5-8). كما يتم عرض نتائج مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية على عميد الكلية لمناقشته في مجلس الكلية وعمل مقترح للإجراءات التصحيحية بناء على النتائج.

### 6- الموارد:

#### 1/6 كفاية الموارد المالية والمادية:

في إطار سعي ادارة الكلية لتوفير الموارد المالية والمادية الكافية وحسن استغلالها بكفاءة عالية حتى تمارس انشطتها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية تم اجراء دراسة للوقوف علي موارد الكلية المادية والبشرية ومن ثم وضع خطة تنفيذية لتنمية الموارد والتي تم الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية رقم 431 بتاريخ 2010/8/21 (قم 1-6).

#### 1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية:

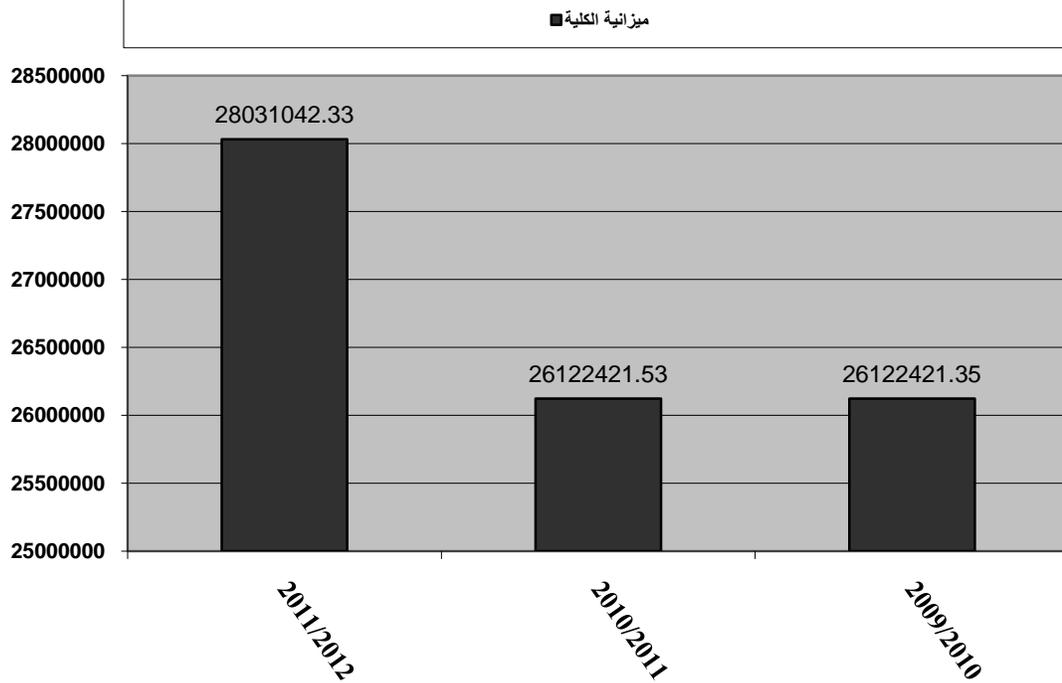
تتعدد الموارد المالية للكلية فمنها الميزانية الحكومية للكلية وإيراد الوحدات ذات الطابع الخاص ومشروعات تطوير التعليم Tempus ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) والمشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية ومن جهات محلية، وكذا الممولة من صندوق البحوث بجامعة ، والرسوم الدراسية للطلاب (بكالوريوس – دراسات عليا).

تحرص الكلية على تنمية مواردها للقيام بأنشطتها المختلفة في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد بلغت الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة خلال العام المالي 2011 / 2012 نحو 28031042,33 جنية (ثمانية وعشرون مليون وواحد وثلاثون ألفاً و إثنان و أربعون جنيهاً و ثلاثة و ثلاثون قرشاً ) (قم 2-6) وللكلية موازنة مالية موثقة ومعتمدة والتي تشمل الباب الأول الخاص بالأجور والمرتبات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من مرتبات وحوافز، والباب الرابع الخاص بالنفقات الخدمية لغير العاملين بالإضافة إلي صرف مستحقات الطلاب من مكافآت للتفوق وطلاب المنح. في حين يتم تخصيص أموال من موازنة الجامعة لبنود صيانة واستكمال المباني والمنشآت ، وبصفة عامة لا تعد الميزانية المخصصة للكلية هي المصدر الوحيد للموارد المالية للكلية (حيث تشمل الموارد المالية للكلية النقاط سالفة الذكر) وفي نفس الوقت فقد قام مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد CIQAP والتي بلغت ميزانيته 9900000 (تسعة مليون وتسعمائة ألف جنيها) خلال الفترة من مارس 2008 وحتى أكتوبر 2010 بدعم الكلية في المجالات المختلفة بما يساعد على تحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية خاصة فيما يتصل ببند المباني والمنشآت وشراء الأجهزة المعملية الحديثة على حسب الإحتياجات الحقيقية للأقسام العلمية. ويوضح الجدول رقم (18) بنود الحساب الختامي للعام المالي 2012/2011 بالكلية.

### جدول (18): ختامي الموازنة الجارية للكلية للعام المالي 2012/2011م

البيان	الربط الأصلي		الربط بعد التعديل		جملة المنصرف
	ملم	ج مصري	ملم	ج مصري	
1 الباب الأول	—	19802370	—	24470480	24839085
2 حسابات خاصة (باب أول)	—	500000	19	982926	1364976

173573.98	98	174475	—	68450	—	الباب الثانى	3
288429	65	484926	19	200000	—	حسابات خاصة (باب ثانى)	4
---	---	---	---	---	---	الباب الرابع	5
---	---	---	---	---	---	الباب الخامس	6
---	---	---	---	---	---	الباب السادس	7
---	—	---	—	—	—	صيانة المباني و الإنشاءات	8
1364976	63	982926	19	500000	720	صندوق الخدمات التعليمية	9
28031042	33	2697228	12	2000708	20	الجملة	



بالإضافة لما سبق من الموازنة الحكومية تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية والتي تشمل:  
أولاً: الوحدات ذات الطابع الخاص:

و التي تساهم في زيادة الموارد المالية للكلية كما هو مبين بجدول رقم 19.

جدول (19) صافى إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية

بيان بصافى الإيرادات بالجنية المصرى للعام المالى			إسم الوحدة
2012/2011	2011/2010 م	2010/2009 م	
101203.70	42384.76	40896.60	مركز التجارب والبحوث الزراعية ب وزيان
29488.10	26751.53	29479.18	مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى - 2013م)

2592.80	6245.75	2666.96	وحدة التحاليل الدقيقة (قسم الكيمياء)
5664.40	8212.65	3787.83	مركز الخدمات الإرشادية
99988.45	185447	177224	مركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة
39076.75	18636.28	6585.75	المجلة العلمية للكلية
<b>266685.40</b>	<b>287677.97</b>	<b>260640.32</b>	<b>الإجمالي</b>

ويتضح مما سبق أن هناك زيادة في حجم الموارد الذاتية حيث ارتفع حجم الإيرادات من الوحدات ذات الطابع الخاص من 260640.32 ج مصري سنة 2010/2009 إلى 266685.40 ج مصري عام 2012/2011 وذلك يرجع الي جهود القيادات الأكاديمية بالكلية مع السعي لرفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص . علاوة على ذلك يبين جدول رقم ( 20 ) التالي قيمة الموارد الذاتية للكلية من خلال مشروعات تطوير التعليم خلال الفترة من 2008/2007 إلى 2012/2011.

#### ثانياً مشروعات التطوير:

تبلغ جملة المبالغ الواردة من مشروعات تطوير التعليم والمفوضية الأوروبية Tempus ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) كما هو موضح بجدول (20)  
جدول ( 20 ): مقدار التمويل من مشروعات تطوير التعليم  
للاعتماد (CIQAP) ومشروع التطوير المستمر والتأهيل

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		
495611 يورو	2010	2007	إنشاء درجة ماجستير جديدة فى علوم البذور	المفوضية الأوروبية (هيئة التمس)
105,000 يورو	2013	2010	إنشاء درجة ماجستير جديدة فى المقاومة المستدامة لأمراض النبات	Tempus
8,100,000 مساهمة البرنامج + 1,800,000 مساهمة الجامعة	2010	2008	مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP	وزارة التعليم العالى (وحدة إدارة المشروعات)

#### ثالثاً: المشروعات البحثية

1- مشروعات ممولة من جهات دولية:  
حصلت الكلية على العديد من المشروعات البحثية الممولة من جهات دولية ومحلية كما هو مبين من الجداول رقم 21 و22 على التوالي. وحصل أعضاء هيئة التدريس على العديد من المشروعات البحثية الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة وبياناتها موضحة بالجدول رقم 23  
رابعاً: صندوق الخدمات التعليمية:

تحصل الكلية على إيرادات من الرسوم الدراسية للطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ويبلغ جملتها 847.529.20 جنيه خلال العام الجامعى 2011/2010م كما هو مبين فى الجدول رقم 24:

جدول (21): مقدار التمويل من المشروعات الممولة من جهات دولية

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		

1.5 مليون ج.مصرى	2013	2010	إنتاج بعض أنواع الخضر بأسلوب الزراعة العضوية (الحيوية) فى الأراضى حديثة الإستصلاح	المشروعات الزراعية التنافسية الممولة من وزارة التعاون الدولى
925000 كرونا	2012	2010	تحسين الفولوات فى الأغذية المصرية	Formas-SIDA
10500 دولار	2011	2010	معالجة المياه العادمة باستخدام مواد ادمصاص رخيصة الثمن من الفحم الحيوى	الصندوق الدولى للعلوم (IFS)
91000 ج.مصرى	2011	2009	Removal of heavy metal ions from Wastewater by adsorbents made from chemically modified Crop Residues	هيئة (DAAD) بألمانيا
495611 يورو	2010	2007	انشاء درجة ماجستير جديدة لعلوم البذور	المفوضية الاوربية ( هيئة التمبس)
نصيب الكلية 105 الف يورو من 725 الف يورو التمويل الكلي	2013	2010	انشاء درجة الماجستير في مكافحة المستدامة لامراض المحاصيل	المفوضية الاوربية ( هيئة التمبس)
278 الف يورو منها 15000 يورو فقط لكلية الزراعة بالعام الثالث	--	2012	طرق مكافحة البيولوجيا الجزيئية المتكاملة لمكافحة امراض البعوض	مشروعات FP7

جدول (22): مقدار التمويل من المشروعات البحثية الممولة من جهات محلية

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		
40000 ج.مصرى	2011	2009	جهاز يعتمد على الشرائح الدقيقة وتفاعل PCR للكشف عن الكروموبكتير	صندوق العلوم و التنمية التكنولوجية

جدول (23): مقدار التمويل من المشروعات البحثية الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع
	إلى	من	
30000 ج.مصرى	2010	2008	تقليل الضرر البيئى الناتج عن استخدام الأسمدة النتروجينية المعدنية
30000 ج.مصرى	2010	2008	الإستفادة من المخلفات الزراعية بمزرعة الكلية ب و زيان بنحويلها إلى أسمدة عضوية و أعلاف
20000 ج.مصرى	2010	2007	دراسات على إنتاج الأسماك

30000 ج.مصري	2010	2006	تأثير عملية تحبيب العلائق على القيمة الحيوية للإنزيمات
20000 ج.مصري	2010	2006	تأثير استخدام نظم التغذية على الأداء الإنتاجي للحملان
20000 ج.مصري	2010	2006	استخدام طرق تطبيقية لتحسين الأداء التناسلي للأغنام
25 الف جنية	2009	2006	التفاعل والتكامل بين الاعداء الحيوية لتعظيم دورها في مكافحة الذباب الابيض
75000 جنية مصري	2008	2007	المعالجة الحرارية لرجيع الارز
400000 جنية مصري	2011	2009	جهاز يعتمد علي الشرائح الدقيقة وتفاعل PCR للكشف عن الكرونيوبكتر
9000 ج مصري	مستمر	2009	تقييم فعالية المبيدات الفطرية المستخدمة في مكافحة امراض الفلفل والباذنجان والخرشوف بمحافظه
25000 ج مصري	2009	2009	مشروع الطوارئ التوسعي لمكافحة ديدان اللوز علي القطن بمحافظه
700000	2010	2009	تنشيت قشر الارز علي المستوي الصناعي مع التحكم عن بعد
74945.25	2012	2011	انتاج البوتانول من المواد الليجنوسيليزوية
2 مليون جنية مصري	2014	2011	تحسين جودة وكمية انتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية
999700 ج مصري	2014	2012	دراسة الدور المحتمل ان تلعبه مياه الزراعة الملوثة بالمعادن الثقيلة في احداث سرطان الكبد في مصر
1570 ج مصري	2012	2012	تقييم فعالية مبيدات الفطريات المستخدمة في مكافحة مرض البياض الزغبي في محصول العنب بمحافظه

جدول(24): الرسوم الدراسية المتحصل عليها خلال خمس أعوام دراسية الأخيرة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصري) من العام المالى 2008/2007 إلى العام المالى 2012/2011					
2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007	
87374	217849.20	215384,00	631592.35	422457,30	طلاب البكالوريوس
92800	629680	547769,60	265048,00	264061,00	طلاب الدراسات العليا
180174	847529.20	763153,60	896640,35	686518,30	المجموع

ويلاحظ مما سبق تميز الكلية فى زيادة مواردها عن طريق الحصول على مشروعات مختلفة منها المحلية والدولية ، هذا بالإضافة الى الموارد الذاتية من الوحدات ذات الطابع الخاص والتي تساهم فى دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية. وتحرص الكلية على رفع كفاءة استخدام الموارد من خلال وجود عدة أنظمة للرقابة على استخدام موارد الكلية المادية والمالية من خلال الإدارات المعنية تحت إشراف السيد أ.د/ عميد الكلية والسيد الأستاذ/ أمين الكلية، كما يقوم الجهاز المركزي للمحاسبات بالرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المالية، ويقوم الجهاز بإمداد الكلية بتغذية مرتدة تتمثل فى عدد من الملاحظات والمناقضات التي يجب على الكلية تيريرها أو إتخاذ إجراءات لتصحيحها. أما فيما يتصل بالجوانب الفنية فهناك آليات موثقة تتم بالتعاون بين عميد الكلية وكلاء الكلية لتقييم مستوى كفاءة استخدام الموارد، كما توجد لجان متخصصة على مستوى إدارة الجامعة تقوم بتقييم أداء الكلية فى استخدام الموارد المادية وغير المادية.

2/1/6 ملائمة المباني

تقام الكلية علي مساحة حوالى 10000 متر مربع وتبلغ المساحة المقام عليها المباني 6848.69 متر مربع (قم 6-3) يتخللها مساحات خضراء علي بقية المساحة. تتكون الكلية من 6 مباني، منها 2 مبنى رئيسى (أ ، ب) من أربعة طوابق،

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

يضم الأقسام العلمية والإدارية، ومبنى ج الذي يضم أقسام الألبان والصناعات الغذائية وهو دوران، ومبنى د من ثلاثة طوابق يضم كل من قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي بالإضافة الى مجلة العلوم الزراعية، ووحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي، ومبنى هـ خاص بقسم الهندسة الزراعية من ثلاثة طوابق. والمبنى الجديد من أربعة طوابق يضم وحدة ضمان الجودة والاعتماد، مكتب متابعة الخريجين، وحدة التدريب، المكتبة وقاعات الإطلاع وقاعات الحاسب. يوضح الجدول رقم ( 25-27) مباني الكلية ومدرجاتها ومساحة كل منها والطاقة الاستيعابية والمساحة الأرضية المخصصة لكل طالب بناء علي نتائج دراسة مقارنة الـ NORMS الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

وبصفة عامة تتسم مباني الكلية بأن مساحتها ملائمة لأنشطة الكلية، من حيث تعداد المعامل وقاعات التدريس بالكلية حيث تم نقل المكتبة لتشغل دور كامل بمبنى و ومساحتها حوالي 1000 متر مربع، وذلك بغرض تطوير وزيادة مساحة المكتبة، وإنشاء معمل مركزي، ومعمل حاسب آلي، وإنشاء قاعات تدريسية، وإنشاء مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية وغيرها من الأنشطة الخدمية. ويتوافر بالكلية معامل مجهزة تكفي للقيام بالعملية التعليمية والبحثية بكفاءة عالية كما يتوافر بالكلية العديد من قاعات المحاضرات المجهزة والتي تفي بمتطلبات العملية التعليمية وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

تحرص الكلية على توفير جميع التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل مبانيها الستة، حيث يوجد 151 جهاز إطفاء في المباني (أ - ب - ج - د - هـ) صالحة للاستخدام وتتم صيانة هذه الأجهزة تحت اشراف احدى الشركات المتخصصة في مجال الإطفاء والدفاع المدني وفق عقد صيانة الأجهزة ومهام الأمن الصناعي من خلال وحدة الأزمات والكوارث. وروعي بقاعات المحاضرات والمعامل الطلابية وجود مدخل ومخرج للطلاب وعلامات إرشادية تحدد الإتجاهات.

جدول (25): أعداد قاعات التدريس والسعة الإستيعابية ومدى ملائمتها لممارسة الأنشطة التعليمية والبحثية.

المبنى	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية	المساحة الأرضية
مبنى A الدور الأول	مدرج (A1)	134,52 م <sup>2</sup>	110 طالب	1,22 م <sup>2</sup> /طالب
	مدرج (A2)	134,52 م <sup>2</sup>	110 طالب	1,22 م <sup>2</sup> /طالب
	مدرج (A3)	134,52 م <sup>2</sup>	110 طالب	1,22 م <sup>2</sup> /طالب
	مدرج (A4)	134,52 م <sup>2</sup>	110 طالب	1,22 م <sup>2</sup> /طالب
	قاعة درس (A222)	66,12 م <sup>2</sup>	45 طالب	1,47 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى A الدور الثاني قسم الإنتاج الحيواني	قاعة درس (A5)	63 م <sup>2</sup>	50 طالب	1,26 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى A الدور الثالث قسم أمراض النبات	قاعة درس (A304)	62,78 م <sup>2</sup>	50 طالب	1,26 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى A الدور الرابع قسم المحاصيل	قاعة درس (A420)	67 م <sup>2</sup>	50 طالب	1,34 م <sup>2</sup> /طالب
قسم المحاصيل	مدرج الصوتية	105,49 م <sup>2</sup>	80 طالب	1,32 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى B قسم الأراضي الدور الرابع	قاعات درس (B413)	60,72 م <sup>2</sup>	40 طالب	1,52 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى B قسم الكيمياء الدور الثالث	مدرج (B1)	387,2 م <sup>2</sup>	387,2 م <sup>2</sup>	1,2 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى B الدور الأول	مدرج & قاعة المؤتمرات	387,2 م <sup>2</sup>	322 مستفيد	1,2 م <sup>2</sup> /مستفيد
مبنى B قسم الكيمياء الدور الثالث	مدرج (B310)	51 م <sup>2</sup>	110 طالب	1,22 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى C الدور الأول قسم الألبان	قاعة درس (C113)	43,12 م <sup>2</sup>	35 طالب	1,23 م <sup>2</sup> /طالب
	قاعة درس (C114)	43,12 م <sup>2</sup>	35 طالب	1,23 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى C الدور الثاني قسم الصناعات الغذائية	قاعة درس (C213)	42,24 م <sup>2</sup>	35 طالب	1,21 م <sup>2</sup> /طالب
	قاعة درس (C214)	42,24 م <sup>2</sup>	35 طالب	1,21 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى D قسم الارشاد الزراعي	قاعة درس (D101)	90,9 م <sup>2</sup>	60 طالب	1,51 م <sup>2</sup> /طالب
	قاعة درس (D305)	22,4 م <sup>2</sup>	18 طالب	1,24 م <sup>2</sup> /طالب
مبنى E قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	مدرج (E1)	98,94 م <sup>2</sup>	82 طالب	1,21 م <sup>2</sup> /طالب
	مدرج (E2)	98,94 م <sup>2</sup>	82 طالب	1,21 م <sup>2</sup> /طالب
	مدرج (E3)	98,94 م <sup>2</sup>	82 طالب	1,21 م <sup>2</sup> /طالب
	مدرج (E4)	96,9 م <sup>2</sup>	80 طالب	1,21 م <sup>2</sup> /طالب
	قاعة درس (الرسم الهندسي)	53,35 م <sup>2</sup>	40 طالب	1,33 م <sup>2</sup> /طالب

مبنى F	قاعة تدريب بالدور الثالث	55 م <sup>2</sup>	40 طالب
--------	--------------------------	-------------------	---------

كما تم إنشاء نظام إنذار آلي متطور ضد الحريق بجميع مباني الكلية، كما تحرص الكلية على تنمية المهارات والقدرات لاستخدام التجهيزات والمعدات عند الضرورة من خلال تدريب عدد من العاملين والإداريين ممثلة في جميع طوابق مباني الكلية على أعمال الحماية المدنية ومكافحة الحرائق، كما تم تدريب عدد من العاملين بالكلية على إدارة الأزمات خلال عامي 2009/2008 و 2010/2009 م و 2011/2010 على النحو التالي كما هو موضح بجدول رقم 28:

جدول (26): أعداد معامل الطلاب والمعامل البحثية والسعة الاستيعابية وتجهيزاتها ومدى ملائمتها لممارسة الأنشطة التعليمية والبحثية.

المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	المساحة الأرضية	حاسب آلي	جهاز عرض بيانات
مبنى A الدور الثاني قسم وراثه	معمل طلاب (A4)	134,52 م <sup>2</sup>	33 طالب	4.1م <sup>2</sup> /طالب	-	1
مبنى A الدور الثاني قسم الانتاج الحيواني	معمل طلاب (A1)	46 م <sup>2</sup>	11 طالب	4.18م <sup>2</sup> /طالب	-	1
	معمل طلاب (A2)	62,78 م <sup>2</sup>	15 طالب	4.19م <sup>2</sup> /طالب	-	1
مبنى A الدور الثاني قسم الدواجن	معمل طلاب A3	66,12 م <sup>2</sup>	16 طالب	4.13م <sup>2</sup> /طالب	-	1
مبنى A الدور الثاني قسم انتاج الحيواني	معمل أبحاث (A215)	31,92 م <sup>2</sup>	6 دراسات عليا	5.32م <sup>2</sup> /طالب	-	-
مبنى A الدور الثالث قسم ميكروبيولوجي	معمل طلاب (A10)	67 م <sup>2</sup>	16 طالب	4.19م <sup>2</sup> /طالب	-	بروجيكتور
مبنى A الدور الثالث قسم النبات	معمل طلاب (A9)	64,24 م <sup>2</sup>	16 طالب	4.02م <sup>2</sup> /طالب	1 جهاز حاسب آلي	1
مبنى A الدور الثالث قسم النبات	معمل طلاب (A8)	102,41 م <sup>2</sup>	25 طالب	4.1م <sup>2</sup> /طالب	-	-
مبنى A الدور الثالث قسم أمراض النبات	معمل طلاب (A5)	108,57 م <sup>2</sup>	27 طالب	4.02م <sup>2</sup> /طالب	2 جهاز حاسب آلي	1
	معمل طلاب حاسب آلي	26.33 م <sup>2</sup>	10 طالب	2.6م <sup>2</sup> /طالب	10 جهاز حاسب آلي + مكنية تصوير + 2 طابعة ليزر	1
مبنى A الدور الرابع قسم الحشرات	معمل أبحاث (A305)	31.92 م <sup>2</sup>	6 طلاب	5.32م <sup>2</sup> /طالب	2 جهاز حاسب آلي	-
	معمل طلاب A12	67 م <sup>2</sup>	16 طالب	4.19م <sup>2</sup> /طالب	1 جهاز حاسب آلي	1
مبنى A الدور الرابع قسم الحيوان الزراعي	معمل طلاب (A13)	67 م <sup>2</sup>	16 طالب	4.19م <sup>2</sup> /طالب	-	1
مبنى A الدور الرابع قسم المبيدات	معمل طلاب (A11)	68.53 م <sup>2</sup>	17 طالب	4.03م <sup>2</sup> /طالب	-	جهاز عرض بروجيكتور
مبنى B قسم الأراضى الدور الرابع	معمل طلاب (B9)	121.72 م <sup>2</sup>	30 طالب	4.05م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب (B8)	121.72 م <sup>2</sup>	30 طالب	4.05م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب (B10)	93.15 م <sup>2</sup>	23 طالب	4.05م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل أبحاث (B412)	29.58 م <sup>2</sup>	5 طلاب	5.92م <sup>2</sup> /طالب	-	-
مبنى B قسم الكيمياء الدور الثالث	معمل أبحاث (B316)	29.67 م <sup>2</sup>	5 طلاب	5.92م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب (B5)	123.17 م <sup>2</sup>	30 طالب	4.11م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب (B7)	123.17 م <sup>2</sup>	30 طالب	4.11م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب تجهيز B6 ملحق لمعمل B5 و B7	30.36 م <sup>2</sup>	7 طلاب	4.34م <sup>2</sup> /طالب	-	-
مبنى B قسم البساتين الدور الثاني	معمل أبحاث (B315)	46.58 م <sup>2</sup>	11 طالب	4.24م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب (B4)	92.12 م <sup>2</sup>	23 طالب	4.01م <sup>2</sup> /طالب	-	-
مبنى C الدور الأول قسم الألبان	معمل زراعة الأنسجة (B1)	31.92 م <sup>2</sup>	6 طلاب	5.32م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب (B3)	92.46 م <sup>2</sup>	23 طالب	4.02م <sup>2</sup> /طالب	-	1
	معمل طلاب (B2)	92.46 م <sup>2</sup>	23 طالب	4.02م <sup>2</sup> /طالب	-	-
	معمل طلاب (C1)	47.52 م <sup>2</sup>	11 طالب	4.32م <sup>2</sup> /طالب	-	-

-	-	5.43م/2 طالب	6 طالب	32.56 م <sup>2</sup>	معمل أبحاث (C2)	مبنى C الدور الثاني قسم الصناعات الغذائية
-	-	4م/2 طالب	11 طالب	44 م <sup>2</sup>	معمل طلاب (C103)	
1	1	4.15م/2 طالب	12 طالب	49.84 م <sup>2</sup>	معمل طلاب (C4)	مبنى E قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
-	-	4.07م/2 طالب	8 طالب	32.56 م <sup>2</sup>	معمل طلاب (C5)	
1	-	5.41م/2 طالب	11 طالب	59.52 م <sup>2</sup>	معمل أبحاث (C6)	مبنى F الدور الثالث
-	-	4.46م/2 طالب	8 طالب	35.75 م <sup>2</sup>	معمل طلاب (الجرارات والقوي)	
-	-	4.14م/2 طالب	7 طالب	29 م <sup>2</sup>	معمل طلاب (الري)	
-	-	4.11م/2 طالب	13 طالب	53.46 م <sup>2</sup>	معمل طلاب (ميكانيكا التربة والمياه)	
-	-	5.47م/2 طالب	10 طالب	54.72 م <sup>2</sup>	معمل أبحاث (هندسة التصنيع)	
-	-	5.13م/2 طالب	27 طالب	138.6 م <sup>2</sup>	معمل أبحاث (البيوجاز)	
-	-	6م/2 طالب	62 طالب	372 م <sup>2</sup>	معمل (الالات الزراعية)	
		4.24م/2 طالب	12 طالب	50.89 م <sup>2</sup>	معمل حاسب آلي 1	مبنى F الدور الثالث
		4.53م/2 طالب	12 طالب	54.34 م <sup>2</sup>	معمل حاسب آلي 2	
		3.4م/2 طالب	16 طالب	54.34 م <sup>2</sup>	معمل حاسب آلي 3	

جدول (27): أعداد دورات المياه والسعة الإستيعابية التقريبية والمساحة الأرضية ومدى ملائمتها للطلاب.

المبنى	دورة المياه	المساحة	الطاقة الاستيعابية	المساحة الأرضية
مبنى A الدور الأول	دورة مياه بجوار مدرج A4	351,2 م <sup>2</sup>	3 طلاب	2.1م/2 طالب
	دورة المياه (A301)	9,68 م <sup>2</sup>	4 طلاب	2,42م/2 طالب
	مبنى A الدور الثالث دورة مياه	11,44 م <sup>2</sup>	5 طالب	2,29م/2 طالب
مبنى A الدور الرابع قسم المحاصيل	دورة مياه	10,4 م <sup>2</sup>	4 طالب	2,6م/2 طالب
مبنى A الدور الرابع قسم الحيوان الزراعي	دورة المياه	9,68 م <sup>2</sup>	4 طالب	2,42م/2 طالب
مبنى B قسم الأراضي الدور الرابع	دورة مياه (B410)	18,29 م <sup>2</sup>	8 طالب	2,29م/2 طالب
	دورة مياه (B409)	17,62 م <sup>2</sup>	8 طالب	2,03م/2 طالب
	دورة مياه (B415)	26,51 م <sup>2</sup>	12 طالب	2,21م/2 طالب
	دورة مياه (B312)	17,55 م <sup>2</sup>	8 طالب	2,2م/2 طالب
مبنى B قسم الكيمياء الدور الثالث	دورة مياه (B313)	17,55 م <sup>2</sup>	8 طالب	2,2م/2 طالب
	دورة مياه (جوار مدرج B1)	11,35 م <sup>2</sup>	5 طالب	2,27م/2 طالب
مبنى B قسم البساتين الدور الثاني	دورة مياه (B215)	17,55 م <sup>2</sup>	8 طالب	2,2م/2 طالب
	دورة مياه (B210)	17,55 م <sup>2</sup>	8 طالب	2,2م/2 طالب
	دورة مياه (B211)	17,55 م <sup>2</sup>	8 طالب	2,2م/2 طالب
مبنى C قسم الألبان الدور الأول	دورة مياه (C101)	8,17 م <sup>2</sup>	3 طالب	2,72م/2 طالب
مبنى C قسم الصناعات الغذائية الدور الثاني	دورة مياه (C201)	8,17 م <sup>2</sup>	3 طالب	2,72م/2 طالب
مبنى D قسم الإرشاد الزراعي	دورة مياه	11,2 م <sup>2</sup>	5 طالب	2,24م/2 طالب
مبنى E قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	دورة مياه (طلاب)	16,8 م <sup>2</sup>	7 طالب	2,4م/2 طالب
مبنى E قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	دورة مياه (طالبات)	16,8 م <sup>2</sup>	7 طالب	2,4م/2 طالب
مبنى F	4 دورات مياه الدور الرابع	31,5 م	8 طالب	3,9م/2 طالب
	4 دورات مياه الدور الثالث	31,5 م	8 طالب	3,9م/2 طالب

جدول (28): الدورات التي نفذتها الكلية حتى 2011/2010 في مجال مواجهة الأزمات والكوارث

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

2011/2010		2010/2009		2009/2008		اسم الدورة
إداريين	عمال	إداريين	عمال	إداريين	عمال	
-	-	-	-	11	14	أعمال الدفاع المدني
4	16	3	8	-	11	متطلبات الصحة والسلامة
-	-	-	-	-	1	دورة الأوشا-الأمريكية
-	-	-	-	1	2	الوقاية والمكافحة ضد أخطار الحريق
-	-	10	31	-	-	الإسعافات الأولية
1	3	-	-	-	-	أمن وسلامة المنشآت
-	1	-	1	-	1	تنمية المهارات في مجال إدارة الأزمات

ويجرى الآن تأهيل مستمر لفنى المعامل والهيئة الإدارية على إستخدام معدات الأمن والسلامة من قبل قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية حيث قامت إدارة الكلية بعمل لوحات إرشادية ملونة تم وضعها علي المداخل والمخارج الخاصة بالمباني والمعامل وقاعات التدريس لتدل علي أماكن الخروج في حالة حدوث حرائق، وكذا علامات تحذيرية من المخاطر المختلفة كمخاطر الكهرباء والكيمائيات وغيرها. وتتوافر بالمعامل الطلابية لوحات إرشادية عن سلوك الطالب داخل المعمل. كما تم عمل لوحات تعريفية تم تعليقها في مداخل مباني الكلية المختلفة لتوضح ماهية الأقسام الموجودة بالمباني ومكوناتها المختلفة.

تتسم مباني المؤسسة بتوفر المناخ الصحى الملائم خاصة فى مجال التهوية والإضاءة الطبيعية، حيث روعى ذلك فى التصميم الهندسى لجميع مباني الكلية، كما تشير دراسة الـ Norms والتي تشير الى المساحات المخصصة لكل طالب والتهوية والإضاءة وقياسها على المعايير القياسية التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (قم 4-6). أما فيما يتعلق بنظافة وتجميل مباني الكلية، فيتميز موقع كلية الزراعة - جامعة أنه فى منتصف الحرم الجامعى كما يلاحظ فى تنسيقها بأنه ملتقى جميع بوابات الحرم الجامعى الرئيسية كما هو مبين فى الرسم التخطيطي بشكل رقم 5.

وتقع مسؤولية أعمال النظافة حول المباني ضمن مسؤولية الإدارة العامة للنظافة والتجميل التابعة الى إدارة الجامعة والتي تحرص على الطابع الجمالي والنظافة بصورة لائقة. أما فيما يتعلق بأعمال النظافة بالكلية فيمكن تقسيمها الى:

1. أعمال النظافة العامة بين مباني الكلية، ويقوم بها مجموعة من عمال الكلية دوريا كل يومين برئاسة السيد معاون الكلية تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين الكلية.
2. أعمال النظافة العامة داخل الأقسام العلمية، ويقوم بها مجموعة العمال داخل الأقسام العلمية يوميا تحت إشراف رئيس مجلس القسم.

وقد قامت الكلية باتخاذ بعض الإجراءات للمحافظة علي نظافة مبانيها منها:

1. توزيع صناديق بلاستيكية كبيرة الحجم ذات أغطية سهلة الفتح علي مباني الكلية الرئيسية.
2. وضع خطة لتنظيم دور العاملين في نظافة مباني الكلية المختلفة، حتي يسهل متابعة أعمال النظافة بالمباني وتحديد المقصرين إن وجدوا.
3. صيانة طرقات الدور الثانى والثالث من المبنى الرئيسى.
4. دهان اجزاء كبيرة من مباني الكلية
5. المتابعة الدورية والزيارات المفاجئة التي يقوم بها أ.د/ عميد الكلية والمهندس أمين الكلية لتفقد حالة النظافة في مباني الكلية المختلفة والأقسام الأكاديمية والإدارية ودورات المياه، وتم منح مكافأة تشجيعية لبعض العاملين على حسن أدائهم.
6. وعليه تعد المرافق العامة والخاصة بالكلية كافية لأنشطة الكلية، كما تم تجهيز استراحة خاصة للطلبات ، أما المرافق الخاصة بالمياه والكهرباء فتعد جيدة ولا يوجد شكاوى من العاملين فى هذا الخصوص، كما يوجد مولد قوي كهربائية (مصدر إحتياطي للكهرباء) لتزويد معامل الأبحاث والتجارب بالكهرباء في حالة انقطاعها. وتتسم مرافق الكلية بأن حالتها جيدة ومناسبة لإحتياجات الكلية (حيث قد تمت دراسة للوقوف على حالة المرافق العامة للكلية داخل المعامل وقاعات التدريس تشمل على المساحات & الإضاءة & التهوية & التجهيزات المختلفة & السعة الإستيعابية). وتوجد حاليا وحدة صيانة تقوم بوضع خطط الصيانة وأولوياتها لمرافق ومباني الكلية (قم 5-6) .

### 2/6 التسهيلات المادية

#### 1/2/6 تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

تقوم الكلية من خلال رعاية الطلاب بإجراء التسهيلات الخاصة لممارسة الطلاب للأنشطة المختلفة من خلال التعاقد مع القرية الأولمبية بجامعة بحجز الملاعب بالقرية الأولمبية لممارسة الأنشطة الرياضية تحت إشراف متخصصين (قم 6-6). كما تقوم رعاية الطلاب بالكلية بالأنشطة التالية:

1. الإشراف على الأنشطة الثقافية وعمل مسابقات بين الطلاب.
  2. الإشراف على الأنشطة الخاصة بالجوالة والمرشادات وحجز المخيم لعمل تدريبات ومعسكرات خدمة عامة.
  3. الإشتراك في المعسكرات والدورات.
  4. الإشتراك في المهرجان المسرحي السنوي بين كليات الجامعة وتحقيق نتائج طيبة فيه.
  5. الإشتراك في الدورات الرياضية المقامة على مستوى الجامعات.
- يتم تقديم التسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية التي لا تحتاج الى مساحات كبيرة لمزاوتها بين جنبات مباني الكلية، حيث يتوافر صالة لممارسة تنس الطاولة وكذلك توجد حجرة لممارسة لعبة الشطرنج . كما يتوافر بالكلية صالات بمساحات كبيرة لممارسة الأنشطة الفنية كالمعارض الفنية ، كما يتم استخدام قاعة المؤتمرات في تنظيم العديد من الأنشطة الثقافية والعروض المسرحية.

#### 2/2/6 الأجهزة والمعدات والمعامل

تتوفر بالكلية الأجهزة والمعدات التي تكفي للقيام بأنشطة البحث العلمي والتدريس بوجه عام، وخاصة بعد قيام مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد ( CIQAP ) بدعم الكلية بأغلب الأجهزة والمعدات الحديثة بناء على إحتياجات الأقسام العلمية. كما استفادت بعض الأقسام العلمية بالكلية من شراء الأجهزة عبر المشروعات الممولة من جهات خارج الكلية، أما فيما يتصل بالأجهزة الخاصة بأنشطة التعليم فهي متوفرة بشكل جيد حيث أن معظم قاعات التدريس بالكلية مزودة بأجهزة عرض وأجهزة الكمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت، وأجهزة تكييف لتسهيل عمل العروض التقديمية للطلاب. تم تغطية أربعة مباني من مباني الكلية والتي تشمل قاعات التدريس بشبكة الإنترنت اللاسلكية.

من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP تم تشكيل لجنة برئاسة مدير وحدة الصيانة بقرار مجلس الكلية برقم (415) بتاريخ 2009/4/19 وعضوية مشرفي صيانة الأجهزة بالأقسام العلمية ، ومن مهام اللجنة تحديد كل مشرف للأجهزة التي تحتاج إلى عملية صيانة بالقسم ويتم إجراء عمليات الصيانة في حدود الإمكانيات والميزانية المتاحة بالكلية. قد قام بحصر الأجهزة العلمية بداخل الأقسام المختلفة والتي تحتاج إلي صيانة وتم وضع خطة ثلاثية مدروسة لصيانة تلك الأجهزة من قبل وحدة الصيانة بالكلية ( قم 6-7). وبصفة عامة تتوافر بمعامل الكلية الأجهزة والمعدات اللازمة لطلاب الفرق المختلفة والتي تساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة.

#### 3/2/6 تكنولوجيا المعلومات

في ظل النظام العالمي للمعلومات وأهمية المشاركة فيه، رأت جامعة ضرورة تواجد نظام معلوماتي فعال للجامعة ليكون جزءاً من النظام العالمي للمعلومات على شبكة الانترنت، بحيث يقوم هذا النظام بتطوير وميكنة أداء الجامعة في الشؤون الإدارية والتعليمية والبحثية، لذا كانت الأولوية لإنشاء مركز الاتصالات والمعلومات بالجامعة ليكون الجهة المسؤولة عن تصميم وبناء وتطوير هذا النظام ويهدف المركز الى تصميم وبناء وإدارة البنية التحتية لشبكة الحاسبات التي تغطي كافة مباني جامعة أيما وجدت داخل مصر وتصميم وبناء وإدارة أنظمة الكترونية تعمل وفق المقاييس والمعايير العالمية لنحويل أنشطة العمل الجامعي من الاداء التقليدي الى الاداء الالكتروني. بناء على الخبرات والكوادر البشرية العالية المتفوقة في مجالات تقنيات المعلومات من أبناء الجامعة القادرين على تحقيق الاهداف السابقة.

لهذا فقد حرصت الكلية على توفير وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات حيث يتوفر داخل الكلية خدمات إتصال مختلفة كالإنترنت، والفاكس، والتليفون، كما تم تعميم خدمة الإنترنت اللاسلكي داخل الكلية، كما يتوفر بالكلية عدد (50) جهاز حاسب آلي لخدمة الطلاب، بالإضافة الى عدد ( 16 ) جهاز تم توفيرهم من خلال مشروعات الإتحاد الأوروبي التي أشترك بها اعضاء هيئة تدريس من الكلية، وقد قام مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بدعم الكلية بعدد ( 82 ) جهاز في وحدة الحاسب الألى ليصبح إجمالي عدد الأجهزة ( 148 ) جهازا لخدمة 1387 طالب بالكلية المسجلين في العام الجامعي 2012/2011

ويوجد للكلية موقع على شبكة الإنترنت متاح بالبلغ العربية <http://www.-----> وآخر باللغة الإنجليزية للكلية [www.-----](http://www.-----) ويتم تحديثه بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د/عميد الكلية، ويتضمن جميع الأنشطة الجارية والمزمع عقدها في المستقبل. تتوافر أجهزة الحاسب الالى 320 جهاز منها 286 جهاز متصل ومزود بخدمة الإنترنت ومتاحة بشكل

جيد للغالبية العظمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وتحمل الكلية تكلفة إتاحة خدمة الإنترنت إلى جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، وذلك بالتعاون بين الكلية ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة، وتتسم خدمة الإنترنت بالكلية بسرعتها العالية وندرة حالات انقطاع الشبكة، وتوافر مهندسين شبكات متخصصين في علاج المشاكل الطارئة لتيسير وصول الخدمة الى مختلف المستهدفين. و الغالبية العظمي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية لديهم حسابات مجانية وبريد إلكتروني خاص بهم علي شبكة الإنترنت بسعة تحميل بيانات تصل إلي 600 ميجابايت شهرياً. كما توفر الجامعة لطلاب الكلية خدمة إنترنت وبريد إلكتروني مجاني ، إلي جانب إمكانية استخدام شبكة الإنترنت اللاسلكي Wireless Lan بالأماكن المخصصة لذلك بالجامعة والكلية. كما توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا والبيكالوريوس بالكلية بإشتراك مجاني في مجموعة من قواعد البيانات العالمية لتمكينهم من البحث داخل تلك القواعد والحصول علي المستخلصات والنص الكامل للبحوث مجاناً، وجميع الأجهزة بقاعات الحاسب الآلي والمخصصة للطلاب مجهزة بشبكة الانترنت اللاسلكي ، وتوفر للطلاب إمكانية تحميل برامج مايكروسوفت أصلية مجاناً. كما تم إتاحة عمل بريد الكتروني مجاني لجميع طلاب الكلية على موقع الجامعة. ومن منطلق مواكبة الكلية للتكنولوجيا الحديثة وتفعيل العمل الإلكتروني تشترك الكلية في برامج الكترونية يقدمها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة نظير اشتراك سنوي تدفعه الكلية

١. يوجد سنترال داخلي بالكلية به خطوط خارجية وعدد من الخطوط الداخلية تغطي حجرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية
٢. يوجد تليفون لاسلكي للطوارئ وآخر سلكي.
٣. يوجد 3 أجهزة فاكس بالكلية.
٤. يوجد دليل للاتصالات يشمل رقم التليفون الداخلي والمنزل والمحمول والبريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس بالكلية (قم 6-7).

### 7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

#### 1/7 خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### 1/1/7 خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط

تعد المشاركة المجتمعية إحدى الأدوات التي يمكن من خلالها النهوض بالمجتمع والارتقاء به، والعمل على تحسين مستوى حياة المواطنين اجتماعياً واقتصادياً وذلك من خلال إسهام أبناء المجتمع تطوعاً في جهود التنمية سواء بالرأي أو بالعمل أو بالتمويل، وحث الآخرين على المشاركة، وعدم وضع العراقيل أمام الجهود المبذولة من جانب قيادات المجتمع وغير ذلك من الأمور التي تؤدي إلى تنمية المجتمع وتحقيق أهدافه.

وتتمثل كلية الزراعة جامعة دوراً هاماً في تنمية البيئة والمجتمع المحيط بها حيث تتبنى الكلية خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة معتمدة من مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومعتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (428) بتاريخ 2010/ 5 /22م (٦)، حيث تم وضع الخطة في ضوء الاحتياجات الفعلية لجميع الجهات ذات العلاقة بالكلية، لتحفيز وتشجيع أعضاء التدريس ومعاونيهم والطلاب علي المشاركة المجتمعية لضمان اشراك المجتمع المدني (الجمعيات الأهلية والمنظمات غير الحكومية المحلية) بصورة فعالة مع الكلية في الخدمات المجتمعية، ويتم تطبيق هذه الخطة وفقاً للبرنامج الزمني المحدد للخطة، كما تسعى الكلية لتوعية المستفيدين من الخدمة بما تقدمه الكلية من خدمات التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفة مستمرة من خلال:

- الاجتماع الدوري بأعضاء قسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ولجنة التوعية بالمشاركة المجتمعية ومنسقي الأقسام العلمية لعرض ما تقدمه الكلية من خدمات والترويج لها.
- التوعية بالأنشطة المجتمعية للكلية من خلال إشراك الطلاب – المنتج الأساسي للعملية التعليمية- وأعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إعلان بعض السادة أعضاء هيئة التدريس عن الأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المحاضرات والدروس العملية.
- الندوات التي يتم عقدها للطلاب للتوعية بالأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التواصل مع الإعلام للترويج للأنشطة المجتمعية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(٦) مرفق 1/7 الخطة المعتمدة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- الإعلان والترويج عن الأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الموقع الإلكتروني للكلية والذي يتم تحديثه باستمرار.
- تعليق ملصقات وتوزيع مطويات عن الأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقوم بها الكلية.
- كما تقوم الكلية بمجموعة من الإجراءات لتفعيل الإعلان والترويج لأنشطة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة كما يلي:
1. الاجتماع الدوري بمنسقي معيار الخدمة المجتمعية ولجنة التوعية بالمشاركة المجتمعية وعرض ما تم تنفيذه وما تقدمه الكلية من خدمات. و يقوم منسقي الأقسام بدورهم بالترويج للخدمات المجتمعية بالأقسام العلمية.
  2. التوعية بالخدمة المجتمعية للكلية من خلال إشراك الطلبة و أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع.
  3. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس بالإعلان عن الأنشطة المجتمعية للطلاب من خلال المحاضرات العامة.
  4. ندوات توعية بالخدمة المجتمعية لطلاب الكلية.
  5. التواصل مع الإعلام عن أداء الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  6. الإعلان والترويج من خلال الموقع الإلكتروني للكلية والذي يتم تحديثه باستمرار.
  7. تعليق ملصقات حول دور الكلية في خدمة المجتمع.

### 2/7 تنظيم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ( الأنشطة والممارسات )

#### 1/2/7 توافر وحدة إدارية:

- وجود مكتب مجهز للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وملحق به جهاز إداري متكامل وسكرتارية علي أعلى مستوى تقني، والمكتب مزود بالمعدات اللازمة من خط تليفون مباشر وفاكس وأجهزة كمبيوتر متصلة مباشرة بشبكة الإنترنت وطابعات وتكييف ( )، كما أن جميع أخبار وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تنشر وتحدث دورياً علي الصفحة الرئيسية للكلية <http://www.-----> ( )
- وجود لجنة دائمة بالكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية (7) من أساتذة الكلية بالإضافة إلي إحدى الطلاب بالفرق الدراسية للمشاركة في تلك اللجنة المنبثقة من مجلس الكلية، تجتمع هذه اللجنة شهرياً للنظر في أنشطة ومقترحات شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة الأنشطة الجاري تنفيذها وإتخاذ القرارات اللازمة بشأنها وإرسالها لمجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها. ويتم إعادة تشكيل هذه اللجنة سنوياً بقرار من أ.د/ عميد الكلية ( )
- كما أن مسؤوليات واختصاصات وسلطات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية محدده ومعروفة ومعلنة للجميع سواء من خلال صفحة الكلية علي شبكة الإنترنت أو من خلال دليل الطالب الذي يتم إصداره للطلاب الجدد في بداية كل عام جامعي، أو عن طريق الملصقات التي يتم توزيعها علي جميع أنحاء الكلية.
- كذلك تقوم الكلية ومن خلال صفحتها علي شبكة الإنترنت بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما يقوم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال صفحته علي شبكة الجامعة بتوثيق أنشطة الكلية في هذا الصدد \*\*\*\*\*. كذلك يتولي الطاقم الإداري والسكرتارية الملحقة بوكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتوثيق الإلكتروني والورقي للقرارات والأنشطة والقرارات الخاصة بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ( )
- كما يوجد مكتب للإتصال لتقديم الخدمات الإرشادية والاستشارية بمركز مع الكلية ملحق بمركز الخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية بالكلية ليعمل كحلقة وصل بين الكلية ومركز من ناحية، وبين الكلية وكبار المنتجين الزراعيين بالمحافظة من ناحية أخرى، وذلك في مجال الترويج للخدمات التي يمكن أن توفرها الكلية كتنظيم القوافل الإرشادية ( )

( ) مرفق 2/7 صورة من قائمة تجهيزات مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(Ñ) مرفق 3/7 صورة من الصفحة الرئيسية لموقع الكلية.

(Ò) مرفق 4/7 قرار أ.د/ عميد الكلية بتشكيل لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(Ó) مرفق 5/7 التقرير السنوي لأنشطة الكلية في شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

(Ô) مرفق 6/7 صورة من قرار تشكيل مكتب الإتصال.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- دعوة الجهات والمؤسسات والهيئات الزراعية للمشاركة في يوم الخريجين، والاتصال المستمر بالمؤسسات المختلفة للاطلاع على احتياجاتهم من العمالة وذلك من خريجي الكلية، بالإضافة لوجود آلية لمتابعة الخريجين علي صفحة الكلية علي شبكة الإنترنت.

- تدريب طلاب الصف الثالث خطة قديمة وكذلك طلاب المستوي الثاني ساعات معتمدة بالكلية خلال برنامج التدريب الصيفي الإلزامي في العديد من الجهات والمؤسسات منها مصانع الأغذية ومصانع الألبان، والمركز الدولي للتدريب علي رعاية الحيوان بسخا، والمركز الدولي للتدريب علي الميكنة الزراعية، ومركز البحوث الزراعية ومحطاته البحثية، ومركز بحوث الصحراء، والأراضي الجديدة للخريجين، علاوة علي العديد من مشروعات التنمية الزراعية والريفية، وبنك التنمية والائتمان الزراعي والصندوق الاجتماعي للتنمية... الخ<sup>(٢)</sup>.

- تدريب الخريجين بعد نهاية السنة النهائية من الدراسة في بعض المصانع والشركات تبعا للإتفاقية فيما بين الكلية ومركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة بالجامعة<sup>(٣)</sup>.

- وجود مكتب لمتابعة الخريجين يهدف إلي:

\* بناء قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والكلية والمجتمع المحلي .

\* الاتصال الفعال مع الشركات والمؤسسات .

\* مساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن موظفين في الوصول إلى خريجي الكلية بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب .

\* المساعدة في تأمين فرص عمل للخريجين تتناسب وتخصصاتهم وميولهم .

\* متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في الكلية .

\* بناء نظام معلومات الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين .

\* إعداد الموقع الالكتروني للخريجين، وذلك لتسهيل عملية تسجيل السير الذاتية في قاعدة البيانات .

\* الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف .

\* إصدار مجلة أو نشرة دورية تحتوي على الأخبار التي تهتم بالخريجين .

\* تزويد الخريجين باستمرار بالجديد في مجالاتهم وتخصصاتهم لتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية والمهنية .

\* إقامة يوم سنوي للخريجين يدعى لحضوره جميع الخريجين

\* تم إنشاء رابطة لخريجي كلية الزراعة جامعة وموقعها علي شبكة الإنترنت هو [http://graduates.\\*\\*\\*\\*\\*](http://graduates.*****) وذلك

في للإسهام في توفير فرص العمل لهؤلاء الخريجين عن طريق إتاحة الفرصة لهم لتسجيل بياناتهم ونشرها على الموقع،

وبذلك يتسنى للجهات المختلفة (الشركات، الهيئات، المؤسسات... الخ) اختيار الكوادر المناسبة لطبيعة العمل فيها. ويتطلب

ذلك من الخريجين إدخال بياناتهم بشكل صحيح حتى يستطيع الموقع تحقيق الأهداف المرجوة منه<sup>(٤)</sup>.

- إقامة يوم التوظيف السنوي بدعوة بعض الشركات والمؤسسات العاملة في القطاع الزراعي لعرض فرص العمل أو التدريب

المتاحة أمام طلاب الكلية، مع توعية الطلاب بالمستقبل الوظيفي لتخصصاتهم المختلفة.

- وجود وحدة التدريب إحددي وحدات خدمة المجتمع وتنمية البيئة<sup>(٥)</sup> التي تهدف إلي تقديم خدمات التدريب داخل وخارج الكلية للأفراد والهيئات التي تعمل في المجال الزراعي من خلال مجموعة من الخدمات الحالية والمستقبلية كما يلي:

- تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والخريجين من الكلية في المجالات المختلفة.

- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات المختلفة.

- تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئة الإدارية والفنية بالكلية في المجالات المختلفة .

- القيام بتقديم خطة تدريبية مقترحة لمختلف الفئات المستهدفة من الكلية مع بداية كل عام جامعي.

- التنسيق والإشراف وتقييم الدورات التدريبية التي تقوم بها الكلية لمختلف المستهدفين.

(٥) مرفق 7/7 صور من بعض مراسلات الجهات التي تم تدريب طلاب الكلية بها.

(٥) مرفق 8/7 كشف أسماء الخريجين الذين يتم تدريبهم في المصانع والشركات المختلفة.

(x) بيان بأسماء الخريجين والجهات التي قاموا بالعمل خلال العام 2012/2011م."

(٥) يمكن الإطلاع علي موقع وحدة التدريب من خلال الرابط التالي: [http://\\*\\*\\*\\*\\*-ar](http://*****-ar)

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- توثيق وتقييم البرامج التدريبية التي تقدمها الهيئات والمشروعات المختلفة من داخل وخارج الكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والهيئة الإدارية وكذا الطلاب .
- التنسيق مع إدارة شؤون الطلاب بالكلية في تخطيط وتنفيذ ومتابعة عمليات تدريب الطلاب من خلال:
  - \* حصر الطلاب المؤهلين للتدريب وتجهيز بياناتهم وسيرتهم الذاتية.
  - \* بناء قاعدة بيانات التدريب الميداني .
  - \* الإعلان عن فرص التدريب المتاحة (بالتنسيق مع جهات التدريب).
  - \* تنسيق توزيع الطلاب على جهات التدريب .
  - \* تنسيق الإشراف والمتابعة الميدانية.
  - \* تقييم أداء الطلاب والتدريب.
  - \* إصدار النشرات والأدلة التي من شأنها أن تساعد على التعريف بخدمات وإمكانيات الوحدة المختلفة.
  - \* الإشراف في تعديل اللوائح الخاصة بتدريب الطلاب بالكلية بالتنسيق مع إدارة شؤون الطلاب بما يخدم العملية التعليمية.

- وجود وحدة للأزمات والكوارث إحددي وحدات خدمة المجتمع وتنمية البيئة<sup>(٦٦)</sup> لحماية منشآت الكلية بأكملها من قاعات المحاضرات والمكتبات والمختبرات ، وكذا جميع محتويات تلك المنشآت من أجهزة علمية ومعملية وكتب وأبحاث ووثائق وأدوات مختلفة، لتحسين وصون صحة الإنسان ونوعية البيئة داخل الكلية من خلال إعداد وتطوير وتنفيذ خطط وبرامج الوقاية. وتلتزم الوحدة خلال عملها بمجموعة من القيم والمبادئ منها الشفافية في التعامل، والعمل بروح الفريق، والالتزام بمبادئ الأخلاقيات والسلوكيات البيئية، وتتكون من مجموعة من اللجان وهي:

### - لجنة السلامة والصحة المهنية

- \* إعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية.
- \* وضع خطط الطوارئ والإخلاء.
- \* إعداد الدراسات الفنية المتعلقة بتنفيذ الشروط وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع المدني لمختلف الأنشطة والمنشآت.
- \* التحقيق الفني في الحوادث بغرض كشف القصور في نواحي السلامة وتلافيه
- \* التفتيش على نظم الحماية ومكافحة الحريق في المنشآت للتأكد من مطابقتها للمواصفات وأنها تعمل بالكفاءة المطلوبة ، وأن من يعملون عليها بالمنشآت على دراية ومعرفة تامة بمواقعها وطريقة تشغيلها.

### - لجنة الأمن الداخلي

- \* إدارة جميع عمليات السلامة والأمن بالكلية ، والعمل على منع وقوع الحوادث ، معالجتها عند الوقوع وتلافي استفعال أضرارها
  - \* مراقبة مداخل ومخارج الكلية ومرافقها الأخرى وتدقيق هويات الأشخاص إذا لزم ذلك
  - \* إعداد منوبات الحراسة في أيام العمل والعطلات والأجازات
  - \* حراسة المباني والمحافظة عليها لمنع تعرضها لأعمال التخريب أو سرقة محتوياتها
  - \* التأكد من هويات وتصاريح الأشخاص ومراقبة إخراج الأثاث والأجهزة بالتنسيق مع الجهة المختصة
  - \* اتخاذ الإجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها وتلافي استفعال الأضرار
  - \* القيام بجميع أعمال السلامة وأعمال مكافحة الحريق والتحقق من توفر شروطها في منشآت الكلية
  - \* التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الجهة المعنية
  - \* التأكد من صلاحية أجهزة الإطفاء
  - \* التعاون مع وحدة الدفاع المدني بالجامعة
- ### - لجنة التطوير والتوعية والإعلام
- \* إقامة الدورات التدريبية
  - \* إعطاء محاضرات تثقيفية وتوجيهية في نواحي السلامة ومتطلباتها
  - \* التعاون مع اللجان والمؤسسات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها

( II ) يمكن الإطلاع علي موقع وحدة الأزمات والكوارث من خلال الرابط التالي:

[http://\\*\\*\\*\\*\\*](http://*****)

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- \* العمل على نشر التوعية بأمن السلامة والأمن
- \* العمل على تطوير كفاءة العاملين بالوحدة عن طريق التدريب بالتنسيق مع الجهات المختصة
- 2/2/7 ممارسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**
- تتميز كلية الزراعة جامعة بنغازي بتنفيذ العديد من الممارسات في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل تنفيذ العديد من المؤتمرات والحلقات النقاشية المختلفة وورش العمل للتوعية في هذا المجال علي سبيل المثال :
- عدد (9) ندوات علمية لتخصصات مختلفة خلال العام الجامعي 2012/2011.
  - عدد (17) قافة إرشادية خلال العام الجامعي 2012/2011.
  - عدد (8) دورات تدريبية في مجالات مختلفة خلال العام الجامعي 2012/2011.
- 3/7 تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع.**
- 1/3/7 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية**
- تتميز كلية الزراعة بمشاركة فاعلة للأطراف المجتمعية في مجالسها المختلفة حيث تشارك الأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة بالكلية مثل: مجلس الكلية، علاوة علي ذلك يوجد ممثلين عن المجتمع الخارجي والجهات المستفيدة كأعضاء في اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية مثل: لجنة شؤون الطلاب، لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، لجنة الدراسات العليا والبحوث، ولجنة العلاقات الثقافية، ومجلس إدارة الوحدات المختلفة كوحدة التدريب، ووحدة الخريجين، ووحدة الأزمات والكوارث، ومجلس إدارة الخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية بالكلية واللجان الخاصة بالدراسة الذاتية ووحدة ضمان الجودة والإعتماد.
- 2/3/7 مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية**
- تحرص الكلية علي مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالات المختلفة منها:
- تصميم وتنفيذ البرامج التعليمية<sup>(٦)</sup>.
  - مساهمة العديد من الأطراف المجتمعية في تنفيذ المشروعات البحثية بالأقسام العلمية المختلفة<sup>(٦)</sup>.
  - التدريب الصيفي الميداني والعمل لطلاب الكلية أثناء وبعد إنتهاء العام الدراسي<sup>(٦)</sup>.
  - تدريب خريجي الشعب المختلفة في الشركات والمزارع الخاصة بالتعاون بين الكلية ومركز دعم الصناعات الصغيرة<sup>(٦)</sup>. و المتوسطة بالجامعة<sup>(٦)</sup>.
  - قياس مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية/مستوي الخريج<sup>(٦)</sup>.
- 3/3/7 الإتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة**
- تتمتع الكلية بمستوى جيد من الاتصالات والعلاقات مع الجهات المستفيدة مما يمكنها من تنفيذ برامجها المختلفة ومنها علي سبيل المثال:
- تعيين بعض الخريجين في الشركات والمؤسسات الزراعية المختلفة عن طريق الاتصال المستمر سواء الإتصال التليفوني أو المراسلات الإلكترونية وذلك للوقوف على حاجة هذه الشركات والمؤسسات من الخريجين ومدى توفر فرص العمل لديهم<sup>(٦)</sup>.
- 
- ( أ ) مرفق 12/7 نماذج من مشاركة الأطراف المجتمعية في تصميم وتنفيذ البرامج التعليمية.
- ( Ñ ) مرفق 13/7 نماذج من مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ المشروعات البحثية بالأقسام العلمية المختلفة.
- ( Ò ) مرفق 14/7 نماذج من المراسلات المتبادلة مع الأطراف المجتمعية المختلفة للمساهمة في التدريب الصيفي لطلاب الكلية.
- ( Ó ) مرفق 15/7 أسماء الطلاب وأماكن تدريبهم بالشركات والمزارع الخاصة ضمن أنشطة الكلية.
- ( Ô ) مرفق 16/7 دراسة قياس الرضا لمنظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أنشطة الكلية.
- ( ٦ ) مرفق 17/7 بيان موضح به أسماء الطلاب الذين تم تعيينهم في الجهات المختلفة نتيجة اتصالات الكلية مع تلك الجهات خلال العام الجامعي 2012/2011.
- (المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- تقديم الاستشارات المختلفة لكافة المؤسسات والأفراد ذات الصلة بالمجالات الزراعية المختلفة عن طريق أعضاء هيئة التدريس الاستشاريين<sup>(٢٢)</sup>.
- تقديم الاستشارات المختلفة لكافة المؤسسات والأفراد ذات الصلة بالمجالات الزراعية المختلفة عن طريق المراكز المتخصصة بالكلية كمركز الخدمات الإرشادية والإستشارية الزراعية بالكلية<sup>(٢٣)</sup>.
- قيام مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات بما يلي<sup>(٢٤)</sup>:
  - \* تم خلال الفترة من شهر يوليو 2011 - شهر فبراير 2012 استمرار التعاقد مع ميناء دمياط البحرى لمكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة ومكافحة القوارض.
  - \* تم التعاقد للعام الجديد وللمرة الخامسة عن طريق العطاء مع ميناء دمياط بداية من شهر مارس 2012 وحتى فبراير 2013 لاستمرار أعمال مكافحة.
  - \* استمرار التعاقد مع مستشفى الباطنة التخصصى للعام الخامس على التوالى ومكافحة الآفات الزاحفة والطائرة حسب شروط العقد المبرم.
  - \* تم إبرام تعاقد مع مركز الجهاز الهضمى جامعة لمكافحة الآفات والحيوانات الضالة لمدة عام بداية من شهر فبراير 2012.
  - \* استمرار العمل مع إدارة الجامعة وتجديد التعاقد للعام الرابع على التوالى.
  - \* تجهيز معمل بالأجهزة الحديثة لتقدير متبقيات المبيدات ومعاونته الزراعيين والباحثين فى هذا المجال.
  - \* عقد دورات تدريبية للمهندسين الزراعيين وذلك للترخيص بفتح محال تعمل فى مجال أنشطة المبيدات بالإشتراك مع إدارة مكافحة الآفات بوزارة الزراعة<sup>(٢٥)</sup>.

### 4/3/7 إستعانة الجهات المستفيدة من الخدمات المتخصصة التي تقدمها الكلية

- نتيجة طبيعية للسمعة الطيبة التي تتمتع بها الكلية، يوجد العديد من الجهات المستفيدة التي تستعين بالخدمات المتخصصة التي يتم تقديمها ويأتي علي رأسها الجامعة حيث تقوم الكلية بما يلي:
- تنشيط عمل مركز التجارب والبحوث الزراعية حيث يتولى المركز استغلال وإدارة الأراضى الزراعية والمنقولات وحظائر الماشية والأغنام والدواجن والمشاتل والمناحل وغيرها من الأنشطة التي تهدف إلى إجراء التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة علي النحو التالي:
- \* **نشاط وحدة المخبوزات حيث تضم الوحدة ثلاث خطوط إنتاجية** خطان لإنتاج الخبز البلدى المدعم بطاقة إنتاجية 100 شيكارة دقيق زنة 50 كيلو جرام يخصص **الخط الأول** لإستيفاء احتياجات المدن الجامعية ودمياط والمستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة، **بينما يخصص الخط الثاني** لإستيفاء احتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة بهدف تقليل العبء عن كاهلهم فى الحصول على الخبز وقيامهم بأعمالهم على أتم وجه، وأخيرا يخصص **الخط الثالث لإنتاج الخبز الأفرنجي وقد عمل هذا الخط** بشكل غير منتظم نظر لصعوبة الحصول على العمالة الكفاء وارتفاع سعر المواد الخام وضيق سوق التوزيع وشدة المنافسة الخارجية<sup>(٢٦)</sup>.

( ٢٢ ) مرفق 18/7 نماذج من أسماء أعضاء هيئة التدريس الاستشاريين لدي بعض الجهات خلال العام الجامعي 2012/2011.

( ٢٣ ) مرفق 19/7 نماذج من الاستشارات المختلفة لمركز الخدمات الإرشادية والإستشارية الزراعية بالكلية للمجتمع المحيط خلال العام الجامعي 2012/2011.

( ٢٤ ) مرفق 20/7 نماذج من التعاقدات بين مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات والجهات المختلفة من المجتمع المحيط خلال العام الجامعي 2012/2011.

( ٢٥ ) مرفق 21/7 بيان بالدورات التي تم تنفيذها عن طريق مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات بالإشتراك مع إدارة مكافحة الآفات بوزارة الزراعة خلال العام الجامعي 2012/2011.

( ) مرفق 23/7 بيان بنشاط وحدة المخبوزات بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- \* **ثانيا: نشاط منفذ البيع** حيث يتم بيع مياه غازية وحلويات بالإضافة إلى بيع منتجات الألبان والصناعات الغذائية من خلال المنفذ وتسليم مبالغ المبيعات إلى مسئولى تلك الوحدات (١٠).
- \* **نشاط وحدة الزينة** حيث يكون هدفها **تعليميا** لطلاب الكلية بالإضافة إلى بعض كليات الجامعة الأخرى -صيدلة وعلوم- أو **بحثيا** لمساعدة الباحثين من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية المختلفة أو **إنتاجيا** حيث تعمل على **إكثار وتربية** نباتات الزينة والزهور والنباتات الطبية والعطرية وشتلات الفاكهة للعاملين والجمهور وكذا الهيئات خارج الجامعة بأسعار تقل عن السوق المحلى محققة أرباح مالية، و**تجميل** المكاتب الرئيسية والأقسام العلمية المختلفة بنباتات الزينة و**المساهمة** الفعالة في خطة التدريب الصيفي لطلاب الكلية (١١).
- \* **وحدة منتجات الألبان** والتي يكون من أهم أنشطتها القيام ببيع لبن جاموسى طازج، وجبن أبيض طازج، وجبن قريش، وأرز باللبن سادة، وزبادى 100 جرام، وأيس كريم، وجبن أبيض بغرض التخزين، وجبن أبيض مسوى قديم، وجبن أبيض تحت التسوية، وقشدة، وزبدة، وسمن بلدى (١٢).
- \* وحدة الورش والتي من أنشطتها خلال العام الجامعي 2012/2011 تصنيع عشرون صندوق اسعافات أولية، وعمل سبورت لمدرج 9، وصيانة غرف المزرعة، وتصنيع 14 مكتب لزوم الإدارة، وتصنيع 100 مرسى معمل، وتصنيع 26. بنش معمل لقسم الدواجن، وتصنيع عشرون دولا ب كتب لمكتبة الكلية، وعمل مجلة حائط لاتحاد الطلاب (١٣).
- \* وحدة التصنيع الغذائى والتي تقوم بإنتاج المرببات بأنواعها المختلفة ومنها ( نارنج- جزر- بلح - مشمش- تين - طماطم - فراولة جوافة - قرع عسل ..... إلخ)، عجينة طازجة معبأ فى أكياس، عمل مخللات بأنواعها ( زيتون أسود - خيار - زيتون أخضر - ليمون مصفر - بصل - جزر - مشكل- لفت - قرنبيط ..... إلخ)، عمل خضر محفوظة مجمدة ( قلفاس - بسلة وجزر - بامية - ملوخية ..... إلخ، عمل فاكهة مجمدة ( شرائح مانجو - جوافة )، عمل صلصة طماطم، عمل ورق عنب محفوظ فى محلول ملحي، واشتراك الوحدة فى المعارض التى تقام بأرض الجامعة، كما أن الوحدة تعليمية ويتم فيها التدريب الصيفي لبعض التخصصات بالكلية، كما تقوم الوحدة بعمل دورات تدريبية للطلاب بالتعاون مع الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة، للتدريب على خطوات (27). إنتاج المنتجات التى تقوم بها الوحدة/
- \* وحدة النحل والتي من أنشطتها اجراء عمليات التحلية المختلفة بالمنحل مثل (مكافحة الديور الأحمر - تغذية النحل نتيجة لعدم وجود مصادر الرحيق - مقاومة الفاروا)، والقيام بعملية التششبة لنحل العسل. تقوم هذه الوحدة بإنتاج كميات كبيرة من عسل النحل حوالى 960 ك سنويا ويتم توزيعها على كافة منافذ التوزيع بالجامعة وعلى السادة أعضاء هيئة التدريس من 28). والعاملين بالجامعة بحوالى 28800 جنيه/
- \* وحدة الإنتاج الحيوانى والتي يكون هدفها إما تعليميا بإعطاء دروس عملية للطلاب أو بحثيا لمساعدة الباحثين من أعضاء هيئة التدريس فى الأقسام العلمية وكذلك طلبة الدراسات وتذليل أى صعوبات تعترضهم، أو إنتاجيا ببيع أغنام الوحدة وذلك للعاملين بالجامعة والكلية وذلك فى مناسبات عيد الأضحى المبارك وكذلك ببيع سلالات من الأغنام لمن يريد الشراء وكذلك يتم تكاثر الأغنام ويربى الحملان منهم الأناث تبقى عليهم حتى يصبحوا أمهات ويتم تسمين الذكور
- ( Ñ ) مرفق 24/7 بيان بنشاط منفذ البيع بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.
- ( Ò ) مرفق 25/7 بيان بنشاط وحدة الزينة بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.
- ( Ó ) مرفق 26/7 بيان بنشاط وحدة منتجات الألبان بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.
- ( Ô ) مرفق 27/7 بيان بنشاط وحدة الورش بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.
- ( Õ ) مرفق 28/7 بيان بنشاط وحدة التصنيع الغذائى بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.
- ( Ö ) مرفق 29/7 بيان بنشاط وحدة النحل بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.
- (المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

وبيعها للعاملين بالجامعة، كما تقوم الوحدة بالتدريب الصيفي لطلاب قسم الإنتاج الحيواني بالكلية . وتم بيع أسماك للعاملين بالكلية والمركز (١٠٠).

\* وحدة الفاكهة والتي كان من أنشطتها عمل مزاد علني لبيع منتجات المزرعة في شهر يوليو 2010 ، إجراء جميع الأعمال الزراعية التي تتم بالمزرعة من تسميد وري ورش مبيدات، زراعة بعض المحاصيل على أشجار الفاكهة مثل الكرنب وزراعة البصل، وإجراء عملية تقليم نخل البلح والمقدر بحوالي 200 نخلة (١٠٠).

- وحدة التحاليل الدقيقة إجراء التحاليل الكيميائية لعينات الغذائية وغير الغذائية القادمة من مديرية التموين ب، والإصلاح الزراعي، ومربي الدواجن والماشية لبيان مدى مطابقة العينات للمواصفات القياسية عن طريق ومنها - تحليل عدد 10 عينات علف سمك لتقدير النسبة المئوية للبروتين، تحليل حوالي 20 عينة علف أسماك لمزارع الأسماك ومنتجى أعلاف أسماك، تحليل تحليل عينة كمبوست ( تقدير النيتروجين الكلى - الرطوبة - الرماد - الفوسفور الكلى البوتاسيوم)، تحليل عدد 2 عينة فول صويا لشركة الصالحة للاستثمار والتنمية ( تقدير النسبة المئوية للبروتين)، تحليل عدد 6 عينات ( 3 عينة ) مسحوق لحم ، (2عينة) لعلف سمك ، ( 1 عينة ) رجيع كون.( تحليل كامل : بروتين- رماد - دهن - ألياف - كربوهيدرات وطاقة)، وتقدير نسبة البروتين في عينة مستخلص نباتي يستخدم في صناعة الجبن المطبوخ، وتقدير النسبة المئوية للبروتين في عدد 3 عينات ( جمبرى - علف سمك - مسحوق لحم)، وتقدير النسبة المئوية للبروتين في عدد 6 عينات كسب صويا للشركة المتحدة للأمن الغذائي، تقدير عدد 2 عينة زيت زيتون لشركة النقيطى للزيوت والمستخلصات النباتية ( رقم الحامض- الرقم اليودى- رقم التصين - رقم البيروكسيد)، وتحليل عدد 5 عينات علف سمك تحليل كامل (بروتين- رماد - دهن - ألياف - كربوهيدرات وطاقة)، وتحليل عدد 10 عينات أوية بيطرية لشركات الأدوية البيطرية ( فارما سويت - شركة النصر للأدوية البيطرية- شركة إيجافيت )، وتحليل عدد 3 عينة داي كالسيوم فوسفات ( تقدير الكالسيوم والفوسفور ) لمربي الدواجن، وتحليل عدد 2 عينة مياه لبيان صلاحيتها لشرب الحيوانات، وتحليل عدد 5 عينات سموم فطرية ( أفلاكسينات ) لمصنع منصور سموند/غربية، وتحليل عينة زيت للإصلاح الزراعي ( مصنع العلف ب ) ( رقم الحامض - رقم البيروكسيد - الأفلاتوكسينات )، تحليل عينة علف مواشاة لشركة الخير للأعلاف، وتحليل عينة طب بيطرى ( فيتامين A - بيكرونات الصوديوم)، وتحليل عينة زيت زيتون + زيت حبة البركة لشركة النقيطى، تحليل عدد مكملات أعلاف لمصنع شركة بي . م ، وتحليل 2 عدد عيني طحينية + عيني سمس لمصنع الطنايجى ( سموند عربية ) للعناصر، وتقدير % البوتاسيوم في عينة سماد كبريتات بوتاسيوم (١٠٠).

- قيام مركز التجارب والبحوث الزراعية ب وزيان (١٠٠)، حيث تم زراعة عدد ( 11 ) فدان قمح وزراعة 7 فدان شعير، وإنتاج 358 ك عسل أبيض فرزة ثانية، بيع بلح ناتج المركز، وبيع جريد نخيل، وإنتاج 100 كيلو رمان، وإيجار مزرعة السمك (إيجار 40 فدان)، وإيجار نصف الحوشة (2) مساحة 6 أفدنة، وبيع 296 كيلو أرانب، وبيع بيض دجاج، وبيع دجاج، والتخلص من الأشجار الميتة والجافة والقيام بتقليم أشجار الزيتون والرمان نتيجة مشاكل نقص مياه الري وسيتم ترقيعها بأشجار جديدة، ووضع الأسمدة العضوية لأشجار الزيتون والرمان والنخيل في الخدمة الشتوية، ومقاومة سوسة النخيل بالرش بالمبيدات والمعاملة الموضعية لأماكن الإصابة بالمبيدات الحشرية اللازمة، وإتباع كافة العمليات الخاصة بخدمة أشجار النخيل والتي تضمن رفع مستوى جودة الإنتاج وزيادة كميته، وجمع ثمار البلح والذي استغرق فترة طويلة لتفاوت مواعيد نضج البلح الموجود بالمزرعة، وقام المركز بعمل رحلات علمية لطلاب مرحلة البكالوريوس للمركز لملاحظة التطوير المستمر في مزرعة المركز

### 4/7 الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة

1/4/7 نماذج الممارسات الفعلية ومساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع

( × ) مرفق 30/7 بيان بنشاط وحدة الإنتاج الحيواني بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.

( ÑĀ ) مرفق 31/7 بيان بنشاط وحدة الفاكهة بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.

( ÑĀ ) مرفق 32/7 بيان بنشاط وحدة التحاليل الدقيقة بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.

( Ñ ) مرفق 33/7 بيان بنشاط مركز التجارب والبحوث الزراعية ب وزيان خلال العام الجامعي 2012/2011.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

- الدورات التدريبية التي تقوم بها وحدة التدريب في المجالات لمختلفة لطلاب الكلية وخريجها والمجتمع المحيط عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (١١).
- الحلقات النقاشية وورش العمل والمؤتمرات والدورات التدريبية التي تقوم بها الأقسام العلمية المختلفة لطلاب الكلية وخريجها والمجتمع المحيط عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (١٢).
- القوافل الإرشادية التي ينظمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (١٣).

### 2/2/7 رضا الأطراف المجتمعية:

تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات المجتمع و تنمية البيئة التي تقدمها الكلية وذلك بوسائل متعددة سواء بالمقابلات الشخصية خلال المؤتمرات والندوات وورش العمل ومدى استجابة الأطراف المستفيدة لقبول الدعوات الموجهة إليها لحضور اللقاءات المختلفة داخل الكلية أو من خلال مدى إقبال المستفيدين على الخدمات التي تقدم من الكلية أو من خلال الدراسات التحليلية التي تجرى بواسطة قسم القياس و التقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة و الاعتماد بالكلية عن طريق استمارات الاستبيان ومن أمثلة ذلك الدراسة التحليلية التي نفذت لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الوحدات ذات الطابع الخاص لعام 2010م (قم 7-7) بواسطة قسم القياس و التقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة و الاعتماد بالكلية بغرض تحسين أداء هذه الوحدات باعتبارها احد المصادر الرئيسية للتمويل الذاتي بالكلية في ظل عدم وجود مصادر اخرى يمكن الاعتماد عليها بصفة مستمرة حيث تم تصميم استمارة استطلاع رأى المستفيدين عن أداء الوحدات على عينة عشوائية عددها 86 ممن يتعاملوا مع الوحدات ذات الطابع الخاص وموزعة على 9 وحدات كما في الجدول رقم 33:

جدول رقم (33) نتائج استطلاع رأى المستفيدين عن أداء الوحدات ذات الطابع الخاص.

الشعبة (الوحدة)	عدد الاستمارات	%
وحدة الإنتاج الحيواني	8	9.3
وحدة الفاكهة	10	11.63
وحدة الدواجن	10	11.63
وحدة النحل	10	11.63
وحدة الألبان	10	11.63
وحدة الخضر و الزينة	10	11.63
وحدة المخبوزات	10	11.63
وحدة التصنيع الغذائي	8	9.3
وحدة الميكنة الزراعية	10	11.63
الاجمالي	86	100

تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى الرضا من الأطراف المستفيدين حيث بموجب الدراسة السابقة الذكر أوضحت النتائج بعد التحليل ان هناك تباين في رأى من وحدة الى أخرى و بصفة عامة يمكن الإشارة الى مجموعة من المقترحات التي تستدعي الى الاهتمام بها لمحاولة زيادة نشاط وفاعلية أداء الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادة مساهمتها في تمويل الكلية باعتبارها احد المصادر الرئيسية للتمويل الذاتي للكلية في ظل محدودية المصادر الأخرى على هذا فلا بد من الاهتمام:

١. بضرورة عقد لقاء دورى مع مديري هذه الوحدات و التعرف منهم على المقترحات للنهوض بتلك الوحدات.

(ÑÑ) مرفق 31/7 بيان بنشاط وحدة التدريب في تدريب طلاب الكلية وخريجها والمجتمع المحيط بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011.

(ÑŒ) مرفق 35/7 بيان بنشاط قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011 م

(ÑŒ) مرفق 36/7 تقرير بالقوافل الإرشادية التي تم تنظيمها خلال العام الجامعي 2012/2011.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

٢. مناقشة مدى إمكانية تداول دخول بعض الوحدات و خاصة الوحدات التي تدخل ضمن حساب واحد اى وحدات الت تتبع مركز التجارب الزراعية و مدى إمكانية تداول رأس المال أو عائد هذه الوحدات مع بعضها.
٣. التعرف على المشاكل التي تعوق الاستخدام الكامل لطاقة هذه الوحدات.
٤. ضرورة أن تكون أسعار المنتجات فى متناول المستهلكين بل يجب ان تكون أقل من أسعارها خارج الكلية فى محاولة لجذب المستهلكين.
٥. العمل على تذليل المشكلات و العقبات التي تواجه المستفيدين أثناء التعامل مع إدارة الوحدات.
٦. توفير الاحتياجات على فترات زمنية أطول حتى تلبى احتياجات المستهلك باستمرار.
٧. زيادة منافذ البيع و التوزيع داخل الجامعة بل يجب ضرورة إقامة منافذ بيع خارجية مثل المنافذ الموجودة بالجامعات الأخرى.

### 8- التقويم المؤسسى و إدارة نظم الجودة

#### 1/8 تقويم أداء المؤسسة

#### 1/1/8 عملية التقويم:

تتضمن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية قسم المراجعة الداخلية الذي يتولى مهمة تنفيذ عملية التقويم. حيث يتولى مراجعة وتقييم الدراسة الذاتية للكلية لضمان القيام بالتقييم الذاتى للكلية على أكمل وجه، وضمان تغطية جميع جوانب العمل بالكلية وانعكاسها في التقرير الذاتى لها. كما تقوم الوحدة بالتقويم الدورى لعناصر القدرة المؤسسية من خلال الأدوات التالية:

١. مراجعة وتقييم توصيف وتقارير المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية ، وتحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم ومدى استيفاءها للمعايير الأكاديمية القياسية.
٢. استطلاع آراء الطلاب فى فاعلية العملية التعليمية.
٣. تقييم أداء جميع الفئات المعنية
٤. أعضاء هيئة تدريس
٥. الهيئة المعاونة
٦. الإداريين
٧. القيادات الأكاديمية
٨. القيادات الإدارية
٩. الطلاب
١٠. متابعة نتائج تقويم المقررات والبرامج الأكاديمية بالكلية.
١١. متابعة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين والتي تعتبر رافداً هاماً للوحدة يعينها على ممارسة أنشطتها وتوجيهها للمسار الصحيح الذي يضمن جودة الأداء بالكلية.
١٢. العمل على الاستفادة من نتائج تقويم المقررات فى عمليات التطوير بالكلية.
١٣. تقييم وقياس مستوى الرضا الوظيفى للقيادات الإدارية والعاملين
١٤. تقويم أثر الخدمات التي تقدمها الكلية على المجتمع المحلى.
١٥. إجراء التقييم الذاتى للكلية مع نهاية كل عام جامعى.
١٦. متابعة تطبيق الخطة الإستراتيجية داخل الكلية وتقديم التغذية الراجعة، وإجراء التعديلات اللازمة.
١٧. تقييم الأنشطة الطلابية .
١٨. تقييم الأنشطة المجتمعية .
١٩. تقييم الخدمات العلمية والبحثية.

تحرص إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة والاعتماد على إجراء عملية التقويم للأداء للمؤسسة بصفة دورية ، فقد تم إجراء التقييم الذاتى للكلية لأول مرة خلال العام الجامعى 2005/2004 مع بداية إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد، ومنذ ذلك التاريخ والتقييم الذاتى للكلية يجري سنوياً بصفة مستمرة من خلال فريق عمل يتم تشكيله من قبل وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ويعتمد من مجلس الكلية. ويتم إجراء التقييم الذاتى للكلية مع نهاية كل عام جامعى.

كما تتم مراجعة منتظمة ايضاً وفق الخطة التنفيذية السنوية لأعمال وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية (شكل رقم 6) تتم عملية المراجعة وفقاً للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمشملة على ستة عشر

معياراً منها ثمانية من المعايير مرتبطة بالقدرة المؤسسية وثمانية أخرى مرتبطة بالفاعلية التعليمية، وقد قامت وحدة ضمان الجودة والإعتماد بتشكيل لجنة للتقييم والمراجعة تتولي مراجعة وتقييم الدراسة الذاتية للكلية لضمان القيام بالتقييم الذاتي على أكمل وجه. كما تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية المستمرة لضمان توافق المقررات والمعايير الأكاديمية القياسية القومية، وتقوم إدارة الكلية بمراجعة مؤشرات نتائج التقييم الذاتي للكلية سنوياً من خلال مجالسها المختلفة. كما يوجد زيارات متابعة دورية من مركز ضمان الجودة بالجامعة للمراجعة الداخلية للكلية ومثبت ذلك من خلال محاضرات الاجتماعات الشهرية التي تناقش تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة. كما تحرص الكلية على وجود مراجعين لكل برنامج وتمت المراجعة الخارجية لكل البرامج الأكاديمية بالكلية، كذلك تتم المراجعة عن طريق مراجعي مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد، والزيارة الاستطلاعية. كما تحرص إدارة الكلية على عرض ومناقشة نتائج تقييم أداء المؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية بأكثر من صورة منها :

١. عرض نتائج التقييم الذاتي على المجالس المختصة منها مجلس إدارة الوحدة والمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية .

٢. عرض نتائج التقييم الذاتي للكلية بالمؤتمر العلمي السنوي للكلية عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية في سلسلة من ورش العمل ، حيث تم دعوة رؤساء الأقسام والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفو الجهاز الإداري وطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وفي وجود إدارة الكلية متمثلة في عميد الكلية والسادة الوكلاء وأمين الكلية ، وقام منسق كل معيار بعرض نتائج تقييم المعيار ومناقشته في تلك النتائج مع اخذ الملاحظات الواجب مراعاتها. ( قم 8-1) ورش العمل الخاصة بكل معيار. تتم مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دورياً حيث شكلت وحدة ضمان الجودة فريق عمل مقارنة بين الدراسة الذاتية ( 2007-2008 و 2008-2009م) التي تضمنت كافة الإجراءات التي تم استخدامها لإعداد التقييم الذاتي للكلية، والنتائج التي تم التوصل إليها للوقوف على نقاط الضعف والقوة وتحسين نقاط الضعف ومتابعة إجراء الخطة التنفيذية لتحسين للدراسة الذاتية ( قم 8-2)

شكل (6) الخطة التنفيذية السنوية لوحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية السنوية لأعمال وحدة ضمان الجودة والاعتماد												
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	أنشطة الوحدة
												نشر ثقافة الجودة بالكلية
												متابعة الخطة السنوية لأعضاء هيئة التدريس
												متابعة التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس
												توصيف البرامج والمقررات الدراسية
												متابعة تقارير المقررات الدراسية
												متابعة استبيانات الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
												متابعة تقارير البرامج الدراسية بالكلية
												متابعة تطوير المقررات الدراسية
												متابعة تحديث السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
												تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
												تقييم أداء القيادات الأكاديمية
												مراجعة خطط تعيين أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية
												تقديم الدعم الفني للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية
												متابعة أعمال لجنة المتكوى والمقترحات
												متابعة أنشطة الوحدات الخدمية بالكلية
												استحداث ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بإدارات الكلية
												مراجعة وتحديث موقع الكلية والبيانات المنشورة به
												إعداد دراسة التقييم الذاتي للكلية
												كتابة تقرير سنوي عن تقييم أداء الكلية ومقترحات التحسين

2/1/8 أنشطة التعزيز و التطوير لإدارة نظم الجودة:

1. إقامة حفل سنوي لخريجي الكلية.
2. إقامة يوم التوظيف السنوي ، يدعى للمشاركة فيه الشركات والمؤسسات لعرض فرص العمل والتدريب المتاحة لطلاب الكلية وللتعريف بأنشطتهم والتعرف على تخصصاتهم المختلفة بهدف توفير فرص وظيفية لخريجي الكلية.
3. تنظيم عمل بعض الأقسام الإدارية بالكلية.
4. تحديث الموقع الإلكتروني للكلية.
5. إنشاء قواعد بيانات لطلاب الكلية.
6. إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين بالكلية.
7. إنشاء قواعد بيانات خاصة بخريجي الكلية.

٨. إنشاء رابطة لخريجي الكلية وإتاحة التسجيل عليها إلكترونياً.
  ٩. وجود قاعدة بيانات خاصة بالوظائف في المجال الزراعي.
  ١٠. وجود خطة تدريبية تنفيذية للعاملين بالكلية.
  ١١. تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية.
  ١٢. تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالكلية.
  ١٣. قياس مستوى الرضا الوظيفي للاطراف المعنية بالكلية.
  ١٤. تجهيز الامكانيات اللازمة لوحدة إدارة الأزمات والكوارث.
  ١٥. شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية في برامج خدمة المجتمع في تنفيذ القوافل الإرشادية.
  ١٦. تنفيذ العديد من البرامج التدريبية .
  ١٧. وجود خطة لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية وضعت طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط
  ١. إستكمال وتجهيز مبني الخدمات الجديد بالكلية لتوفير احتياجات الطلاب من قاعات التدريس والمعامل والمكتبة على المستوى الذى يتوافق مع متطلبات الجودة.
  ٢. مراجعة وتحديث وهيكله البرامج التعليمية الجديدة للكلية.
  ٣. إجراء دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية.
  ٤. تنفيذ برامج متنوعة لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.
  ٥. إنشاء نظام للتعامل مع شكاوي الطلاب.
  ٦. تشكيل لجنة للوائح بالكلية.
  ٧. تشكيل لجنة للصحة والسلامة المهنية بالكلية.
  ٨. تبني المعايير القومية المرجعية القياسية NARS.
  ٩. إجراء دراسة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية.
  ١٠. إنشاء وحدة للتدريب ووحدة للصيانة ووحدة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية.
  ١. نشر أخلاقيات وآداب المهنة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
  ٢. نشر أخلاقيات البحث العلمى وحقوق الملكية الفكرية
  ٣. إستكمال البنية التحتية للكلية من منشآت وأجهزة ومعدات ومرافق عامة وخاصة.
  ٤. تطوير البرامج التعليمية القائمة بالكلية لتكون بنظام الساعات المعتمدة.
  ٥. تطوير قدرات وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
  ٦. إستكمال منظومة الأمان والسلامة المهنية بكافة منشآت ومعامل ومرافق الكلية.
  ٧. تنشيط وتفعيل معايير إختيار القيادات الأكاديمية بالكلية.
- ويمكن من خلال المقارنة بين تقارير المراجعة الداخلية لدراسة التقييم الذاتى لسنوات 2008/2007 و 2009/2008، 2010/2009 يتضح مدى التقدم فى الأداء المؤسسى نتيجة للممارسات التى قامت بها وحدة ضمان الجودة مع ادارة الكلية كما هو فى الشكل البيانى (7)

وقد تم عقد عدة لقاءات وندوات من خلال وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية كما تم إعداد نشرات تعريفية وملصقات للتوعية وكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير الجارية بالكلية، وقد وجهت هذه الوسائل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بالكلية ، لذا فقد حصلت الكلية على العديد من مشروعات تطوير التعليم Tempus والمشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية ومن جهات محلية، وكذا الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة ) هذا بالإضافة الى إيراد الوحدات ذات الطابع الخاص ، مما يدعم جهود الكلية فى عملية تطوير وتحسين البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس على مستوى الكلية بأقسامها المختلفة وطرق التدريس بها وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز المعاون وتحسين البنية التحتية التعليمية بالإضافة الى الارتقاء بالأداء المؤسسى للكلية والارتقاء بمنظومة البحث العلمى وسيصب ذلك كله فى عملية ضمان الجودة واستعداد الكلية للتأهل للاعتماد.

تحرص ادارة الكلية على ان تكون مصلحة الطالب فى مقدمة اهتماماتها ، وقد إنعكس ذلك فى البرامج التعليمية الجديدة التى تبنتها الكلية، وسعيها للحصول على الإعتماد الأكاديمي، وتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب، وإنشاء مكتب لشكاوي الطلاب ... الخ من الوسائل التى تؤكد اهتمام الكلية وإدارتها بالطالب فى المقام الأول. وقد انعكس ذلك بصورة جيدة

على تحسن نسبة نجاح الطلاب وكذلك نسبة التقديرات المتميزة (جيد جدا و ممتاز) (قم 8-3) . كما تحسن الوضع التنافسي للكلية وخاصة في مجال الدراسات العليا، حيث بلغ عدد طلاب الدراسات العليا الجدد المسجلين خلال العام 2012/2011 بالكلية نحو (714) طالب وطالبة معظمهم من مراكز البحوث الزراعية. وقد تزايد إقبال منظمات سوق العمل على خريجي الكلية والتي انعكست في تناقص نسب البطالة بعد التخرج طبقا لبيانات مكتب متابعة الخريجين حيث وصلت نسبة البطالة خلال العام الأكاديمي 2012/2011 وذلك خلال ثلاثة أشهر من الحصول على البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه حوالي 5% و 7% و 6% علي التوالي ويستثني من ذلك أولئك اللذين لا يبحثون عن وظيفة لإستكمال دراستهم أو لوجود اعاقه ذهنية أو جسدية تعوقهم عن ذلك (قم 5-8) .

### 2/8 دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة:

#### 1/2/8 الدعم المادي و المعنوي لوحدة ضمان الجودة

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بقرار مجلس الكلية رقم ( 368 ) بتاريخ 2005/5/25 وتم تخصيص مكان ملائم لها، ومنذ ذلك الوقت فقد تم تدعيمها بكافة التجهيزات الملائمة لممارسه الوحدة لأنشطتها المختلفة، وذلك بعدد حجرتان، وعدد (6) جهاز كمبيوتر بشاشة LCD، وعدد (2) ماكينة تصوير، وعدد (4) طابعة ليزر، بالإضافة الى فاكس ليزر، وتليفونين خارجي وداخلي، وكاميرا ديجيتال، وداتا شو لإتمام التدريب على انظمه الجودة واستخدامه فى ورش العمل والندوات بما يتلاءم مع كفاءة تفعيل الوحدة والقيام بأنشطتها المختلفة. كما تم تأثيث الوحدة بالأثاث اللازم. وقد تم تشكيل مجلس ادارة الوحدة والمجلس التنفيذي لها ممن لهم نشاط وخبرة بمجال إدارة الجودة وتطوير التعليم بالكلية حتى يمكنهم متابعه أنشطة التطوير والجودة بالكلية. كما يتم تدعيم مدير الوحدة ونائب المدير بمكافأة شهرية تصرف من مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة. كما تم تدعيم الوحدة بعدد ( 3 ) موظف مثبت، وعدد ( 2 ) عامل يتقاضون جميعاً رواتبهم من ميزانية الكلية. وقد قامت الكلية بتخصيص وتجهيز مكان مناسب في المبني الجديد للكلية يتناسب وأهمية الدور وطبيعة المهام التي تؤديها الوحدة. وتحاول الكلية حالياً توفير مخصصات مالية مناسبة لأنشطه الوحدة. تحفز الكلية مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد والعاملين بالوحدة معنوياً، وذلك بمساندتهم ومحاولة تذليل أية عقبات تقابلهم، والثناء عليهم فى المؤتمر السنوى للكلية ومجلس الكلية، ونشر أسماءهم على موقع الكلية، كما أن مدير الوحدة عضواً في مجلس الكلية بصفته. وقد تم تمكين مدير الوحدة (تفويض) لاتخاذ بعض القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة ومن أمثلة ذلك:

١. توزيع النماذج والاستبيانات وعقد لقاءات واجتماعات مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالكلية.
٢. تشكيل لجان التقييم الذاتى للكلية.
٣. تنظيم ورش العمل والدورات الخاصة بتصنيف المقررات والبرامج وتقاريرها.
٤. وضع خطط تحسين القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بما يتوافق ونشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٥. ترشيح السادة رؤساء الأقسام التنفيذية بوحدة ضمان الجودة والإعتماد.
٦. مراجعة المعايير الأكاديمية القياسية للأطراف المختلفة بالكلية.
٧. تنفيذ كل ما يتعلق بتقييم الأداء بالكلية.
٨. تشارك الوحدة فى عرض ومناقشه قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية، فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها، وكذلك مجلس الكلية، ويوجد بكل قسم منسق لأعمال الجودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم ويعمل كحلقة التواصل بين وحدة ضمان الجودة والمجالس الرسمية. وتتمثل أهم أشكال المشاركة فى:
٩. تشكيل ومتابعه عمل الأقسام المختلفة بالمجلس التنفيذي للوحدة.
١٠. الدعم الفنى للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، ومحاولة استيفاء المعايير الأكاديمية القياسية.
١١. متابعة تفعيل نظام لجان الممتحنين والمراجع الخارجى ونظام المصحح الثانى فى كافة الامتحانات لكل البرامج.
١٢. استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية.
١٣. تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - القيادات الأكاديمية - القيادات الإدارية - الطلاب).
١٤. العمل على الاستفادة من نتائج تقييم المقررات فى عمليات التطوير بالكلية.
١٥. تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
١٦. إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوى ومناقشتها فى مؤتمر الكلية العلمى السنوى.

## نقاط القوة علي مستوي المحور الأول:

### القدرة المؤسسية

١. وجود خطة إستراتيجية معتمدة وموثقة تشمل جميع العناصر الأساسية للتخطيط الإستراتيجي.
٢. إستخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي.
٣. اشتراك أعضاء من داخل الكلية وخارجها في التحليل البيئي.
٤. وجود مصفوفة واضحة ومحددة بالكلية لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية.
٥. عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية.
٦. وجود رؤية ورسالة معتمدة للكلية محددة وواقعية ومتوافقة مع رؤية ورسالة الجامعة.
٧. وجود غايات نهائية وأهداف إستراتيجية معتمدة للكلية تتسم بالواقعية.
٨. وجود خطه تنفيذية متكاملة الجوانب معتمدة وموثقة لتطبيق استراتيجية الكلية.
٩. تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة.
١٠. ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية تحدد تكلفة إجراءات التطوير.
١١. الإرتباط الوثيق للخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية العامة للجامعة.
١٢. 20% من الأهداف الإستراتيجية للكلية تختص بدور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
١٣. تحسن الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة في الدولة.
١٤. تتضمن إستراتيجية الكلية ما يفيد عن طموحات الكلية في الأجل البعيد على مستوى الاقليم.
١٥. وجود هيكل تنظيمي معتمد ملائم لطبيعة نشاط الكلية.
١٦. مرونة الهيكل التنظيمي واستيعابه لوحداث جديدة.
١٧. الهيكل التنظيمي يحدد بوضوح التبعية الإدارية لكل وحداته.
١٨. إستحداث وحدات جديدة بالهيكل التنظيمي للكلية.
١٩. نشر الهيكل التنظيمي للكلية والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد علي الموقع الرسمي للكلية.
٢٠. وجود قدر جيد من تفويض السلطات يسمح بتسهيل العمل داخل الكلية.
٢١. تمثيل وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية.
٢٢. التحديد الدقيق للمسئوليات داخل الهيكل التنظيمي للكلية.
٢٣. وجود وحدة الأزمات والكوارث ومفعلة في أداء المهام المكلفة بها.
٢٤. وجود لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة لوحدة ضمان الجودة.
٢٥. إستجابة الهيكل التنظيمي للوحدة للتعديل وفق الظروف الطارئة.
٢٦. وضوح العلاقة بين إختصاصات الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٢٧. وجود دليل للتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف القيادية والاكاديمية والادارية والفنيه بالكلية.
٢٨. يتصف التوصيف الوظيفي بالشمولية ليعطي جميع فئات الوظائف بالكلية.
٢٩. وجود معايير محددة وموضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية بالكلية.
٣٠. معايير إختيار القيادات الأكاديمية بالكلية موثقة ومعتمدة ومعلنة.
٣١. وجود برنامج قومي لتدريب وتنمية القيادات الأكاديمية علي مستوى الجامعات المصرية بما يضمن الفرص المتساوية في التدريب والتنمية.
٣٢. يعد حضور القيادات الأكاديمية لدورات برنامج FLDP أحد شروط التعيين في الوظائف القيادية الأكاديمية بالجامعة.
٣٣. تولي مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة تنفيذ البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية.

٣٤. إجراءات تنفيذ البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية معتمدة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للمركز بالجامعة. [http://\\*\\*\\*\\*\\*](http://*****)
٣٥. وجود خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالكلية.
٣٦. وجود مجموعة من قواعد البيانات الإلكترونية المتميزة التي تغطي جميع المجالات التعليمية والبحثية والخدمه المجتمعيه.
٣٧. تحديث وتدقيق قواعد البيانات باستمرار.
٣٨. اشتراك الكلية في مشروع ميكنة النظم الجامعية.
٣٩. وجود نظم معتمدة وموثقة ومحدثة لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق إلكترونياً.
٤٠. وجود خطة تنفيذية لتنمية الموارد المادية والبشرية للكلية.
٤١. وجود وحدات ذات طابع خاص تدر دخلاً لتنمية الموارد الذاتية للكلية.
٤٢. تعدد وتنوع مجالات التعاون بين الكلية والقطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع.
٤٣. وجود ميثاق معتمد وموثق ومعلن يضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين.
٤٤. وجود إجراءات محددة ومعلنة ومطبقة بالفعل لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية.
٤٥. وجود مستويات جيدة من الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين فيما تمارسه الكلية من ممارسات تتصل بالعدالة وعدم التمييز.
٤٦. وجود آلية معتمدة وموثقة لبحث شكاوي طلاب الكلية وإتخاذ قرارات بشأنها.
٤٧. تعدد وسائل إعلام الطلاب بالقرارات أو الحلول التي تم التوصل إليها بشأن شكاوهم.
٤٨. وجود دليل لأخلاقيات المهنة يتضمن أخلاقيات البحث والتأليف والإشراف علي الرسائل العلمية، وأخلاقيات إدارة المعلومات والبيانات معلن لجميع الفئات بالكلية.
٤٩. توفر العديد من المعلومات عن الكلية بإستخدام وسائل متنوعة يتم تحديثها باستمرار.
٥٠. وجود معايير معلنة تتسم بالموضوعية لإختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.
٥١. وجود خطة معتمدة وموثقة ومتكاملة لتدريب العاملين بالكلية تم بناءها إعتماًداً علي دراسة للإحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية.
٥٢. الإحتفاظ بسجلات وقواعد بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين والتدريب السابق ... الخ.
٥٣. تطبيق لائحة لربط الحوافز بالإنتاج وتفعيل سياسات الثواب والعقاب.
٥٤. ملائمة ظروف العمل والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة بالكلية وفقاً لمتطلبات الوظيفة.
٥٥. مستوى الرضا العالي للعاملين بالكلية عن ظروف العمل المتاحة بالكلية فيما يخص أماكن العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة.
٥٦. القياس الدوري لمستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين.
٥٧. إتخاذ إجراءات تصحيحية من خلال وجود آلية لرفع مستوى الرضا الوظيفي للإداريين بالكلية.
٥٨. توفير التجهيزات والمعدات المتاحة وصلاحياتها لتحقيق الأمن والسلامة بمباني ومنشآت الكلية.
٥٩. توفر الكوادر البشرية المدربة لاستخدام تلك معدات وتجهيزات الأمن والسلامة بالكلية.
٦٠. توفر المناخ الصحي الملائم بمباني الكلية خاصة في مجال التهوية والإضاءة الطبيعية.
٦١. المتابعة الدورية لأعمال النظافة بمباني الكلية ومرافقها المختلفة من قبل إدارة الكلية.
٦٢. وجود لوحات إرشادية علي المداخل والمخارج الخاصة بالمباني والمعامل وقاعات التدريس لتدل علي أماكن الخروج في حالة حدوث حرائق، وكذا علامات تحذيرية من المخاطر المختلفة كمخاطر الكهرباء والكيماويات.
٦٣. إنشاء وحدة للصيانة بالكلية لتتولي عمليات الصيانة الدورية بالكلية.
٦٤. وجود القرية الأولمبية بجامعة كمكان مثالي لممارسة الطلاب للأنشطة الرياضية المختلفة.
٦٥. توافر الأجهزة والمعدات الحديثة التي تكفي للقيام بأنشطة البحث العلمي والتدريس التي تحقق الرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.
٦٦. وجود قاعات تدريس مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة وأجهزة التكييف.

٦٧. وجود عدد مناسب جداً من الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب يفوق النسب المعيارية الموضوعه من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٦٨. توفر كافة وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بشكل كافي تماماً.
٦٩. قيام جهة حكومية محايدة هي الجهاز المركزي للمحاسبات بالرقابة الدورية علي استخدام موارد الكلية المالية.
٧٠. وجود خطة لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية.
٧١. مشاركة جميع فئات المجتمع في تقدير الاحتياجات الملحة للمجتمع المحلي المحيط.
٧٢. وجود تمثيل للأطراف المجتمعية بمجالس ولجان ووحدات الكلية.
٧٣. إشراك الأطراف المجتمعية المختلفة في الاحتفال بيوم الخريجين ولقاء التوظيف بالكلية.
٧٤. مشاركة الأطراف المجتمعية في إبداء الرأي في البرامج التعليمية المختلفة بالكلية والاستفادة منها.
٧٥. التعاون مع الأطراف المجتمعية في تدريب طلاب الكلية.
٧٦. التعاون مع الأطراف المجتمعية المختلفة في إيجاد فرص عمل لخريجي الكلية.
٧٧. تشجيع خريجي الكلية للانضمام لرابطة خريجي الكلية وذلك من خلال مكتب متابعة الخريجين بالكلية.
٧٨. وجود عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ووجود إدارة تابعة لتقييم أداء هذه الوحدات.
٧٩. وجود دليل خاص بقطاع البيئة وخدمة المجتمع يوضح الأنشطة المختلفة للوحدات ذات الطابع الخاص.
٨٠. إقامة الندوات الخاصة بمناقشة قضايا المجتمع والتوعية بموضوعات الساعة مثل محو الأمية، أنفلونزا الطيور، أنفلونزا الخنازير، توعية الشباب ضد الإدمان، تدوير المخلفات الزراعية.
٨١. تنوع مجالات القوافل الإرشادية وتغطيتها لمعظم مراكز المحافظة ومشاركة جميع الأقسام العلمية في تنفيذ هذه القوافل، مع تنوع المستهدفين من هذه القوافل وعدد المستفيدين منها.
٨٢. وجود وحدة تدريب لشباب الكلية لإكسابهم مهارات سوق العمل والتأهيل الوظيفي ومهارات الاتصال بكلية الزراعة.
٨٣. وجود مركز للإرشاد والتوعية بقضايا القطاع الزراعي، والبيئي بكلية الزراعة.
٨٤. تعدد أشكال ومجالات تعاون واشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في البرامج التي تنفذ من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
٨٥. إشراك طلاب الكلية في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تم تنفيذها.
٨٦. استطلاع رأي عدد من المستفيدين حول أداء الكلية ومستوى الخريج.
٨٧. الاستفادة من نتائج استطلاعات الرأي التي تمت حول أداء الوحدات ذات الطابع الخاص لتحسين أداءها ورفع مستوى جودة خدماتها.
٨٨. المشاركة في المؤتمرات الخاصة بتسويق مشروعاتها البحثية في بعض المجالات المختلفة.
٨٩. وضع آلية واضحة ومحددة لقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
٩٠. النشر الدوري والاعلان المنتظم والمستمر لنشاط وخدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية على موقع الكلية و صفحة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة على شبكة الإنترنت.
٩١. وجود قاعدة بيانات لتوثيق وتسجيل الخدمات المقدمة من خلال الكلية للمجتمع المحيط.
٩٢. إبرام عدد من بروتوكولات للتعاون بين الكلية وبعض الجهات المستفيدة من خدمات الكلية.
٩٣. إجراء التقييم الذاتي للكلية سنوياً .
٩٤. الاعتماد علي مؤشرات نوعية وأخرى كمية في إجراء التقييم الذاتي للكلية.
٩٥. الاعتماد علي المعايير الموضوعه من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في إجراء التقييم الذاتي للكلية.
٩٦. الاعتماد علي نظم المراجعة الداخلية بتشكيل لجنة لمراجعة التقييم الذاتي للكلية لضمان تغطية جميع جوانب العمل بالكلية وإنعكاسها في التقرير الذاتي.
٩٧. عرض نتائج التقييم الذاتي للكلية بالمؤتمر العلمي السنوي للكلية ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملون.
٩٨. إتخاذ قرارات تصحيحية للأداء الكلي للكلية في ضوء نتائج التقييم الذاتي.
٩٩. حدوث تغير ملموس في الأداء الكلي للكلية نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي.

١٠٠. تحديد مجالات مستقبلية لتعزيز والتطوير بالكلية في ضوء نتائج التقييم الذاتي للأداء الكلي للكلية.
١٠١. كسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير الجارية بالكلية.
١٠٢. أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن أداء القيادات الأكاديمية بالكلية.
١٠٣. وجود وحدة لضمان الجودة مدعّمه بكافة الإمكانيات والتجهيزات المادية والكوادر البشرية المؤهلة.
١٠٤. الدعم المعنوي المتواصل من القيادات الأكاديمية بالكلية للعاملين بوحدة ضمان الجودة والاعتماد.
١٠٥. تفويض مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية في اتخاذ القرارات المتعلقة بقضايا الجودة ضماناً لانتظام وحسن سير العمل بالوحدة.
١٠٦. عضوية مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بمجلس الكلية.
١٠٧. وجود هيكل جيد ذو مستويات متنوعة ومتدرجة هرمياً لتوجيه ومتابعة الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية.
١٠٨. الاعتماد علي منسقى الأقسام والبرامج الأكاديمية كآلية لتسهيل تنفيذ ومتابعة أنشطة الجودة بالكلية.
١٠٩. وجود آلية معتمدة وموثقة للتقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية.
١١٠. مقارنة نتائج التقييم الذاتي للكلية دورياً.
١١١. مناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية مع الطلاب والأطراف المجتمعية ذات العلاقة بشكل دورى.

### نقاط الضعف علي مستوي المحور الأول: القدرة المؤسسية

١. بطئ الإجراءات اللازمة لإعادة توزيع العاملين بالكلية.
٢. انخفاض أعداد العاملين الذين تم تدريبهم بمعرفة الجامعة نتيجة للتحديد المسبق لأعدادهم من قبل إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة.
٣. ضعف الميزانية المخصصة من قبل الجامعة للكلية.
٤. ضعف الميزانية المخصصة لأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

### مقترحات التحسين علي مستوي المحور الأول: القدرة المؤسسية

١. البحث عن مصادر لزيادة التمويل لتنفيذ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية.
٢. زيادة معدلات نقل وإستخدام التكنولوجيا المتولدة من أنشطة البحث العلمي بالكلية لخدمة المجتمع المحيط.
٣. إجراء دراسات مقارنة بصفة دورية بين الكلية ونظرائها على المستويين المحلى و الإقليمى.
٤. إعادة توزيع العاملين الإداريين بالكلية على حسب المؤهل الدراسى والدورات التدريبية التأهيلية.
٥. تنفيذ استقصاءات لأخذ آراء الطلاب في أداء القيادات الأكاديمية بالكلية.
٦. تحديث دراسة الاحتياجات التدريبية لتنمية القيادات الأكاديمية بالكلية.
٧. تصميم برامج لتدريب القائمين على إستخدام قواعد البيانات الالكترونية بالكلية لرفع مهاراتهم.
٨. إنشاء قاعدة بيانات ترصد وتوثق مجالات التعاون بين الكلية والقطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط.
٩. إنشاء لجنة لمتابعة حقوق الملكية الفكرية بالكلية.
١٠. إستطلاع رأي الطلاب دورياً فيما تمارسه الكلية من ممارسات تتصل بالعدالة وعدم التمييز وإتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر.
١١. إنشاء آلية معتمدة وموثقة لبحث شكاوي الأطراف المجتمعية وإتخاذ قرارات بشأنها.
١٢. بذل مزيد من الجهود لتوفير مخصصات مالية كافية لتنفيذ البرامج التدريبية للعاملين بالكلية.
١٣. إستكمال مصفوفة للإحتياجات التدريبية لباقي العاملين بالكلية من خلال وحدة التدريب بالكلية.
١٤. ضرورة اعتماد الكلية علي معايير كمية موضوعية بجانب التقرير السنوي لتقييم القيادات الإدارية والعاملين بالكلية حتى يكون التقييم صادق النتائج.

١٥. إعداد لائحة ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستوى الأداء وإتخاذ الإجراءات لإعتمادها وإعلانها وتفعيلها وتنفيذها.
١٦. تجهيز معمل مركزي بمبني الخدمات الجديد بالكلية يضم كافة الأجهزة والمعدات المعملية الحديثة لخدمة البحث العلمي والعملية التعليمية بالكلية.
١٧. تخصيص المساحة المتروكة أمام مبنى خدمات الكلية لإنشاء ملعب خماسي لممارسة الألعاب الجماعية.
١٨. رفع مستوى أداء الوحدات ذات الطابع الخاص لرفع العائد منها ورفع مستوى اندماج الوحدات ذات الطابع الخاص ومراكز الخدمة مع المجتمع ومشاكله.
١٩. زيادة المخصصات المالية لأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

## المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

### ١. الطلاب والخريجون:

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم حرصت الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة وتقديم الدعم والإرشاد لكل طلابها، كما تعمل على توفير المناخ الملائم لممارسة الأنشطة الطلابية بها، كما تحرص الكلية على إستمرارية العلاقة بينها وبين خريجها.

### 1/1 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

### 1/1/1 نظم قبول وتحويل الطلاب:

يتم القبول في الكلية طبقاً للسياسات العامة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات والتي يتم تنفيذها من خلال مكتب التنسيق العام. فيحدد المجلس الأعلى للجامعات في نهاية كل عام جامعي بناءً على إقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ آراء مجالس الكليات المختلفة في أعداد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون في كل كلية أو معهد في العام الجامعي التالي من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو أعلى الشهادة المعادلة مع مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بكل كلية. كما يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يقبلون من غير أبناء جمهورية مصر العربية، ويصدر بقبولهم قرار من السيد أ.د/وزير التعليم العالي ، وفي جميع الأحوال لا يتجاوز عدد المحولين في كل كلية عن 10% من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية. ومع ذلك فقد تم عمل دراسة عن مستوى رضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل من وإلى الكلية ، وقد تبين من هذه الدراسة أن سياسات القبول الحالية بالكلية لا تتوافق مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية (فعلية تعليمية (فت 1-1). ولكن في حالة القبول والتحويل الداخلي للبرامج التعليمية فقد وضعت الكلية سياسات واضحة تتسم بالشفافية ومعلنة لجميع الطلاب لكي تتوافق مع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية و كما هو موضح بمقترح السياسات الخاصة للتعليم والتعلم خلال (2014/2009) (فت 2-1) .

و تحرص الكلية علي وجود شفافية ووسائل مختلفة للاعلان عن سياسات القبول وتوزيع الطلاب علي التخصصات المختلفة بالكلية سواء كان ذلك علي الموقع الالكتروني للكلية - دليل الطالب - ملصقات في لوحة الإعلانات الخاصة بشئون الطلاب (فت 3-1).

١. يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد عن طريق اللقاء السنوي (في بداية كل عام دراسي) بعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والجهاز الإداري الخاص بشئون الطلاب، ويتم توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب، بالإضافة الى الملصقات بلوحات الإعلان داخل الكلية وباللوحه الإلكترونية للكلية.

٢. يتم توزيع الطلاب على شعب التخصص المختلفة بشفافية كاملة وفقاً لآراء الطلاب من خلال ملئ إستمارة ترتيب الرغبات للإلتحاق بالبرامج التعليمية، بالإضافة الى النظام الذي يحدده مجلس الكلية بناء على الشروط التي تحددها مجالس الأقسام العلمية المختلفة لكي يتوافق مع طبيعة المقررات المؤهلة للبرنامج وتسهيلات التعليم والتعلم لكل برنامج. مع الأخذ في الإعتبار مجموع درجات الطالب بالفرقة الأولى والثانية للمفاضلة بالنسبة لبرامج الأئحة القديمة والمواد المؤهلة لبرامج الساعات المعتمدة. بإستثناء برنامج الهندسة الزراعية والذي يبدأ به التخصص من الفرقة الأولى بطابع تنسيق مستقل من مكتب التنسيق لطلاب الشعبة الرياضية.

٣. أما بخصوص المعلومات المتاحة عن سياسات وإجراءات القبول بالبرامج الدراسية فهي كافية ودقيقة ومتاحة للطلاب عن طريق دليل الطالب ودليل البرامج (فت 1-3) أو الموقع الإلكتروني للكلية

وكذا المرشد الأكاديمي للطلاب ومكتب شئون الطلاب. كما تحرص الكلية علي اعلام الطلاب بمتطلبات البرامج التعليمية عن طريق الريادة الطلابية ودليل الطالب وكذلك عن طريق إدارة شئون الطلاب والمرشد الأكاديمي للطلاب.

٤. سياسات التحويل من وإلى الكلية موضحة ومعلنة حيث يتم تحديد قواعد التحويل من وإلى الكلية والإعلان عنها من خلال دليل الطالب وموقع الكلية [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*](http://www.*****) والتي لاتعارض مع توصيات المجلس الأعلى للجامعات.

٥. بلغت نسبة التحويلات للعام الجامعي 2012/2011 من الكلية 2,27% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالفرقة الأولى، بينما بلغت نسبة التحويلات الى الكلية 23,95% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالفرقة الأولى .

وبمقارنة هذه النسب بنسب العام الجامعي 2011/2010م والتي بلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية 2,56%

من إجمالي عدد الطلاب بالكلية، كما بلغت نسبة الطلاب المحولون إلى الكلية 33,97% إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالفرقة الأولى (الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2011/2010). يتبين من البيانات السابقة إنخفاض نسبة المحولين من الكلية وهذا يرجع إلى السمعة الطيبة التي تتمتع بها الكلية والتجهيزات التي طرأت عليها بالفترة الأخيرة بغرض تطوير الكلية لتتواءم مع المتغيرات العالمية وإعدادها إلى الاعتماد.

6. ويوضح الجدول رقم 34 أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال العام الجامعي 2012/2011م:

جدول (34): أعداد التحويلات من وإلى الكلية في العام الجامعي 2012/2011م.

الإجمالي	المجموع		دبلومات مؤهلات أخرى 3 ، 5 سنوات		شهادات معادلة هندسة وعمامة		الثانوية العامة				بيان المقبولين
							علمي رياضة		علمي علوم		
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
435	255	180	18	25	8	9	50	72	179	74	عن طريق مكتب التنسيق
137	74	63	-	-	-	-	14	31	60	32	محولين إلى الكلية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	وافدين
572	329	243	18	25	8	9	64	103	239	106	الإجمالي
13	5	8	-	-	-	-	-	2	5	6	المحولين من الكلية
559	324	235	18	25	8	9	64	101	234	100	الإجمالي

المصدر: إدارة شئون الطلاب بالكلية.

تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية:

لا تتصف كلية الزراعة- جامعة بزيادة الكثافة الطلابية ويرجع ذلك إلى العزوف النسبي للطلاب في الالتحاق بكليات الزراعة علي مستوى الجمهورية في السنوات السابقة. حيث بلغ عدد الطلاب المقبولين بالفرقة الأولى بالكلية للعام الجامعي 2012/2011م 572 طالبا وطالبة. ويتلاءم مستوى كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية وقد تم تعزيز قاعات التدريس بالوسائل التعليمية والمعامل بالأجهزة العلمية لتحسين كفاءة العملية التعليمية وهذا يتضح من دراسة ال- Norms لمباني وتجهيزات الكلية (فت 1-5).

2/1/1 الطلاب الوافدون:

1. عدد الطلاب الوافدين بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011م : طالب واحد فقط (فت 1-6)، وتبلغ نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب لعام 2012/2011م = 0,072%. والجدول رقم 35 يوضح أعداد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الجامعية من 2007/2006 إلى 2012/2011م.

جدول (40): أعداد الطلاب الوافدون خلال الخمس سنوات الأخيرة

عدد الطلاب الوافدين	العام الجامعي
2	2007/2006
3	2008/2007
2	2009/2008
2	2010/2009
2	2011/2010
1	2012/2011

المصدر: إدارة شؤون الطلاب

١. نظراً لندرة عدد الطلاب الوافدين للكلية ( 2-3 طلاب خلال الخمس السنوات) فقد اهتمت الكلية بوسائل الترويج للطلاب الوافدين عن طريق:
    ١. الإعلان عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الرابط التالي ([http://www.\\*\\*\\*\\*\\*](http://www.*****)) بالتعاون مع إدارة شؤون الوافدين بالجامعة والتي تقوم بالترويج لجذب الطلاب الوافدين وتقديم العديد من الخدمات لهم.
    ٢. إعلان شروط إلتحاق الطلاب الوافدين بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية بإسم الطلاب الوافدين على الرابط التالي: ([http://www.\\*\\*\\*\\*\\*](http://www.*****))
    ٣. دعم الموقع الإلكتروني بصفحة باللغة الانجليزية للاعلان بامكانيات الكلية لمن لغتهم الانجليزية
  ١. تحقيق رغبات الطلاب الوافدين وجهة الايفاد، حيث وافقت الكلية علي تحقيق رغبة الطالب السوداني الموفد للكلية للالتحاق ببرنامج الإنتاج الحيواني بناء علي رغبة جهة الايفاد (فت 1-7).
  ٢. للطلاب الوافد جميع الحقوق للمشاركة في جميع الأنشطة الخاصة برعاية الطلاب بالكلية ونتيجة للعدد المحدود من الطلاب الوافدون بالكلية لم ينفذ برامج وأنشطة خاصة لرعايتهم.
- 2/1 الدعم الطلابي:**
- 1/2/1 نظام دعم الطلاب:**
- تبنت الكلية نظام معتمد للدعم الطلابي (مالي/عيني/معنوي): وهو معلن بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية. و من أشكال الدعم المقدم من الكلية للطلاب (فت 1-8):
    ١. إعانات نقدية وعينية من خلال تبرعات فاعلين الخير من الكلية والمجتمع المدني من خلال صندوق التكافل الخاص بالكلية كما هو مبين بجدول رقم 41
    ٢. تقديم الخدمات الخاصة بإجراءات إستخراج إشتراكات السكك الحديدية للطلاب (معلنة بدليل الطالب).
      ١. تخفيض أسعار بعض الكتب الجامعية للطلاب غير القادرين.
      ٢. تنظيم رحلات ترفيهية للطلاب (جدول 42).
      ٣. صرف مكافآت تفوق و إعفاء الطلاب المتفوقين (أوائل الفرق وشعب التخصص) مع دفع مائة جنيها من الرسوم الدراسية (جداول 43، 44).
      ٤. إعلان أسماء الطلاب الأوائل على الموقع الإلكتروني للكلية ودليل الطالب وفي لوحة الشرف بالكلية وكذلك تكريمهم في يوم الخريجين.
      ٥. تمثيل الطلاب في اللجان المنبثقة من مجلس الكلية للمشاركة في وضع سياسات الكلية (جدول 45).
      ٦. توزيع شهادات تقدير على الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية (جدول 46).

جدول (41): الإعانات النقدية والعينية خلال العام الجامعي 2012/2011م لطلاب الكلية.

ملاحظات	المبلغ (جنيها)	الجملة	عدد الطالبات	عدد الطلبة	البيان
ملابس وشنط وأحذية: من أهل الخير	تبرعات	60	25	35	مساعدات عينية
سداد مصروفات دراسية من صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية	14256	81	28	53	مساعدات نقدية

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

جدول (42): بيان بأعداد الطلاب المشاركة في الرحلات الترفيهية والمعسكرات

التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي 2012/2011م

م	الرحلة	تاريخ قيامها	عدد الطلاب المشاركين من الكلية	جهة التمويل
1	معسكر جمصة (مهرجان أسر الكليات المتميزة)	من 2012/6/30م إلى 2012/7/5م	30	الخدمات التعليمية – إتحاد الطلاب
2	دورة كرة القدم الخماسية بجمصة	8/21 حتى 8/25	6	إتحاد الطلاب
3	دورة تدريبية مجانية بمؤسسة المركز الثقافي بالقاهرة	6/25	2	-
4	رحلة إحتفالات القوات المسلحة بذكرى أكتوبر	10/20	4	-
5	رحلة الأسكندرية (أسرة بلدنا)	11/17	27	-
6	رحلة القاهرة (أسرة بداية)	3/15	30	-
7	رحلة الأسكندرية (أسرة بلدنا)	4/13	27	-
8	رحلة القاهرة (معرض صحارى سيتى)	10/24	103	الخدمات التعليمية

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

جدول (43): بيان بأعداد الطلاب المنقولين الحاصلين على مكافآت تفوق بالفرق الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي 2012/2011م.

المجموع الكلى	60 جنية للحاصلين على تقدير جيد جدا		84 جنية للحاصلين على تقدير جيد جدا مع استمرار التفوق		120 جنية للحاصلين على تقدير ممتاز		قيمة المكافأة النوع
	العدد	المبلغ	العدد	المبلغ	العدد	المبلغ	
المستوى الثانى	14	1284	1	300	5	60	5
المستوى الثالث	98	8880	3	180	3	180	9
الثالثة	15	1140	4	420	7	240	2
الرابعة	86	7308	9	600	10	2940	1
الاجمالى	212	18612	17	1500	25	6468	17

المصدر: إدارة شئون التعليم و الطلاب.

جدول (44) إحصاء بأعداد الطلاب المستجدين الحاصلين على مكافآت تفوق بكلية الزراعة عن العام الجامعي 2012/2011

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

الاجمالي		84 جنية لل حاصلين 80% فأكثر				قيمة المكافأة النوع
		طالبات		طلبة		
المبلغ	العدد	المبلغ	العدد	المبلغ	العدد	الفرقة الدراسية
13608	162	5292	63	8316	99	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
17388	207	12768	152	4620	55	البرنامج العام
30996	369	18060	215	12936	154	الاجمالي

المصدر: إدارة شؤون التعليم و الطلاب.

### 2/2/1 برامج الدعم الإجتماعي والرعاية الصحية:

#### نظام الرعاية الإجتماعية للطلاب بالكلية:

١. تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالعديد من الأنشطة (المعلنة للطلاب على موقع الكلية وفي دليل الطالب المستجد بالكلية) منها:

١. الإشراف على الإتحادات الطلابية بالكلية وتوجي أعضاء الاتحاد إلى الأهداف التي تنمي القيم الأخلاقية والوعي الوطني وتشجعهم على اكتشاف مواهب زملائهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم.
٢. مساعدة الطلاب المحتاجين عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي بعد عمل بحوث إجتماعية لهم.
٣. يقوم السادة الأخصائيون الاجتماعيون بعمل تعارف بين الطلاب حتى يكونوا قريبين منهم ليتعرفوا على حل مشاكلهم حتى يشعر الطالب انه يتعامل مع أسرته وليس بعيدا عنها وبذلك يتم توجيه الطالب للتوجيه السليم.
١. يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية دورا فعالا في رعاية الطلاب من الناحية الإجتماعية والعلمية (الأكاديمية) من خلال الريادة الطلابية ومهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
١. هناك سياسة واضحة للدعم المالي لطلاب الكلية وهي معلنة للطلاب: في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ضمن الخدمات الطلابية تحت عنوان: صندوق التكافل الاجتماعي.
١. أشكال الدعم المالي المقدم للطلاب: دعم نقدي مثل مكافآت التفوق، وخصم 100 جنيها من المصروفات الدراسية (بالنسبة للطلاب الأوائل علي الشعب أو الصنفين الأول والثاني)، تخفيض أسعار بعض الكتب الدراسية أو الحصول عليها مجانا للطلاب غير القادرين.
١. يوجد معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي (على الطلاب غير القادرين): حيث يتم حصول الطلاب غير القادرين على الكتب الدراسية مجانا أو بأسعار مخفضة أو على المساعدات العينية بعد التحقق من بحث الحالة الإجتماعية للطلاب.
١. نسبة الطلاب الحاصلين على دعم مالي (مكافآت تفوق) إلى إجمالي لي الطلاب للعام الجامعي 2012/2011م هي 41,89%.

#### أما فيما يتعلق بالرعاية الصحية:

٢. فمن حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شؤون الطلاب بالكلية، والعلاج مجانا بمستشفى الطلبة الجامعي، وهذه الخدمات معلنة للطلاب في دليل الطالب المستجد.
٣. يوجد بالكلية عيادة طبية تعمل طوال أيام الأسبوع بمبنى الكلية B والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة وطبيب وممرضة (شكل رقم 9) لاستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقل الحالات المرضية إذا استدعي الأمر إلى مستشفى الطلبة الجامعي أو أحد مستشفيات الجامعة. ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة (بصفة عامة) ومستشفى الطلبة الجامعي (بصفة خاصة) من الكلية: فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الحرجة التي لا يتوافر لها التجهيزات بالعيادة الطبية عن طريق استدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ. حيث تمتلك الكلية جهاز لاسلكي (بتكلفة ستة آلاف جنيها) مخصص لإستدعاء سيارة الإسعاف.
٤. أما بخصوص برامج الدعم لنوعي الاحتياجات الخاصة فلا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة ملتحقين بالكلية حيث أن كليات الزراعة ذات طابع عملي فلا يقبل عليها الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وعلى الرغم من ذلك تدعم إدارة الكلية المباني المنشأة حديثاً بالتجهيزات لنوعي الاحتياجات الخاصة بالكلية. هذا وقد تم عمل دراسة لقياس مستوي رضا الطلاب عن الدعم المادي والعيني وفاعلية الريادة الطلابية وفاعلية اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية وتبين من استعراض نتائج استمارة التقييم الخاصة برضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل بالكلية تبين

وجود رضا نسبي من الطلاب عن معظم بنود استمارة التقييم وأن البنود التي انخفضت فيها نسبة الرضا هي بند توافق سياسة القبول ورسالة ورؤية الكلية بالإضافة إلى توفر سياسة التحويل بين البرامج المختلفة وهل هذه السياسة معلنة أم لا وهذه البنود يمكن القول أنها تم معالجتها في ظل نظام الساعات المعتمدة والذي تم العمل به بداية من العام الحالي 2010/2009 وبالتالي فإن الأمر سيكون أفضل في السنوات القادمة. كذلك باستعراض نتائج مدي رضا الطلاب عن سياسة الدعم الطلابي تبين أنها تحتاج لمزيد من تفعيل عملية الاعلان عنها حيث أظهرت نتائج الاستمارة وجود عملية الدعم ولكن بعض الطلاب يرى أن عملية الاعلان عنها ضعيف وأن المعايير المستخدمة لحصول الطلاب على الدعم تحتاج لمزيد من الدراسة.

٥. أما رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالكلية فقد سبق الإشارة عند استعراض نتائج الاستمارة أن العينة التي تم أخذها عشوائياً من الكلية كانت بها نسبة ليست بالقليلة من الطالبات ولذلك انخفضت نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية أي أن الانخفاض لا يرجع إلى انخفاض نسبة الرضا الطلابي وإنما ترجع إلى انخفاض نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية مقارنة بالطلاب. وفي النهاية أوصت الدراسة في ضوء النتائج التي تم التوصل إليها أن يكون للجنة التوعية والتي تم تشكيلها مؤخراً دور في الإعلان عن سياسة القبول والتحويل بالكلية وكذلك يمكن أن تقوم بدور وسيط بين الطلاب والكلية فيما يتعلق بالأنشطة الطلابية والدعم الطلابي. (فت 1-9).

### 3/2/1 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

١. توجد آليات موثقة ومعتمدة من قبل المجالس المختصة لتحفيز المتفوقين والمبدعين بالكلية: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م على وضع ثلاث آليات لإكتشاف الطالب المتفوق مبكراً وتحديد ورعاية الطلاب المتفوقين.

٢. تم إنشاء جمعية علمية باسم الجمعية العلمية لطلاب زراعة وذلك لرعاية المواهب وتنمية القدرة على البحث والإبتكار، وتم هيكلة لائحة داخلية منظمة لها (فت 1-10) حيث حصل أحد طلاب الكلية وهو الطالب/أحمد الحريري على براءة اختراع وقامت الكلية برعايته ومخاطبة أكاديمية البحث العلمي.

٣. تبلغ نسبة الطلاب المتفوقين علمياً للعام الجمعي ( 2012/2011 ) إلى إجمالي أعداد الطلاب بالكلية فبلغت 41,89%.

٤. هناك دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين من الطلاب: ومن أساليب هذا الدعم ما يلي:

← وضع صورهم وتقديراتهم بلوحة الشرف بالكلية وفي دليل الطالب وكذلك على موقع الكلية على الشبكة الدولية على الرابط التالي: [http://www.\\*\\*\\*\\*\\*](http://www.*****)

← يتم خصم 100 جنية من الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الأوائل بالكلية.

← بالنسبة لطلاب الصف الأول المتفوقين (الحاصلين على مجموع أكثر من 80% بدون المستوى الرفيع) يصرف للطالب مكافأة سنوية قدرها 84 جنيهاً، وتتراوح قيمة مكافأة التفوق لطلاب الفرق الثانية والثالثة والرابعة الحاصلين على تقديرات مرتفعة (ممتاز أو جيد جداً) بين 60-120 جنيهاً حسب التقدير الحاصل عليه الطالب (جدول 44).

١. يوضح الجدول التالي بيان بأعداد خريجي الكلية الحاصلين على تقديرات مختلفة خلال العام الجامعي 2012/2011:

جدول (45) أعداد خريجي الكلية الحاصلين على درجة البكالوريوس موزعون طبقاً للتقديرات خلال العام الجامعي 2012/2011

تقديرات النجاح					نسبة النجاح	البرنامج
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	ممتاز مع مرتبة الشرف		
				جيد جداً مع مرتبة الشرف	2012/2011	
31	38	38	2	6	3	79.19
				مرتبة الشرف		الهندسة الزراعية

1	15	1	-	-	1	90,0	البساتين
2	3	4	-	6	1	100,0	الصناعات الغذائية
-	-	-	-	-	-	0,0	المحاصيل
2	5	-	-	-	2	81,82	أمراض نبات
13	2	1	-	-	-	80,0	إنتاج الدواجن
7	7	1	1	-	-	84,21	الإرشاد الزراعى والتنمية الريفية
-	-	-	-	-	-	0,0	الإقتصاد الزراعى
2	10	4	-	1	-	85,0	الألبان
8	4	2	-	-	-	73,68	الإنتاج الحيوانى
5	7	4	-	-	2	94,74	علوم الأراضى
5	2	1	-	-	1	75,0	وقاية النبات
76	93	56	2	14	10	81,49	الإجمالى

المصدر: شئون الخريجين.

#### رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

- يوجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م على وضع آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع الإستفادة والإسترشاد بنتائج الدراسة التي تمت في هذا المجال (فت1-11).
- يتوفر بالكلية برامج خاصة برعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م على وضع آلية إنشاء مجموعات تقوية بدون مقابل للطلاب الذين يواجهون صعوبات في دراسة بعض المقررات الدراسية بالكلية ومن خلال الساعات المكتبية والريادة الطلابية. ويتم متابعة غياب الطلاب وتحرص إدارة شئون الطلاب إلي مخاطبتهم ومعرفة أسباب تخلفهم وحل مشاكلهم مع إدارة الكلية. علاوة على ذلك تقوم رعاية الطلاب بدراسة هذه الحالات من خلال الأخصائى الإجتماعى لدراسة العوامل النفسية التي قد تكون أحد عوامل التأخر الدراسى للطلاب.

#### 4/2/1 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

تصدر الكلية دليلاً للطلاب (فت1-12) ويحصل عليه الطالب من إدارة شئون الطلاب بالكلية. وكذلك يتم توزيعه على الطلاب في اللقاء السنوي الذي يتم بين عميد الكلية وطلاب الكلية بحضور القيادات المختلفة بالكلية. هذا الدليل معلن أيضاً على الموقع الإلكتروني للكلية.

تتبع الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بلانحة الساعات المعتمدة: الذي فيه يتم توزيع الطلاب على بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمتابعة مهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بموافقة مجلس الكلية. والمرشد الأكاديمي: هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مجلس الكلية بعد ترشيح القسم العلمي له لتوجيه ومساعدة الطالب في حل المشكلات التي قد تواجهه أثناء

الدراسة، ويكون رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً. ويقوم بتعريف الطالب بلوائح الكلية وأخلاقيات التعلم، والقيام بالرعاية العلمية والأكاديمية والاجتماعية والثقافية للطالب طوال فترة دراسته.

ويتم إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال دليل الطالب- بطاقة التسجيل الأكاديمي- الملصقات الإرشادية بالكلية- الموقع الإلكتروني للكلية- عقد ورش عمل عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية- كما تقوم إدارة شؤون الطلاب بإرسال قوائم الطلاب للسادة أعضاء هيئة التدريس المكلفين بمهام الإرشاد الأكاديمي بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، كما تم تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالجدول الدراسية بجميع الأقسام العلمية بالكلية حتى يكون معلنا لجميع طلاب لائحة الساعات المعتمدة بالكلية.

وتوجد آلية تعيين المرشد الأكاديمي يتضمن ترشيح كل قسم علمي بالكلية بعض السادة أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب مع موافقة مجلسي القسم والكلية، ولقد وافق مجلس الكلية رقم ( 429 ) بتاريخ 2010/6/19م على آلية إختيار المرشد الأكاديمي ويراعي في إختيار المرشد الأكاديمي الآتي (فت1-13):

١. الخبرة في إعداد اللوائح الجامعية أو المشاركة في إعداد لوائح سابقة.
  ٢. أن يكون متواجد بالكلية أربعة أيام أسبوعياً على الأقل.
  ٣. أن يكون من المشتركين في نظام ربط زيادة الدخل بجودة الأداء.
  ٤. الخبرة بأعمال شؤون الطلاب والنتائج ورعاية الطلاب.
  ٥. الإلمام باللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
  ٦. الدراية والإقتناع بمهام وواجبات ومسئوليات المرشد الأكاديمي.
  ٧. القدرة العالية على التعامل والتفاهم مع الطلاب بالطريقة التي تجذب إنتماهم للكلية وبرامجها.
  ٨. أن يجيد التعامل مع الكمبيوتر والإنترنت.
  ٩. أن يكون حضر برامج تدريبية أو ورش عمل خاصة بالساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي.
- الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي:
١. يعلن المرشد الأكاديمي أسماء الطلاب المكلف بمهمة إرشادهم في مكان واضح بالقسم العلمي التابع له (مدخل الحجرة).
  ٢. يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية (الإجبارية والإختيارية والمؤهلة وما يسمى منها بالمتطلب السابق) بما يتفق مع ميول وقدرات الطالب.
  ٣. يخصص المرشد الأكاديمي بطاقة تسجيل لكل طالب يسجل بها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.
  ٤. يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.
  ٥. يتابع مجلس الكلية تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي، كما يلتقي كل من السيد أ.د/ عميد الكلية والسيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في نهاية كل فصل دراسي في حوار مع المرشدين الأكاديميين بالكلية من أجل تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الكلية.

كما تتبع الكلية نظام الريادة الطلابية لطلاب الكلية المقيدون بنظام اللائحة القديمة للكلية، وتعلن إدارة شؤون الطلاب أسماء الطلاب موزعة على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمقابلة الطلاب ومساعدتهم في تذليل العقبات التي تواجههم في النواحي العلمية والاجتماعية وغيرها. وهناك آلية لإختيار الرائد العلمي:

١. مخاطبة إدارة الكلية للأقسام العلمية المختلفة بترشيح الراغبون من السادة أعضاء هيئة التدريس للعمل كرائد علمي للطلاب.
٢. موافقة مجلس القسم والكلية علي ترشيحات الأقسام العلمية المختلفة.
- ويعلن الرائد العلمي أسماء الطلاب المكلف بهم في مكان واضح بالقسم العلمي الخاص به (مدخل الحجرة).
٣. تحديد ساعات الريادة الطلابية الأسبوعية وتذكر في جدول الأعباء التدريسية ويعلن بها الطلاب.

### 3/1 الأنشطة الطلابية:

#### 1/3/1 المشاركة في الأنشطة الطلابية:

١. يتم ممارسة بعض الأنشطة الطلابية من خلال رعاية الطلاب بالكلية وهي كالتالي: (اجتماعية ورياضية وثقافية وفنية ونشاط الأسر الطلابية، ونشاط الجواله والخدمة العامة والنشاط العلمي والتكنولوجي والرحلات العلمية والترفيهية). ويشترك السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في الإشراف على الأنشطة الطلابية.
- يعتبر إتحاد الطلاب هو الممثل الشرعي الذي من خلاله تقوم اللجان المختلفة بإتحاد الطلاب بتنفيذ أنشطتها المختلفة بالكلية: بالتنسيق مع رواد تلك الأسر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتحت إشراف السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون

التعليم والطلاب. ويشارك الطلاب في بعض اللجان بالكلية ووافق مجلس الكلية بجلسته رقم ( 429 ) بتاريخ 2010/6/19م على وضع ثلاث آليات: الأولى خاصة بتعيين منسق الأنشطة الطلابية ومستشاري لجان اتحاد الطلاب، والثانية خاصة باختيار أحد الطلبة عضوا في لجنة شؤون التعليم والطلاب ممثلا عن الطلاب، والثالثة خاصة باختيار أحد الطلبة عضوا في لجنة الأجهزة والمختبرات العلمية ممثلا عن الطلاب. وذلك بغرض زيادة فاعلية مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.

### 2/3/1 تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

يوضح الجدول (46) المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي 2012/2011م

جدول (46): المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة في الأنشطة الطلابية للعام الجامعي 2012/2011م

م	إسم الطالب	النشاط	مجال المسابقة	المركز
1	مسرحية الكلية (تاجر البندقية)	فنى	المهرجان المسرحى بالجامعة	الثانى
2	أحمد أسامة الحريرى	علمى وتكنولوجى	إختراع و إبتكار علمى حديث	الثانى
3	محمد صبحى محمد	ملاكمة	بطولة الجامعة فى الملاكمة	الأول
4	مسرحية الكلية (كشوى مصرى )	فنى	المهرجان المسرحى بالجامعة	الثانى
5	عبد الله شرف الدين توفيق	فنى	ديكور	الثالث
6	أحمد السعيد السعيد الخولى	فنى	ديكور	الثالث

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

جدول (47): الأنشطة الطلابية التي تمت خلال العام الجامعي 2012/2011م وأعداد الطلاب المشاركين بالأنشطة المختلفة والحاصلين علي شهادات تقدير ومراكز متقدمة

اجمالي المبالغ المنصرفة	عدد المستفيدين			عدد البرامج	النشاط
	الاجمالي	طالبات	طلبة		
1637	278	9	269	13	النشاط الرياضى
18880	103	32	71	9	النشاط الفنى
500	334	170	164	13	النشاط الثقافى
100	2	-	2	1	النشاط العلمى والتكنولوجى
515	908	378	530	25	نشاط الاسر الطلابية
4390	703	275	428	14	نشاط الاجتماعية والرحلات
8046	117	33	84	4	نشاط الجواله والخدمة العامه
34068	2445	897	1548	79	الاجمالي

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

### 4/1 الخريجون:

#### 1/4/1 خدمات الخريجين:

تمتلك الكلية مكتب لمتابعة الخريجين والذي تم إنشائه والموافقة عليه بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم ( 408 ) بتاريخ 2008/9/21م ، يختص المكتب بوضع نظام لمتابعة الخريجين ومحاولة توظيفهم ورفع قدراتهم من خلال العديد من الدورات التدريبية التي يتم الاعلان عنها. حيث يعمل المكتب تحت رؤية ورسالة وأهداف منبثقة من رؤية ورسالة الكلية وأهداف الكلية (فت 1-14).

#### الأهداف العامة لمكتب متابعة الخريجين

1. بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والكلية والمجتمع المحلي .

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

٢. الاتصال الفعال مع الشركات والمؤسسات.
  ٣. مساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن موظفين في الوصول إلى خريجي الكلية بسهولة ويسر واختيار الموظف المناسب.
  ٤. المساعدة في تأمين فرص عمل للخريجين تتناسب وتخصصاتهم وميولهم.
  ٥. متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في الكلية.
  ٦. بناء نظام معلومات إلكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين.
  ٧. إعداد الموقع الإلكتروني للخريجين، وذلك لتسهيل عملية تسجيل السير الذاتية في قاعدة البيانات.
  ١. الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف.
  ٢. إصدار مجلة أونشرة دورية تحتوي على الأخبار التي تهم الخريجين.
  ٣. تزويد الخريجين باستمرار بالجديد في مجالاتهم وتخصصاتهم لتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية والمهنية.
  ٤. إقامة يوم سنوي للخريجين يدعى لحضوره جميع الخريجين.
- هذا بالإضافة إلى إنشاء قاعدة بيانات متطورة ومحدثه للخريجين يمكن من خلالها لاي طالب او اصحاب اعمال الاطلاع على السيرة الذاتية واختيار ما يناسبهم من خريجين للعمل لديهم وكذلك يتم الإعلان عن الوظائف التي يمكن للخريجين الإلتحاق بها. من خلال الرابط التالي:

[/students-graduates/graduates/jobs-ar\\*\\*\\*\\*\\*](http://students-graduates/graduates/jobs-ar*****)

وقد ساعدت إدارة الكلية بالتعاون مع مكتب متابعه الخريجين على تدريب عدد 57 طالب من خريجي الكلية من الشعب للعام الجامعي 2012/2010 بالشركات والمزارع المختلفة بعد إنهاء فترة الدراسة بالكلية وتم تعيين عدد من هؤلاء الخريجين بالشركات والمزارع المختلفة التي قاموا بالتدريب فيها. ومنذ إنشاء وحدة إدارية خاصة لمتابعة الخريجين بالمؤسسة منذ عام 2008 وحتى الآن فقد قامت بتوفير 106 فرصة عمل تم تعيين الخريجين بها عن طريق المكتب وعدد 3 تعاقدات للسفر إلى الدول العربية. وقد قام المكتب في الفترة الأخيرة بفتح قناة جديدة مع شركة شومان لتعيين الخريجين حيث طلبت الشركة توفير 40 مهندس صناعات غذائية والبان وعدد 11 مهندس من خريجي شعبة الهندسة الزراعية وقد تم تعيين مهندسي الهندسة الزراعية طرف الشركة. وعليه فإن عدد الخريجين اللذين تم تعيينهم من قبل مكتب متابعة الخريجين 106 خريج حتى الآن. كما يوجد بالمكتب آليات موثقة لقياس التوجه الوظيفي لخريجي الكلية حيث يتوجه الخريج إلى مكتب متابعة الخريجين لتترك سيرته الذاتية أو إرسالها إلى البريد الإلكتروني الخاص بالمكتب والمجال الذي يرغب العمل فيه حتى وإن كان مجال غير تخصصه الأكاديمي. كما يوجد بمكتب متابعة الخريجين قائمة برامج تدريبية لإعداد الطلاب والخريجون لسوق العمل تم عرضها علي مجلس الكلية للموافقة ووافق عليها المجلس بجلسته رقم ( 432 ) المنعقدة بتاريخ 2010/9/21 حيث يساهم المكتب وكذلك وحدة أستمراية المشاريع بالكلية وكذلك مركز ثلوث البيئة بالمبيدات في إعداد وتنفيذ دورات تدريبية لتدريب وتأهيل الخريجين لسوق العمل.

أما الجدول التالي يوضح أعداد المتدربين من الخريجين ببعض شركات القطاع الخاص بالتعاون فيما بين مكتب متابعة الخريجين ومركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة بالجامعة وذلك لإعدادهم لسوق العمل.

جدول (48): أعداد المتدربين من الخريجين ببعض شركات القطاع الخاص لعام 2011/2010

الشركة	عدد الخريجين الملحقين بالتدريب	الشعب الملحقة بالتدريب
شركة للدواجن.	8	خريجي شعبة إنتاج الدواجن-الهندسة الزراعية-الشعبة العامة
شركة الشروق للدواجن	7	خريجي شعبة إنتاج الدواجن-الهندسة الزراعية-الشعبة العامة
مصنع الزيوت والصابون	11	خريجي شعبة الصناعات الغذائية-شعبة الهندسة الزراعية

شركة الدلتا للأسمدة و الصناعات الكيماوية	23	خريجي شعبة الأراضي-الشعبة العامة
الهيئة العامة للثروة السمكية	2	خريجي شعبة إنتاج الحيوان
شركة للدواجن .	8	خريجي شعبة إنتاج الدواجن-الهندسة الزراعية-الشعبة العامة
شركة قتيلو حلايب لمنتجات الألبان.	4	خريجي شعبة ألبان- صناعات غذائية
شركة للسكر.	1	خريجي شعبة الإرشاد الزراعي

وعليه ومن البيانات السابقة الواردة بجدول (48) فإن نسبة الخريجين اللذين تم تدريبهم من قبل مكتب متابعة الخريجين بالكلية بلغ 25,53% من إجمالي عدد الخريجين لعام 2011/2010 كما تمتلك الكلية قواعد بيانات للخريجين والتوجه الوظيفي، وأيضاً قاعدة بيانات لطلاب الفرقة الرابعة بالكلية. ويقوم مكتب متابعة الخريجين بإصدار كتيب للخريجين سنوياً يسمى دليل إحتفالية الخريجين أو دليل الخريج (فت 1-15). توجد رابطة لخريجي كلية الزراعة جامعة تم موافقة جلس الكلية عليها بالجلسة رقم ( 408 ) بتاريخ 2008/9/21م كما وافق السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة علي إنشاء الرابطة بتاريخ 2009/1/20م ويمكن للخريجين التسجيل إلكترونياً علي موقع رابطة خريجي كلية زراعة . وهناك علاقة مستمرة بين الكلية وخريجها من خلال الإتصال الدائم بين الخريجين ومكتب متابعة الخريجين بالكلية وكذلك من خلال الإحتفال السنوي بعيد الخريجين وعقد لقاء للتوظيف . كما قام المكتب بتنظيم مجموعة من اللقاءات بين المستفيدين من الخدمة " أصحاب الأعمال والمشروعات" من خريجي الكلية وقام مكتب متابعة الخريجين بعقد لقاء مؤخراً بتاريخ 2010/6/13 بين المستفيدين من الخدمة ولجنة شؤون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا للمشاركة في مناقشة ووضع السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم كما ساهم المكتب في تجديد دراسة رأي المستفيدين من الخدمة في خريجي كلية الزراعة جامعة بعد زيادة قاعدة الاتصال بين الكلية وأطراف المجتمع المدني وبناء علي نتائج هذه الدراسة تم هيكلة برامج جديدة تتواءم ومتطلبات سوق العمل.

## 2- المعايير الأكاديمية

### 1/2 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة:

#### 1/1/2 تبنى المعايير الأكاديمية:

تبنيت كلية الزراعة جامع \_\_\_\_\_ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) الصادرة عن لجنة قطاع التعليم الزراعي (بالمستوى الثاني منها (جيد) ) بموافقة مجلس الكلية على تبنى هذه المعايير بجلسته رقم (410) بتاريخ 2008/11/23م (فت 2-1) محضر اجتماع فريق العمل بمشروع CIQAP الموضوع رقم (6) . تم تعديل تبنى المعايير القومية الأكاديمية المرجعية- قطاع العلوم الزراعية- بالمعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – قطاع العلوم الزراعية (الإصدار الأول- يناير 2009) فت (2-2) بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (433) بتاريخ 2010/10/23م (فت 3-2) محضر ادارة شؤون الجودة – الموضوع الثاني . وذلك لجميع البرامج التعليمية بالكلية.

### الإجراءات المتخذة لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية بالكلية:

تم عرض المعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على مجالس الأقسام الأكاديمية للإطلاع والموافقة على تبنى هذه المعايير للبرامج التعليمية بالكلية فت ( 2-4). ومن ثم العرض على مجلس الكلية للموافقة على تبنى هذه المعايير. بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على تبنى الـ NARS تم تشكيل لجان لدراسة التوافق بين المعايير المتبناه والنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وتحديد الفجوة في كل برنامج من برامج اللائحة القديمة و برامج الساعات المعتمدة. وإتضح الآتى:

**بالنسبة لمعايير اللانحة القديمة:** المستهدف من البرامج يحقق المعايير المتبناه حيث أن هذه المعايير تشمل تخصصات فرعية من البرامج والتي تم ضمها في برنامج واحد على سبيل المثال برنامج الصناعات الغذائية وبرنامج الألبان تم ضمهم في برنامج واحد وهو علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج إنتاج الحيوان وبرنامج الدواجن تم ضمهم في برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسكي00000 الخ بينما برنامج المحاصيل وبرنامج الأراضي فتم مراسلة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بخصوص المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه (فت 2-5) أما بخصوص برنامج الشعبة العامة لم يصدر له معايير من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتوقف هذا البرنامج عن قبول طلاب بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (426) المنعقدة بتاريخ 2010/3/20 فت (2-6) شؤون الطلاب – الموضوع رقم (17) حيث وافق المجلس علي إلغاء دخول الطلاب إلي برنامج الشعبة العامة وذلك تماشياً مع القرار الوزاري رقم 1485 بتاريخ 2009/7/1 والذي يفيد بإلغاء جميع النصوص التي تخالف نصوص اللانحة الجديدة الخاصة بالبرامج التعليمية الجديدة والغير محتوية علي الشعبة العامة وذلك إعتباراً من العام الدراسي 2010/2009.

**أما برامج الساعات المعتمدة** فكانت دراسة التوافق تشير الى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج السبعة (فت 2-7) بينما برنامج الأراضي والمياه لم يصدر له معايير أكاديمية وتم مراسلة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بإعتماد المعايير الخاصة بهذا البرنامج من قبل رئيس مجلس قسم الأراضي بالكلية بالفاكس يوم 2011/1/23 ولم تتلقي الكلية أو القسم الرد حتى الآن. (مراسلات الكلية للجنة قطاع العلوم الزراعية بالمجلس الأعلى للجامعات) (فت 2-5).

### **2/1/2 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:**

تم التوعية بالمعايير الأكاديمية طبقاً للخطة التالية:

1. وجهت المعايير القومية الأكاديمية القياسية (الإصدار الاول – يناير 2009) إلى الأقسام العلمية سواء من خلال إرسالها ورقياً إلى الأقسام العلمية فت (2-8) ثم تم وضعها على الموقع الالكتروني للكلية حتى تكون متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون بالكلية ومناقشتها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
2. تم إجراء عدة ورش عمل عامه وبرامج تدريبية خاصة بتوصيف المقررات والبرامج التعليمية والتعريف بالمعايير الأكاديمية وترجمتها الى مخرجات تعليمية مستهدفة ، ثم تم إجراء ورشه عمل لكل برنامج على حدة (بيان بورش العمل التي تم تنفيذها (فت 2-9)) حضره أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالبرنامج لإرشادهم بأسس توصيف البرامج طبقاً للنموذج المقترح من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكيفية عمل مصفوفة البرامج والمقررات وعمل برامج تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس في خرائط المنهج ونتائج التعلم.
3. تم إنشاء قسم للمعايير الأكاديمية بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بموافقة مجلس الكلية رقم 418 بتاريخ 2009/7/19 (فت 2-10) محضر ادارة شؤون الجودة – الموضوع الثاني . ويقوم قسم المعايير الأكاديمية بالأنشطة التالية:
4. مراجعة داخلية لتوصيف جميع البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس (لانحة قديمة و لانحة جديدة) لكافة البرامج والاعتماد من مجالس الأقسام (فت 2-11).
5. مخاطبة الأقسام لمعرفة مدى توافق المعايير القومية المرجعية القياسية مع رسالة ورؤية الكلية ، تبين من استطلاع رأى أعضاء مجالس الأقسام العلمية أن المعايير الأكاديمية NARS تتوافق مع رسالة الكلية بنسبة تزيد عن 90% (فت 2-12).

### **3/1/2 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:**

بعد إجراء العديد من ورش العمل والبرامج التدريبية للتعريف بأسس توصيف البرامج والمقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة، تم عمل ورشة عمل لكل برنامج علي حده للإرشاد بأسس توصيف البرامج طبقاً للمعايير القومية القياسية الأكاديمية ووضع مصفوفة البرامج ومن ثم توصيف المقررات. قام قسم المعايير الأكاديمية بالمراجعة الداخلية لبيان مدى توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية بالإستعانة بالفائمين على البرامج. وخرجت المراجعة بعدة توصيات تم عرضها على مجالس الأقسام ومجلس الكلية ( تقارير المراجعة الداخلية) فت ( 2-13) ثم تم إرسال البرامج التعليمية للمراجعين الخارجيين من قبل وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بعد قيام الأقسام العلمية باختيار المقيم الخارجي للبرنامج فت ( 2-14) لمراجعة مدى توافق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية (تقارير المراجعين الخارجيين) (فت 2-15) - ثم قامت وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بتلقي تقارير المراجعين الخارجيين وعمل تغذية راجعة للأقسام

العلمية للقيام بعمل التعديلات اللازمة للبرامج التعليمية بناء على تقارير المراجعين الخارجيين ثم موافاة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بالبرامج بعد إجراء التعديلات اللازمة بناء على رأي المراجعين الخارجيين. قامت وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بالتقدم بمقترح عدم قبول طلاب برنامج الشعبة العامة من العام الجامعي 2011/2010 وتمت الموافقة عليه مجلس الكلية علي هذا المقترح فت (2-6).

وفي هذا الصدد أيضاً قامت وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بجلستها المنعقدة بتاريخ 2010/10/18 بالتقدم بمقترح عدم قبول طلاب ببرامج أمراض النبات وعلوم الأراضي والمحاصيل العام الجامعي 2011/2010 حيث أنه لم يصدر معايير قومية مرجعية NARS لهذه البرامج وقد وافق مجلس الكلية علي هذا القرار بجلسته رقم (433) بتاريخ 2010/10/23 فت (2-16) محضر ادارة شؤون الجودة – الموضوع الثالث .

شكلت لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس لإعادة هيكلة البرامج التعليمية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والتطورات الحديثة والمتزايدة في المجال الزراعي مستندة في ذلك على آراء المستفيدين من الخدمة (دراسة المستفيدين من الخدمة) (فت 2-17) ورأى الطلاب في البرامج التعليمية القائمة (تقييم الخريجين للمخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية) والتي اتضح من تلك الدراسات:

ومن نتائج دراسة راي المستفيدين من الخدمة (أصحاب الأعمال والمشروعات الزراعية) تبين أن الخريج لابد وان يلم ببعض المعارف العلمية بالإضافة إلى العديد من المهارات العملية والشخصية، مثل مهارات الاتصال الفعال، التعامل مع المواقف الحرجة والأزمات، إجادة اللغة الانجليزية والحاسب الآلي.

وعليه تم أخذ إجراء تصحيحي بإنشاء لائحة جديدة لطلاب مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة والتي روعي فيها اختزال عدد البرامج التعليمية إلى سبعة برامج تعليمية فقط (1-الهندسة الزراعية والنظم الحيوية 2- الإنتاج النباتي 3- الإنتاج الحيواني والداجني والسكى 4- وقاية النبات 5- علوم وتكنولوجيا الأغذية 6- التقنية الحيوية الزراعية 7- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية) وتم إضافة برنامج الأراضي والمياه لهذه البرامج لتصبح 8 برامج وذلك بعد موافقة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد علي المعايير المرجعية لخريجي هذا البرنامج فت (2-18) وذلك للوفاء بمتطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية والإقليمية وكذلك التطور العلمي الهائل في مجالات العلوم الزراعية. كما روعي عند إعادة هيكلة البرامج التعليمية ارتباطها بمتطلبات سوق العمل لإعداد كوادر مؤهلة للعمل في سوق العمل بكفاءة من خلال تعزيز وتأسيس قدرات الابتكار والتحليل والتركييب لدى الخريجون.

تم اعتماد اللائحة الجديدة في مجلس الكلية رقم 406 بتاريخ 2008/7/21 ثم مجلس شؤون التعليم والطلاب بتاريخ 2008/10/12 ومجلس الجامعة رقم 414 بتاريخ 2008/11/30 والممتدة حتى 2008/12/3 ثم لجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الأعلى للجامعات على مشروع اللائحة الجديدة ثم صدور القرار الوزاري بتاريخ 2009/7/1 (فت 2-19).

وتم إعداد دليل البرامج التعليمية الجديدة لطلاب مرحلة البكالوريوس لمساعدة الطلاب على إختيار البرنامج الذي يتفق وميوله ورغباته وما يجب أن يتمتع به من مهارات والجهات التي تحتاجه في سوق العمل (فت 2-20).

### 3- البرامج التعليمية:

#### 1/3 البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

يهتم التعليم الجيد في عصر المعرفة بتشجيع الطالب على الإبداع والابتكار واستخدام التكنولوجيا، والتعلم الذاتي المستمر مما يستوجب تطوير البرامج والمقررات الدراسية وتوجيهها لتنمية المعارف والمهارات التي تتوافق مع متطلبات سوق العمل وإكساب الخريج المرونة الكافية التي تمكنه من مواكبة التغيرات المستقبلية ، لذا فقد كان معيار البرامج التعليمية / المقررات الدراسية محل إهتمام بالغ من إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها وتضافرت الجهود للنهوض به وبمؤشراته المختلفة.

#### 1/1/3 ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

قامت إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية بتشكيل العديد من اللجان لمتابعة هذا المؤشر، سواء بعمل العديد من الدراسات الاستقصائية لإستطلاع آراء قطاعات المجتمع المختلفة المهتمة بالمجال الزراعي عن مدى ملائمة البرامج التعليمية بالكلية لإحتياجات سوق العمل أو العمل على إستحداث برامج جديدة تتواكب مع التطورات الحديثة في سوق العمل وذلك بهدف السعي لتطوير البرامج التعليمية بالكلية لتتلائم مع إحتياجات سوق العمل وعلي ذلك فقد تم:

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

١. تشكيل لجنة لدراسة رأى المستفيدين من الخدمة (رجال أعمال، الهيئات الزراعية، الطلاب) فى البرامج التعليمية الحالية والبرامج المقترحة (فت 3-1)، حيث أعدت هذه اللجنة بتقرير عن دراسة رأى المستفيدين من الخدمة بناءً على إستطلاعات رأى فئات المستفيدين المختلفة والتي أوضحت أن أهم المواصفات التي تشترطها الهيئات الزراعية المدروسة في خريج الكلية الحالي تتطلب ضرورة أن يكون الخريج:
  ٢. لدية القدرة علي استخدام التكنولوجيا الحديثة والاستعداد للتعاون والمشاركة مع العاملين.
  ٣. التمكن من اللغة الانجليزية والحاسب الآلي هذا بجانب المهارات المهنية للخريج وهم بذلك يتفقون مع أصحاب المشروعات الزراعية. الأمر الذي أكد علي ضرورة الاهتمام بالنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وإعادة هيكلة برامج جديدة تتفق مع متطلبات سوق العمل.
١. كما تم تشكيل لجنة إستحداث نظم جديدة لمواكبة التطورات الحديثة (فت 3-2) والتي كان من أهم توصياتها:
  - أن يحصل طالب الكلية على العلوم الحديثة والخبرات العملية الحديثة من خلال الإهتمام بالجانب العملي والتدريبي للطلاب بما يتواءم مع التطورات الحادثة فى سوق العمل.
٢. كما تم تشكيل لجنة دراسة تقديم مقترح بإنشاء برامج تعليمية مميزة لمرحلة البكالوريوس تتوافق مع إحتياجات سوق العمل (فت 3-3) والتي كانت أهم توصياتها:
  - إنشاء برامج جديدة متميزة تدمج فيها بعض التخصصات كبرنامج الإنتاج الحيواني والداجنى والسكى وبرنامج تكنولوجيا علوم الأغذية والألبان.. إلخ ، وأن يزداد الإهتمام بالتدريب الميدانى مواكبة لإحتياجات سوق العمل.
  - وبناءً على هذه الدراسات وتحققاً لمتطلبات سوق العمل ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد فقد قامت إدارة الكلية بإقتراح إنشاء برامج جديدة متميزة بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع إحتياجات سوق العمل من خلال أعمال لجنة هيكلة البرامج التعليمية بناءً على متطلبات سوق العمل (فت 3-4)
٣. كما قامت لجنة أخرى بمراجعة البرامج التعليمية بالكلية الحالية والمقترحة ومدى توافقها مع سوق العمل (فت 3-5) وبناءً على ما تقدم فقد تم إستحداث 8 برامج جديدة بنظام الساعات المعتمدة (قرار وزارى رقم 1485 بتاريخ 1/7/2009) (فت 3-6) تتفق مع متطلبات سوق العمل ورؤية ورسالة الكلية.
٤. كما تم تشكيل لجنة لدراسة إستطلاعات رأى العديد من قطاعات المجتمع المستفيدة من الخدمة وطلاب الكلية حول البرامج التعليمية الجديدة بالكلية (فت 3-7) و قد قامت اللجنة باستطلاع رأى الإدارات التعليمية ب وكذلك قطاع التموين ب وكذلك قطاع الزراعة ب حول أهمية البرامج التعليمية الجديدة لكل من هذه القطاعات، أيضاً قامت بإستطلاع رأى الطلاب بالفرقتين الأولى والثانية بالكلية حول رغبتهم فى الإلتحاق بالبرامج الجديدة (إستطلاعات الرأى فت 3-8) واتضح من نتائج تحليل هذه الإستقصاءات العديد من النتائج والتي كان من أهمها ما يلي أن:
  ١. جميع البرامج فى اللائحة الجديدة نالت إستحسان من القطاعات الزراعية المختلفة وقطاع التموين والإدارات التعليمية بنسب متفاوتة وكان من أكثر البرامج تفضيلاً هو برنامج الإنتاج الحيواني والداجنى والسكى وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الإنتاج النباتى. كما تفاوتت آراء القطاعات الزراعية المختلفة وقطاع التموين والإدارات التعليمية فى درجة أهمية كل برنامج بالنسبة لكل قطاع مما يوضح ملائمة البرامج الجديدة لمعظم إحتياجات سوق العمل بالنسبة للمجال الزراعى والمجالات الأخرى ذات العلاقة. كما أوضحت الدراسة أن أكثر البرامج تفضيلاً تبعاً للرغبات الأولى والثانية لطلاب الفرقتين الأولى والثانية بالكلية هو برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية ثم برنامج الإنتاج النباتى ثم برنامج التقنية الحيوية الزراعية ثم برنامج الإنتاج الحيواني والداجنى والسكى ثم برنامج وقاية النبات بينما احتل برنامج العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية المرتبة الأخيرة.
٢. كما قامت إدارة الكلية من خلال قطاع شؤون التعليم والطلاب بالتعاون مع فرع مركز تطوير الأداء الجامعى ووحدة ضمان الجودة والإعتماد بتنظيم ورشة عمل مع ممثلى المجتمع المدنى بتاريخ 2010/6/13 (فت 3-9) عرض فيها سياسات التعليم والتعلم والآليات المنبثقة عنها وفيها أجمع السادة الحضور من ممثلى المجتمع المدنى على ضرورة الإهتمام بزيادة قدرة الطلاب على التواصل باللغة الإنجليزية ليستطيعوا المنافسة على سوق العمل المحلى والإقليمى وتمكنهم من التواصل الجيد مع الخبرات الأجنبية وستمكّنهم أيضاً من التعلم الذاتى عن طريق شبكة المعلومات الدولية واتفقت أرائهم بوجوب وجود مقرر اللغة الإنجليزية فى اللائحة الجديدة تلبية لإحتياجات سوق العمل.
١. جرى العمل على إعداد المزيد من هذه الدراسات من خلال أعمال قسم القياس والتقييم والتقويم التابع لوحدة ضمان الجودة والإعتماد والمنوط بالعمل على المزيد من الدراسات فى هذا الصدد لمواكبة التغيرات المستقبلية فى سوق العمل حيث تم إعداد إستراتيجيات جديدة وتوزيعها على المستفيدين من الخدمة لإعداد الدراسات فى هذا الشأن. وجارى

الأُن تجميع الاستثمارات بعد توزيعها علي المستفيدين من الخدمة وذلك لدراسة التغيير في آراء المستفيدين من الخدمة في البرامج التعليمية.

٢. أيضاً قامت إدارة الكلية من خلال أعمال لجنة دراسة الخطوات التنفيذية لأحكام اللائحة الداخلية للكلية بنظام الساعات المعتمدة بالموافقة على تفعيل العديد من الآليات الخاصة بسياسة التعليم والتعلم المنبثقة من لجنة شئون التعليم والطلاب (بيان بالآليات فت 3-10) والتي منها ما يعمل على دعم مواكبة البرامج الدراسية للتطورات المتلاحقة في سوق العمل هذه الآليات:

١. آلية البحث عن أساليب وبرامج للترويج لجذب ورعاية الطلاب الوافدين.
  ٢. آلية تفعيل التدريب الصيفي والتدريب الميداني.
  ٣. آلية رفع الكفاءة العلمية للطلاب.
  ٤. آلية تحسين مستوى اللغة للطلاب في البرامج القديمة لتغطية احد معايير المهارات العامة والخاص بقدرة الخريج على التواصل باللغتين العربية والإنجليزية.
  ٥. آلية لتنشيط أساليب التعلم الذاتي.
  ٦. وتمت الموافقة علي هذه الآليات بجلسة مجلس الكلية رقم (429) بتاريخ 2010/6/19م.
  ٧. آلية تقييم المجتمع الخارجي لخريجي الكلية . (وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 430 بتاريخ 2010/7/17م).
  ٨. آلية تحديث البرامج والمقررات الدراسية (وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 431 بتاريخ 2010/8/21م).
- تتصف البرامج التعليمية في الكلية سواءاً برامج اللائحة القديمة وألائحة الساعات المعتمدة بالمرونة وإمكانية التعديل والتطوير لمواكبة التطور ولتلبية إحتياجات سوق العمل وخطط التنمية والأمثلة الدالة على ذلك كثيرة نذكر منها ما يلي:
١. تمت إضافة مادة جديدة برقم 13 "م لئور" إلى اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة (قرار وزاري رقم 447 بتاريخ 6/ 6/ 2000 فت 3-11) تنص على "يطبق نظام الامتحان الشفوي في نهاية الفصل الدراسي لجميع المواد الدراسية قبل البدء في الامتحانات التطبيقية والنظرية على أن تشكل لجنة الامتحان من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس يختارهم القسم مع الالتزام بالقواعد الواردة بالمادة (290) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في هذا الصدد. وتحسب درجة الامتحان الشفوي في حدود 10% من الدرجة النهائية للمادة وتحسب هذه الدرجة كجزء من أعمال السنة والعملية المحددة للمادة".
  ٢. استبدال مسمى شعبة الميكنة الزراعية لتصبح شعبة الهندسة الزراعية (قرار وزاري رقم 58 بتاريخ 12/ 1/ 2002 فت 3-12) وذلك مواكبةً للتطورات المتلاحقة في سوق العمل.
  ٣. تعديل نص المادة التاسعة من اللائحة الداخلية للكلية (بناء على القرار الوزاري رقم 1218 بتاريخ 16/ 7/ 2002 فت 3-13) ليصبح على النحو التالي: يكلف الطلاب المقيدون بالصفين الثاني والثالث بأداء تدريب عملي بمرافق الكلية المختلفة وأبأحد الجهات المتعلقة بتخصصاتهم ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل لكل فرقة خلال العطلة الصيفية . ويحدد مجلس الكلية بناء على مقترحات الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب . ولا يجوز إعفاء طالب من التدريب الصيفي كله أوجزء منه . ويتم تدريب الطلاب المتخلفون عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا أدى التدريب على نحو مرضى.
  ٤. تعديل جدول الصف الثاني عام والوارد بالمادة رقم 8 من اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة بحيث يصبح تدريس مقرر الوراثة في الفصل الدراسي الثاني بدلاً من الأول وتدريب مقرر الحشرات العام بالفصل الدراسي الأول بدلاً من الثاني (قرار وزاري رقم 1338 بتاريخ 3/ 8/ 2002 ( فت 3-14). وذلك لتحقيق توزيع متوازن للأعباء التدريسية بقسم الوراثة ولإيجاد متنوع من الوقت بمعمل الوراثة لتحقيق خدمة أفضل للعملية التعليمية للطلاب.
  ٥. إضافة مادة حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة إلى جدول الخطة الدراسية والإمتحانية الواردة بالمادة رقم 8 من اللائحة الداخلية للكلية بالفصل الدراسي الثاني لطلاب الفرقة الأولى وأن يتم تدريسها لمدة ساعتين إسبوعياً ويعقد لها إمتحان لمدة ساعتين ولا تحسب ضمن مواد التخلف وعلى الطالب أن يجتازها بنجاح قبل التخرج من الكلية ( قرار وزاري رقم 2393 بتاريخ 4/ 12/ 2002 فت 3-15) .
  ٦. تخصص طابع تنسيق مستقل لطلاب برنامج الهندسة الزراعية عن طريق مكتب التنسيق ابتداء من العام الجامعي 2004/2003 مع السماح للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة (شعبة الرياضة) بالقبول بشعبة الهندسة الزراعية والتي تبدأ الدراسة بها من الفرقة الأولى بالكلية وذلك إلى جانب الطلاب من القسم العلمي علوم (قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ 2002/11/14 فت 3-16) وهذا ما أدى إلى زيادة فرص القبول بالكلية .

٧. تعديل نص المادة 16 من اللائحة الداخلية للكلية لتسمح للطلاب بالنقل للفرقة الدراسية التالية إذا نجح في جميع المواد أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررین دراسيين من الفرقة الدراسية التي كان مقيداً بها أو من أي فرقة دراسية أدنى على أن يؤدي الطالب الإمتحان فيما رسب فيه في العام التالي وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية ويعفى من نسبة الحضور المقررة في المادة 10 من هذه اللائحة ومن الإختبارات الدورية للمقررات التي رسب فيها ويراعى ألا تزيد درجة الإمتحان العملي على 20% من الدرجة المقررة للمادة التي رسب فيها. ( قرار وزاري رقم 3280 بتاريخ 10/12/2005 فت 3-17).

٨. إستبدال مسمى مقرر (وراثة) للفرقة الثانية شعبة عامة بمسمى (أساسيات علم الوراثة) ( قرار وزاري رقم 409 بتاريخ 9/9/2008 فت 3-18). ليتوافق المسمى مع المحتوى العلمي للمقرر.

٩. تحديد الحد الأدنى لفتح البرامج بـ ( 5 طلاب) من الطلاب الجدد والحد الأقصى بـ ( 17 طالب) وذلك بهدف تحقيق متطلبات الجودة في العملية التعليمية (قرار مجلس الكلية رقم 416 بتاريخ 2009/5/24 (فت 3-19)

١٠. تجميد الدراسة بشعبة الإقتصاد الزراعي بالفرقة الثالثة بالكلية وعدم قبول طلاب بها وذلك للعام الجامعي 2010/2009 (قرار مجلس الجامعة المعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتاريخ 2009/9/27 فت 3-

19) لتدنى نسبة الإلتحاق بها عن الحد الأدنى لفتح البرنامج (5 طلاب) تحقيقاً لمتطلبات الجودة ورغبة الطلاب.

١١. توزيع طلاب الفرقة الثانية الناجحين في العام الجامعي 2009/2008 المنقولين للفرقة الثالثة 2010/2009 على شعب التخصص المختلفة مع عدم قبول طلاب ببرنامج الشعبة العامة. وذلك لعدم وجود معايير أكاديمية مرجعية صادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرنامج الشعبة العامة وكذا لعدم إحتواء اللائحة الجديدة على هذا البرنامج.

١٢. وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (433) بتاريخ 2010/10/23 علي توزيع درجات المقرر الدراسي لتصبح كالتالي:

١٣. 60 درجة للامتحان النظري (التحريري).

١٤. 10 درجات للامتحان الشفوي.

١٥. 20 درجة للعملي والتطبيقي.

١٦. 5 درجات لامتحان نصف الفصل الدراسي.

١٧. 5 درجات أنشطة فصلية.

١٨. **التعديلات في البرامج التعليمية ومبرراتها:**

١. صدر قرار وزاري رقم ( 1485) بتاريخ 1/7/2009 في شأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة . وذلك لزيادة فاعلية العملية التعليمية وخصوصاً زيادة تدريب

الطلاب كما تم تطوير لائحة الكلية إلى اللائحة الجديدة بالساعات المعتمدة وفيها تم اختزال عدد البرامج من 13 إلى 7 برامج فقط وذلك للوفاء بمتطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية منها والإقليمية وكذا التطور العلمي

والمعرفي ومواكبة إحتياجات سوق العمل.

## أولاً : درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في :

(1) الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

يقبل بهذا البرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات بطابع تنسيق مستقل، وتبدأ الدراسة به اعتباراً من المستوى الأول.

## ثانياً : درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص التالية:

١. الإنتاج النباتي.

٢. الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي.

٣. وقاية النبات.

٤. علوم وتكنولوجيا الأغذية.

٥. التقنيّة الحيوية الزراعية.

٦. العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية.

وعليه يكون عدد البرامج بالكلية 7 برامج تعليمية بدلاً من 13 برنامج تعليمي لطبيعة احتياجات سوق العمل. وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة ، وتبدأ الدراسة بالبرامج اعتباراً من المستوى الثالث بناءً على اجتياز المقررات المؤهلة لها في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني.

\* كما تقدمت الكلية إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بطلب ليكون عدد البرامج 8 برامج بعد موافقة الهيئة علي برنامج الأراضي المياه.

7. تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة سابقة الذكر على العديد من المقررات الاختيارية سواءً من داخل التخصص أو من خارجه مما يجعل البرامج تتصف بالمرونة وتتيح للطالب حرية اختيار المقررات المواكبة لتطلعاته في سوق العمل (دليل البرامج التعليمية بنظام الساعات المعتمدة). كما تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة على سلة مقررات الطلاب المتفوقين مما يساعد على ثقل مهاراتهم ودعمهم للتميز وللمنافسة في سوق العمل (فت 3-20).

يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات الفرعية التالية عدا البرامج أرقام ( 6 ) و (8) فهي برامج عامة في التخصص المذكور كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (49): بيان بالبرامج الجديدة الخاصة بالكلية (الساعات المعتمدة)

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج			الأقسام التي يتبعها البرنامج
1	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	آلات وقوى زراعية – هندسة النظم الحيوية – هندسة الري والصرف الحقلية			- الهندسة الزراعية
2	الإنتاج النباتي	المحاصيل	البساتين	-	- المحاصيل - الفاكهة - الخضر والزينة
3	الإنتاج الحيواني والداجني والسكي	إنتاج الحيوان	إنتاج الدواجن	إنتاج الأسماك	- إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن
4	وقاية النبات	أمراض النبات	الحشرات	المبيدات	- أمراض النبات - الحشرات - المبيدات
5	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الألبان	الصناعات الغذائية	-	- الألبان - الصناعات الغذائية
6	التقنية الحيوية الزراعية	-	-	-	- الوراثة - الكيمياء الزراعية - الميكروبيولوجي
7	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	الاقتصاد الزراعي	إدارة أعمال زراعية	الإرشاد الزراعي	- الاقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
8	الأراضي والمياه	-	-	-	- الأراضي

### 2/3 تصميم وتطوير البرامج التعليمية

#### 1/2/3 تصميم البرامج التعليمية

تتصف البرامج الدراسية بالكلية بوجود توصيف واضح وموثق ومعلن لجميع البرامج التعليمية والمقررات بالبرامج المختلفة بالكلية حيث تم إعادة التوصيف لكل من البرامج والمقررات على نماذج التوصيف التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي، الإصدار الثاني أغسطس 2009) والتي شارك في إعدادها جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية كل في مجال تخصصه ويتضح ذلك من خلال :

1. الإعلان عن البرامج الدراسية المختلفة بالكلية بشكل واضح بدليل الطالب ودليل البرامج التعليمية (فت 3-21) والتي يتم توزيعها على الطلاب في بداية العام الدراسي ضمن فعاليات اللقاء السنوي للطلاب الجدد بعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالإضافة إلى الإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

٢. وجود توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالكامل على الموقع الإلكتروني بالجامعة والكلية [http://\\*\\*\\*\\*\\*](http://*****)
٣. وجود حافظة بوحدة ضمان الجودة لكل برنامج دراسي سواء البرامج الأكاديمية أو برامج الساعات المعتمدة تحتوى على ملفات توصيف البرامج والمقررات ومصفوفة البرنامج موثقة ومعتمدة من قبل إدارة الكلية.
٤. وجود ملفات لجميع المقررات وتقاريرها السنوية بالأقسام العلمية وذلك بقرار من مجلس الكلية رقم 428 بتاريخ 22 / 2010/5 (فت 22-3)
١. تتميز البرامج التعليمية سواء برامج اللائحة القديمة أو برامج الساعات المعتمدة بأنها على درجة عالية من التوافق مع المعايير الأكاديمية القومية NARS ورسالة وغايات الكلية. كما تتميز مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة بدرجة عالية من التوافق مع أهداف البرنامج وفيها تحقق المقررات الدراسية جميع المهارات والأهداف الخاصة بالبرنامج واتضح ذلك من خلال آراء مجالس الأقسام المعنية بالبرامج التي أوضحت توافق تصميم البرامج مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ورسالة الكلية بدرجات كان متوسطها 92,43 % (فت 23-3). كما أجريت دراسة عن مدى توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (دراسة التوافق لبرامج اللائحة القديمة (فت 24-3- أ) دراسة التوافق لبرامج لائحة الساعات المعتمدة (فت 24-3- ب) والتي أكدت على وجود درجة عالية من التوافق لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية وصلت في معظم البرامج لنسبة 100% من التحقق. كما أوضحت هذه الدراسة علي تعدد أشكال مساهمات البرامج الدراسية في تنمية المهارات الذهنية والعامة حيث أوضحت أن جميع البرامج تحقق عدد من مخرجات العملية التعليمية المرتبط بتنمية المهارات الذهنية والعامة ويتحقق هذه المخرجات سوف يؤدي إلى:
١. تنمية مهارات الطالب ليستطيع أن يكتسب المهارات الأساسية في الإدارة .
  ٢. تنمية مهارات الطالب ليستطيع أن يظهر مهارات قيادة المجموعات بشكل مرض.
  ٣. تنمية مهارات الطالب ليستطيع أن يستخدم تكنولوجيا المعلومات للتواصل ومصدر للمعلومات.
- كما تم تقييم نتائج المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج الأكاديمية المختلفة بالكلية من خلال دراسة أعدت لهذا الغرض تمت موافقة مجلس الكلية عليها في جلسته رقم 422 بتاريخ 2009/11/15 (فت 25-3). وفيها تم إعداد استمارة استبيان للنتائج التعليمية المستهدفة علي ضوء NARS لجميع المهارات لكل برنامج على حده ، وتوزيعها علي الخريجين قبل استلام شهادات التخرج ومن واقع هذه الإستيبيانات خرجت الدراسة بعدد من النتائج كان أهمها ما يلي:
٤. بالنسبة للمواصفات العامة للخريج، فقد بلغ المتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق 82,6%، وكان أعلى البرامج برنامجي المحاصيل والألبان وأقلها هوبرنامجي الاقتصاد الزراعي والإرشاد الزراعي.
  ٥. أما بالنسبة لمهارة المعارف والفهم ، فقد بلغ المتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق 82,6% أيضا ، وكان أعلى البرامج هما وقاية النبات والمحاصيل والألبان وأقلها هوبرنامجي الاقتصاد الزراعي والإرشاد الزراعي.
  ٦. المهارات الذهنية ، فقد بلغ المتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق 83% وكان أعلى البرامج هوبرنامجي الاقتصاد الزراعي وإنتاج الدواجن ، وأقلها هوبرنامجي الإرشاد الزراعي والبساتين.
  ٧. بالنسبة للمهارات المهنية ، فقد بلغ المتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق 84,2 % ، وكان أعلى البرامج هوبرنامجي المحاصيل وإنتاج الدواجن، وأقلها هو برنامجي الإرشاد الزراعي والهندسة الزراعية.
  ٨. أما بالنسبة للمهارات العامة، فقد بلغ المتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيقها 83,5 %، وكان أعلى البرامج هوبرنامجي علوم الأراضي والهندسة الزراعية ، وأقلها هو برنامجي الإنتاج الحيواني والاقتصاد الزراعي .
  ٩. أما بالنسبة للمتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق جميع المهارات ، فقد كان أعلى البرامج هو المحاصيل والألبان وإنتاج الدواجن ، بينما كان أقل البرامج هي برامج الاقتصاد الزراعي والإرشاد الزراعي.
  ١٠. وعموما فقد بلغ المتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق جميع المهارات في جميع البرامج الأكاديمية 83,4 % . وهذا يدل على ارتفاع درجات مساهمات البرامج التعليمية بالكلية في تنمية جميع المهارات بالإضافة الى رأى المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية الذى يؤكد الدراسات والتقارير الناتجة عن المراجعات الداخلية.
- تعددت أشكال مساهمات الأطراف المعنية في تصميم وتطوير البرامج التعليمية سواء برامج اللائحة القديمة أو برامج الساعات المعتمدة وذلك من خلال :

١. مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية في تصميم البرامج التعليمية كلاً في مجال تخصصه وذلك وفق خطوات إتخذتها الكلية لتصميم البرامج ومقرراتها الدراسية هذه الخطوات كانت على النحو التالي :
  ١. تحديد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تصميم البرنامج (من خلال قرارات مجالس الأقسام المعنية التي تقوم باختيار منسق البرنامج ، منسق القسم ، منسق المقرر القائم على توصيف المقرر ، القائمون بتدريس المقرر ).
  ٢. أما بخصوص البرامج الجديدة فتقوم مجالس الأقسام المشتركة في البرامج الجديدة بتحديد رئيس الدائرة العلمية للبرنامج ومنسق البرنامج ومنسق القسم ومنسق المقرر القائم بالتوصيف وكذلك القائمون بالتدريس.
  ٣. القيام بتصميم البرامج ومقرراتها الدراسية وتحديد الوحدات التعليمية للمقررات وإستراتيجيات التدريس المناسبة لها والأنشطة العلمية المنتهجة فيها والمادة العلمية الخاصة بها والإطار الزمني لتدريسها وقد تعددت مشاركات أعضاء هيئة التدريس في هذه الخطوة من خلال توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وتصميم مصفوفة المعارف الخاصة بالمقرر والبرنامج وإعداد التقارير السنوية للمقررات ويتضح ذلك من خلال الموقع الإلكتروني بالجامعة والكلية
  ٤. موافقة الأقسام العلمية المعنية بالبرامج على المحتوى العلمي والمقررات المكونة للبرنامج (فت 3-26)
  ٥. تقويم البرامج والمقررات الدراسية من خلال:
    ١. المراجعة الداخلية بالأقسام المعنية.
    ٢. المراجعة الداخلية بالكلية عن طريق أعمال قسم المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمشكل بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم 418 بتاريخ 19 /7/ 2009 لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد (فت 3-27) وقد قام القسم ولازال يقوم بجميع المهام الموكلة إليه في هذا الصدد وهي على النحو التالي :
    ١. متابعة مراجعة البرامج التعليمية بالكلية ومطابقتها على المعايير القياسية التي تبنتها الكلية
    ٢. دراسة مدى توافق المعايير الأكاديمية ورسالة الكلية.
    ٣. مراعاة المعايير الأكاديمية عند هيكلة وتصميم البرامج التعليمية الجديدة.
    ٤. متابعة وتوثيق المراجعة الداخلية والخارجية للتأكد من توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية.
    ٥. متابعة توصيف البرامج التعليمية وتوصيف المقررات لكل برنامج.
    ٦. المتابعة السنوية لتقارير البرامج وتقارير المقررات وكتابة التقرير النهائي.
  ٧. المراجعة الخارجية عن طريق اختيار المقيم الخارجي للبرنامج وذلك وفق آلية أعدت لهذا الغرض ( آلية إختيار المقيم الخارجي للبرنامج (فت 3-28) وموافاته بالبرنامج للمراجعة وإعداد تقرير بهذا الشأن.
    ١. عقد العديد من ورش العمل الخاصة بمراجعة ومطابقة توصيف البرامج (فت 3-29)
    ٢. الإستعانة باقتراحات ذوي الخبرة في سوق العمل في تطوير المقررات الدراسية (ورشة ممثلي المجتمع المدني (فت 3-30).
    ٣. المؤتمرات العلمية السنوية للأقسام وما يتم فيها من إقتراحات مستقبلية لتطوير المقررات والبرامج (فت 3-31).
    ٤. سعى العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتطوير المقررات الدراسية وتحويل بعض المقررات الخاصة بهم إلى مقررات إلكترونية أو مادة علمية إلكترونية (يوجد حالياً 85 مقرر على الشبكة منهم 16 مقرر تتحقق فيه مواصفات المقرر الإلكتروني و69 مقرر عبارة عن مواد تعليمية إلكترونية) (فت 3-32) حيث شاركت جميع الأقسام العلمية في تحديث المقررات الدراسية وتحويلها الى مقررات الكترونية ماعدا الحيوان الزراعي والاقتصاد الزراعي والمبيدات.
    ٥. قامت الكلية بتصميم عدد من البرامج التعليمية الجديدة والتميزة وهي تسعى بالفعل لتفعيلها مثل:
      ١. برنامج " تطبيقات التكنولوجيا الحيوية الزراعية" باللغة الانجليزية ( تمت موافقة لجنة القطاع الزراعي عليه وهو الآن معروض على المجلس الأعلى للجامعات للموافقة) (فت 3-33).
      ٢. برنامج التعليم المفتوح باسم " النظم الحيوية الزراعية" بنظام الساعات المعتمدة ( تمت موافقة لجنة القطاع الزراعي عليه وهو الآن معروض على المجلس الأعلى للجامعات للموافقة) (فت 3-34).
      ٣. تم فتح باب التقدم للتعليم المفتوح بزراعة للحصول على درجة البكالوريوس في برنامج التعليم المفتوح بعنوان " تكنولوجيا وإدارة المشروعات الزراعية " بالشراكة مع كلية الزراعة – جامعة عين شمس في إطار اتفاقية التعاون بين جامعتي عين شمس و (صفحة الكلية) .
- 2/2/3 تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:**
- توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج من خلال العديد من المستويات تتمثل هذه الإجراءات فيما يلي:
١. وجود ثلاث مستويات للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية هي :

١. مراجعة داخلية تتم من خلال الأقسام المعنية بالبرامج يقوم بها منسق البرنامج والقائمون على توصيف المقررات.
  ٢. مراجعة داخلية من خلال أعمال قسم المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمنشأ بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم 418 بتاريخ 19/ 7/ 2009 (تقارير المراجعة الداخلية فت 3-35).
  ٣. مراجع خارجي (أستاذ من إحدى الجامعات المصرية) يتم اختياره بموافقة مجلس الكلية وفق آلية معدة لهذا الغرض حيث يتم ترشيح المقيم الخارجي للبرنامج من قبل مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة بالبرنامج ، ويعرض الترشيح على الدائرة العلمية للبرنامج لاختيار مقيم واحد من بين السادة المرشحين في حالة البرامج التي يشارك فيها أكثر من قسم علمي ثم يعرض الترشيح على لجنة شؤون التعليم والطلاب ، ثم على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد تمهيدا للعرض على مجلس الكلية.
  ٤. تنفيذ العديد من المراجعات الدورية للبرامج التعليمية من خلال:
    ١. مراجعات قسم المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية.
    ٢. تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية بالكلية (فت 3-36) وتم عمل التغذية الراجعة وتعديل البرامج وفقاً لما يتلائم مع الكلية مما جاء في هذه التقارير (مخاطبات الأقسام المعنية ومنسقى البرامج لعمل التعديلات المدرجة بتقارير المراجعين الخارجيين للبرامج (فت 3-37).
    ٣. إرسال نتائج المقررات الدراسية وتقييم الطلاب للمقرر الإلكتروني إلى كل عضو هيئة التدريس قائم بتدريس مقرر إلى الموقع الخاص بسيادته وذلك لعمل تقرير المقرر في نهاية كل عام دراسي لتقوم مجالس الأقسام بمناقشتها والموافقة عليها كأحد مستويات المراجعة الداخلية وذلك وفقاً لآلية التعامل مع تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وإجراءات التصحيح والتي بناءً عليها يقوم كل عضو هيئة تدريس بإعداد تقرير عن المقرر الذي قام بتدريسه يرفقه مع التقرير السنوي للمقرر بناءً على ما جاء بنتائج تقييم الطلاب للمقرر يتضمن الرد على آراء الطلاب والإجراءات التصحيحية. (مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للأقسام المعنية في هذا الشأن + ردود الأقسام) ومن خلال التقارير الخاصة بالمقررات التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس بكل قسم يقوم القسم بتحديد الإجراءات التي سيتبعها في العام التالي في تدريس وتحديث توصيف كل مقرر كما يقوم قسم القياس والتقويم التابع لوحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ تلك الإجراءات التصحيحية. كما يقوم بإعداد دراسة لتقييم الطلاب للمقررات (دراسة تقييم الطلاب للمقررات الخاصة بالعام الجامعي 2010-2009 معتمدة من مجلس الكلية رقم 433 بتاريخ 23/ 10/ 2010م (فت 3-38).
- أما بخصوص تحديث البرامج والمقررات الدراسية
- هناك العديد من الإجراءات التي تم إتخاذها في تحديث البرامج والمقررات الدراسية وهي على النحو التالي :
١. الإستعانة بإقتراحات ذوي الخبرة العملية في سوق العمل في تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
  ٢. تفعيل آلية تحديث البرامج الدراسية التي تم إعتادها بالكلية بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ( 431) بتاريخ 21/ 8/ 2010م وهي إحدى آليات سياسة التعليم والتعلم المنبثقة من الخطة الإستراتيجية الخمسية لشؤون التعليم والطلاب (فت 3-39)
  ٣. التحديث الدوري للبرامج والمقررات الدراسية من خلال الأقسام المعنية بالبرامج وذلك من خلال عدد من الإجراءات التي تم إتخاذها ولكل إجراء مبرراته التي دعت إليه وقد وضح ذلك من خلال ردود الأقسام المعنية على مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لها في هذا الشأن بتاريخ 11 / 7 / 2010 والتي أوضحت فيها ما تم من تصرفات في تحديث البرامج والمقررات والتي كان من أهمها ما هو موضح بالجدول التالي الذي يبين الإجراءات المتبعة في تحديث البرامج والمقررات الدراسية ومبررات هذه الإجراءات.

جدول (50): الإجراءات المتبعة في تحديث البرامج والمقررات الدراسية ومبررات هذه الإجراءات

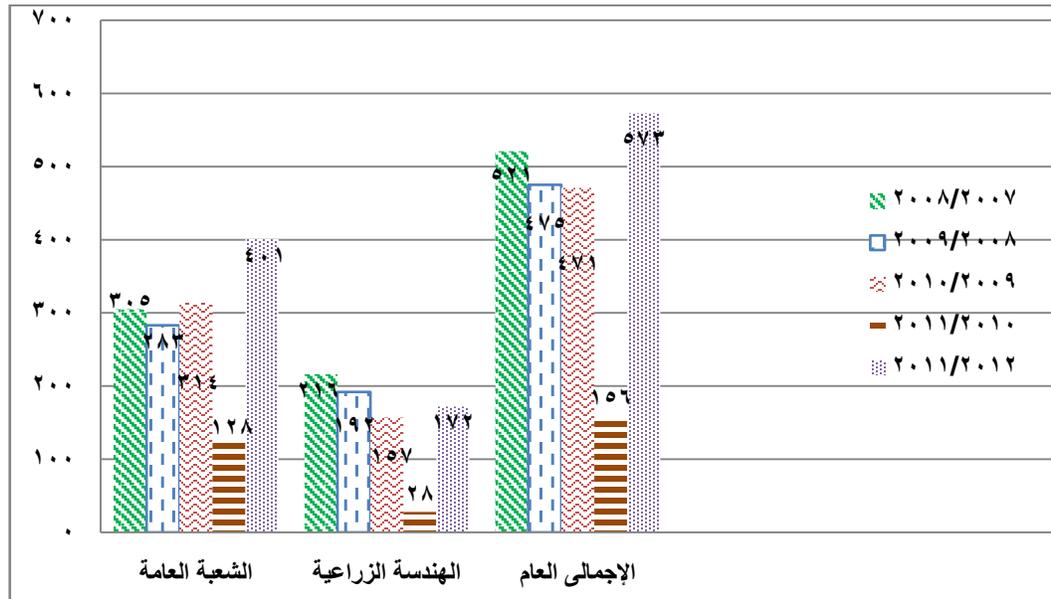
مبررات التحديث	إجراءات تحديث البرامج والمقررات الدراسية
----------------	------------------------------------------

لتحديث محتويات المقرر مواكبة للتطورات الحديثة في مجال الدراسة	إستخدام نتائج الأبحاث العلمية الحديثة في تطوير المادة العلمية للمقرر في إطار محتواه العلمي المحدد باللائحة
إتاحة الفرصة للطلاب للإطلاع على المقررات بشكل أكثر وضوح وفي أى وقت ولدعم تنمية مهارات الطلاب للتعلم الذاتي وليستطيع أن يستخدم تكنولوجيا المعلومات للتواصل وكمصدر للمعلومات	تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية
لمواكبة للتطورات الحديثة في مجال الدراسة	تحديث المراجع الخاصة بالمقرر بشكل دورى
لتوزيع أمثل للمخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر على محتوياته لتحقيق المعايير الأكاديمية في هذا الشأن	تحديث توصيف بعض المقررات بعد إنتهاء تدريسها من خلال إعادة توزيع المهارات التي يكتسبها الطالب من دراسته للمقرر على المحتوى العلمي الخاص للمقرر بعد تطويره في إطار محتواه العلمي المحدد باللائحة
مما يعود على المقررات بالتطوير المستمر والتواكب مع إحتياجات سوق العمل	تحقيق ممارسات جديدة في تدريس المقررات مثل الزيارات العلمية – الدخول على المواقع العلمية الإلكترونية – إستضافة محاضرين خارجيين – تحديث الجانب العملى للمقرر

### 3/3 فاعلية البرامج التعليمية

#### 1/3/3 تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسى خلال الخمس سنوات الماضية :

1. يبين الشكل التالي تطور عدد الطلاب الملتحقين بالفرقة الأولى سواءً البرنامج العام أو شعبة الهندسة الزراعية خلال الخمس سنوات الماضية. يتضح من هذا الشكل حدوث إنخفاض بسيط في أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية في كل من الشعبة العامة والهندسة الزراعية في السنوات التالية 2008/2007 ، 2009/2008 ، 2010/2009 و 2011/2010 ناتج عن إنخفاض أعداد الطلاب الملتحقين بشعبة الهندسة الزراعية كما يتضح من الشكل البياني حيث إنخفاض عدد الطلاب الملتحقين ببرنامج الهندسة الزراعية إلي 157 طالب لعام 2011/2010 مقابل 216، 192 طالب لعامي 2008/2007 و 2009/2008 على التوالي. بينما يبين الشكل حدوث إرتفاع في أعداد الطلاب الملتحقين بكل من الشعبة العامة والهندسة الزراعية في عام 2012/2011 نظراً لوجود برامج جديدة تواكب حاجة سوق العمل إليها مما أدى إلى زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية.



شكل (8): تطور عدد الطلاب الملتحقين بالفرقة الأولى خلال الخمس سنوات الماضية. كذلك يبين الجدول (51) تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية.

جدول (51): تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية

البرنامج	2012/2011	2011/2010	2010/2009	2009/2008	2008/2007
الهندسة الزراعية	-	28	157	192	216
الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	2	38	17	9	15
الاقتصاد الزراعي	14	2	-	10	21
الإنتاج الحيواني	12	38	17	12	15
الألبان	12	38	17	14	16
البساتين	9	37	17	9	16
الصناعات الغذائية	1	34	17	12	15
المحاصيل	1	21	18	9	19
إنتاج الدواجن	12	38	19	9	17
أمراض النبات	-	31	20	8	16
علوم الأراضي	1	37	17	10	15
وقاية النبات	10	31	17	13	19
<b>الإجمالي العام</b>	<b>86</b>	<b>373</b>	<b>333</b>	<b>307</b>	<b>400</b>

يتضح من الجدول (51) التوزيع المتوازن للطلاب على الشعب المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي 2010/2009 (الحد الأعلى 20 طالب من الطلاب المستجدين) مما يساعد على جودة العملية التعليمية وتحقيقاً لمتطلبات الجودة ذلك عدا

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

شعبة الإقتصاد الزراعى التى صدر قرار بتجميد الدراسة فيها لإنخفاض إقبال الطلاب عليها العام السابق (طالبة واحدة تم تحويلها لشعبة أمراض النبات تبعاً لرغبتها حيث أنها كانت الرغبة الثانية لديها الإلتحاق بشعبة أمراض النبات وذلك وفق قواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة) وهذا أيضاً يدل على أن قواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة أساسها رأى ورغبة الطالب. بينما فى عام 2012/2011 تم إيقاف قبول الطلاب بجميع شعب الخطة القديمة نظراً للعمل باللائحة الجديدة.

ج- كذلك يبين الجدول (52) تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خطة جديدة.

م	البرنامج	عدد الطلاب المقيدين بالمستوى الثانى
1	الهندسة الزراعية	162
2	الإنتاج النباتى	17
3	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى	13
4	وقاية النبات	11
5	علوم وتكنولوجيا الأغذية	12
6	التقنية الحيوية الزراعية	13
7	الأراضى والمياه	21
8	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	2
	الإجمالى	251

يوضح الجدول السابق أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي حيث نلاحظ التوزيع المتوازن للطلاب على كل برنامج عدا برنامج العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية فبلغ عدد الطلاب 2 طالب وهذا أيضاً يدل على أن قواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة أساسها رأى ورغبة الطالب.

٣. تطور نسب النجاح فى الفرق المختلفة بالكلية للبرنامج العام وشعبة الهندسة الزراعية خلال الخمس سنوات الماضية لطلاب اللائحة القديمة:

٤.

جدول (53): تطور نسبة النجاح (%) فى كل من شعبة الهندسة الزراعية والبرنامج العام

البرنامج	الصف	2008/2007	2009/2008	2010/2009	2011/2010	2012/2011
البرنامج العام	الأول (معمدة)	58.1	61.3	57.4	100	72.31
	الثانى (قديمة)	68.6	85.1	85.7	81	-
	الثانى (معمدة)	-	-	-	98.64	74.15
	الثالث	73.5	100.0	96.11	96.03	77.27
هندسة زراعية	الرابع	97.0	96.0	88.1	96.08	96.08
	الأول (معمدة)	77.5	82.1	68.2	100	79.06
	الثانى (قديمة)	84.4	93.6	86.8	100	100
	الثانى (معمدة)	-	-	-	91.52	79.31
	الثالث	97.1	96.2	95.1	95.3	91.07
	الرابع	93.3	91.5	66.0	85.4	79.17

يبين الجدول (53) تطور نسبة النجاح (%) فى كل من شعبة الهندسة الزراعية والبرنامج العام (بالنسبة للفرقة الثالثة والرابعة للشعب الفرعية من الشعبة العامة تم الإعتماد على متوسط نسب النجاح بالشعب المختلفة) خلال الخمس سنوات الماضية إعتقاداً على ما جاء بدراسة مقارنة نتائج الأعوام الخمس السابقة 2010-2008.

يتضح من البيانات المدرجة بالجدول السابق ما يلى :

١. نسب النجاح للصف الأول والثانى أقل منها فى الصف الثالث والرابع عدا الفرقة الرابعة شعبة الهندسة الزراعية فى العام الجامعى 2011/2010 حيث إنخفضت نسبة النجاح فى هذه الفرقة بشكل ملحوظ ( 66%) ويرجع ذلك لإرتفاع نسبة طلاب الدور الثانى سواءً بمادة أو مادتين 25,5% (27 طالب من 106) وبناجهم ستزداد نسبة النجاح بشكل يتماشى مع النسق العام لإرتفاع نسبة النجاح بالصف الثالث والرابع عن الأول والثانى.
٢. نسب النجاح للصف الأول والثانى لبرنامج الهندسة الزراعية أكبر من نسب نجاح للصف الأول والثانى بالبرنامج العام.

٣. نسب النجاح في الصف الثاني أعلى من الصف الأول في كلا من برنامجي الهندسة الزراعية والبرنامج العام ويرجع ذلك لتدني عدد طلاب اللائحة القديمة في الفرقة الأولى الباقيين للإعادة ( 22 طالب بالهندسة الزراعية و 61 طالب بالبرنامج العام) وارتفاع نسب غيابهم وصلت في بعض المقررات لـ 100% (مقرر ميكانيكا بالهندسة الزراعية).  
تطور نسب النجاح لطلاب الفرقة الثالثة بالبرامج المختلفة بالكلية خلال الخمس سنوات الماضية :  
يبين الجدول التالي تطور نسبة النجاح (%) في البرامج المختلفة خلال الخمس سنوات الماضية.

جدول (54): تطور نسبة النجاح (%) في البرامج المختلفة بالفرقة الثالثة خلال الخمس سنوات الماضية

البرنامج	2008/2007	2009/2008	2010/2009	2011/2010	2012/2011
الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	92.9	100	94.1	90	95.23
الاقتصاد الزراعي	55	100	100	-	100
الإنتاج الحيواني	93.3	100	100	95	95
الألبان	93.3	100	100	100	100
البساتين	100	88.8	100	100	100
الصناعات الغذائية	100	100	100	94.1	94.1
المحاصيل	89.5	100	88.2	93.3	100
إنتاج الدواجن	100	87.5	88.9	90.9	100
أمراض النبات	68.8	62.5	100	100	60
علوم الأراضي	100	100	100	95	95
وقاية النبات	70.6	81.81	92.3	100	100

يتضح مما سبق أنه:

٤. تحققت أعلى نسب النجاح ( 100%) للعام الجامعي 2012/2011 في كل من الإقتصاد الزراعي ، علوم الأراضي ، البساتين ، الألبان ، إنتاج الدواجن ، الهندسة الزراعية ووقاية النبات وأمراض النبات على التوالي.
٥. بينما كانت أقل نسب النجاح ببرنامج الإنتاج الحيواني حيث تصل إلى 73,68% يليه برنامج وقاية النبات بنسبة 75%.
٦. تطور نسب الخريجين من الكلية للبرامج التعليمية المختلفة خلال الخمس سنوات الماضية :  
يبين الجدول التالي (55) تطور نسبة الخريجين (%) من طلاب البرامج التعليمية المختلفة خلال الخمس سنوات الماضية.

الجدول (55): تطور نسبة الخريجين (%) من طلاب البرامج التعليمية المختلفة خلال الخمس سنوات الماضية

البرنامج	2008/2007	2009/2008	2010/2009	2011/2010	2012/2011
الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	94.4	100	77.8	100	84.21
الاقتصاد الزراعي	95	68.75	62.5	-	-
الإنتاج الحيواني	94.7	100	75	100	73.68
الألبان	87.5	87.5	100	100	85

90	100	100	93.75	100	البساتين
100	100	100	100	100	الصناعات الغذائية
-	77.77	100	76.19	83.3	المحاصيل
80	84.21	85.7	100	100	إنتاج الدواجن
81.82	95	83.3	100	100	أمراض النبات
94.74	100	100	100	94.1	علوم الأراضي
75	100	87.5	91.66	100	وقاية النبات
79.19	100	66	76.1	76.0	الهندسة الزراعية

يتضح من البيانات المدرجة بالجدول السابق أنه:

٧. تحققت أعلى نسب تخرج ( 100%) للعام الجامعي 2012/2011 في برنامج الصناعات الغذائية بلية علوم الأراضي 94,74% في حين أنه تحققت أعلى نسب تخرج ( 100%) للعام الجامعي 2010/2009 في برامج الألبان ، الصناعات الغذائية ، البساتين ، المحاصيل ، علوم الأراضي. بينما كانت أقل نسب تخرج في برنامج الاقتصاد الزراعي والتي تصل إلى 62,5% يليه برامج الإنتاج الحيواني ، الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية ، أمراض النبات ، إنتاج الدواجن ، وقاية النبات والتي حققت نسب تخرج 75 ، 77,8 ، 83,3 ، 85,7 ، 87,5% على الترتيب .
  ٨. يلاحظ ثبات نسب التخرج ( 100%) ببرنامج الصناعات الغذائية خلال الخمس سنوات السابقة ، كذلك ثبات نسب التخرج (100%) ببرنامج علوم الأراضي خلال عامي 2009/2008 ، 2010/2009 .
  ٩. بينما انخفضت نسب التخرج ببرامج الألبان ، البساتين ، المحاصيل في عام 2012/2011 مقارنة بعام 2011/2010.
  ١٠. وعلى العكس انخفضت نسب التخرج ببرامج الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية ، الاقتصاد الزراعي ، الإنتاج الحيواني ، إنتاج الدواجن ، أمراض النبات ، وقاية النبات في عام 2012/2011 مقارنة بالأعوام السابقة .
  ١١. بينما كانت نسبة التخرج في برنامج الهندسة الزراعية للعام الجامعي 2011/2010 ، 2012/2011 بنسبة 100% و 79.19 مقارنة بعام 2009/2008 حيث بلغت النسبة 76,1% وارتفعت في الأعوام التالية بمقدار 16-18% في أعوام 2009/2008 ثم حدث إنخفاض بمقدار 9,9% في عام 2010/2009 عن العام السابق.
- وقد قامت الكلية بالعمل على الاستفادة من تلك المؤشرات التي دلت على تذبذب نسب النجاح في بعض البرامج وذلك من خلال الموافقة على تفعيل عدد من الآليات للتعامل مع هذا التذبذب والسعي لرفع الكفاءة العلمية للطلاب مما يعود على نسب النجاح بالبرامج المختلفة بالإرتفاع والثبات وهذه الآليات هي:
١. آلية رفع الكفاءة العلمية للطلاب (فت 3-40)
  ٢. آلية إنشاء مجموعات التقوية للطلاب بدون مقابل (فت 3-41)
  ٣. آلية التعامل مع الطلاب المتأخرين دراسيا (فت 3-42)
  ٤. مخاطبة الأقسام المعنية بنتائج الدراسة للوقوف على أسباب تذبذب النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

#### 4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:

1/4 إستراتيجية التعليم والتعلم:

1/1/4 توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

تحرص الكلية علي تبنى ووضع استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم لكي تضمن ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهدافها ورسالتها. وتختلف تلك الأساليب وفقا لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومقرراته وتتراوح بين التعلم النشط والتدريب الميداني (صيفي) والدروس التطبيقية والحقلية والرحلات وكتابة التقارير.... الخ. وتحرص الكلية على تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لإستخدام أنماط التعلم التي تتيح للطلاب بالفرق المختلفة فرص التعلم الذاتي ويتم توثيق تلك الأساليب والاستراتيجيات في توصيف المقررات

والبرامج ، علي ذلك فقد حرصت الكلية علي استحداث سياسات التعليم والتعلم والآليات المنبثقة عنها وتم عرضها على مجلس الكلية وتمت الموافقة عليها بجلسته رقم رقم ( 438 ) بتاريخ 20 / 3 / 2011م (فت 4-1). وأعلنت على موقع الإلكتروني للكلية:

كما يتم مراجعة تلك السياسات من خلال المؤتمر العلمي للأقسام العلمية وكذلك المؤتمر السنوي للكلية. يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقارير عن المقررات الدراسية التي قام بتدريسها موضحا بها ما قام بتدريسه طبقا لتوصيف المقرر وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وكذلك نتائج الطلاب في المقرر، وما لا يستطيع القيام به وأسباب ذلك. وبعد عمل تقارير المقررات يتم عمل تقرير البرنامج سنويا، وذلك إلكترونياً على موقع الفارابي بالجامعة. كما يتم مناقشة تقرير البرنامج في مجالس الأقسام وذلك لتعزيز نقاط القوى والتغلب على نقاط الضعف.

### 2/1/4 مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

يوجد بالكلية آلية لاستبيان رأي الطلاب إلكترونياً لتقييم المقررات الدراسية شاملة أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وأداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق نظام الفارابي على الرابط التالي:

\*\*\*\*\*

حيث يتم توزيع كلمة المرور على الطلاب لتقييم العناصر المختلفة للتدريس من خلال استبيان الطلاب على الموقع الإلكتروني ويتم عمل الإحصائيات الخاصة بها إلكترونياً ويتم إرسال تقييم الطلاب للمقررات الى موقع كل عضو هيئة تدريس على حده للتعرف على نقاط الضعف في الأداء أثناء تدريس المقرر أو المقررات الخاصة به وبطالب كل عضو هيئة تدريس بعمل مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى أداءه وإرسالة لوحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس شئون الجودة ثم مجلس الكلية، وفي هذا الصدد تم إعداد آلية تحفيز الطلاب على تقييم المقررات الدراسية وتحليل الاستبيانات والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقررات الدراسية (فت 4-2).

كما يقوم قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد، بعمل تقرير عن تقييم الطلاب للمقررات، وكذلك دراسة لتحليل نتائج الطلاب خلال السنة الدراسية ومقارنتها مع أربع سنوات سابقة، كما يتم استبيان لطلاب الصف الرابع (قبل التخرج)، يتم فيه قياس مدى اكتساب الخريج للمخرجات التعليمية للبرنامج، و عمل دراسة وتحليل النتائج و يتم عرض كل هذه الدراسات على مجلس الكلية لمناقشتها ، بالإضافة إلى أنه يتم إعداد دراس ات شاملة " عن مستوي رضا الطلاب عن تقييم المقررات الدراسية- التسهيلات المادية للتعليم والتعلم- كما يتم قياس مستوي رضا الطلاب عن التدريب الصيفي- كما تم عمل دراسة لتحليل نتائج الأعوام السابقة ومقارنتها بنتيجة عام 2011/2010" كل هذه الدراسات تجري بما يخدم استراتيجية التعليم والتعلم عن طريق قسم القياس والتقييم والتقييم بإدارة الجودة على مستوى الكلية لتحديد أوجه الاستفادة منها في تطوير المنظومة التعليمية وسياساتها بالكلية كما يتم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس لعمل الإجراءات التصحيحية وإخطار وحدة ضمان الجودة بالكلية وعلى حسب نتائج الدراسات الخاصة بتقييم الطلاب ومدى تحقق المستهدف من البرنامج يعاد النظر في إستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.

كما تم عمل العديد من الدراسات لدراسة رأي المستفيدين من الخدمة (رجال أعمال- الهيئة الزراعية- الطلاب في البرامج التعليمية المختلفة وعلي ما سبق فقد تم تشكيل لجنة للاستفادة من كل السياسات السابقة لعمل خطة استراتيجية للتعليم والتعلم شارك في إعدادها الأطراف المعنية المختلفة.

### 3/1/4 أساليب التعليم والتعلم:

تتوافر لدى الكلية أنماط مختلفة للتعلم منها التقليدية وغير التقليدية (فت 3-4) لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ومنها المحاضرة سواء الكلاسيكية أو باستخدام الامكانيات السمعية والبصرية والسيورات التفاعلية ومعامل الحاسب والانترنت والتعليم التعاوني والتدريب الميداني والبحث والمقال والرحلات المنهجية والزيارات المزرعية حيث يتوفر لدى الكلية مزارع للنماذج الطلابية بداخل الحرم الجامعي وأخرى بالامتداد الصحراوي لمحافظة (وزيان) وهذه الأنماط معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي.\*\*\*\*\*

وتحرص الكلية على تطوير أنماط التعلم التقليدية وذلك بتوفير أجهزة عرض البيانات ، إطلاع الطلاب على بعض البحوث العلمية المتعلقة بالمقررات الدراسية، من خلال الحلقات النقاشية وزيادة الرحلات التعليمية خلال الفصل الدراسي، حيث قامت العديد من الأقسام العلمية بعدد من هذه الرحلات التعليمية للطلاب كما هو موضح بالرابط التالي على الموقع الإلكتروني للكلية:

\*\*\*\*\*/

كما تحرص الكلية على إتباع طرق أخرى غير تقليدية للتعلم، فقد قامت بإنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية وتقوم هذه الوحدة بتحويل وإنتاج المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية إلي مقررات إلكترونية وإنتاج المعامل الافتراضية ودعم

مستودع الوحدات التعليمية DELOR ودعم مستودع الامتحانات السابقة Previous Exams ودعم حافظة الوثائق الإلكترونية، لذا فقد تم زيادة حصيلته عدد المقررات الإلكترونية و هي متاحة للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

\*\*\*\*\*

حيث شملت هذه المقررات إنتاج معامل افتراضية في بعض منها . وتم زيادة حصيلته عدد الوحدات التعليمية الإلكترونية إلى 3078، وتم زيادة حصيلته عدد الامتحانات الإلكترونية (بنك الأسئلة) إلى 5838 امتحان البعض منها مزود بالإجابة النموذجية (فت 4-4). وهذه المواد الإلكترونية معلنه على موقع الكلية ويستفاد منها الطالب بصورة مباشرة. كما يوجد أرقام تليفونات والبريد الإلكتروني (e. mails) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية الإلكتروني:

\*\*\*\*\*

لاستمرارية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابهم كما يتم تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية في وجود أعضاء هيئة التدريس كما يحدث في مقرر بحث ومناقشات في الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتي للطلاب. ومما سبق عرضه يمكن القول أنه توجد ملائمة بين نمط التعلم المستخدم والمخرجات المستهدفة نظراً لتنوع أنماط التعلم ما بين التعلم التقليدي وغير تقليدي الذى يحقق الفرص للتعلم الذاتى بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات.

**الممارسات الفعلية التي تتبع بالكلية لإتاحة فرص التعلم الذاتي:**  
يوجد مصادر مختلفة للتعلم الذاتي بالمؤسسة منها :

1. الشبكة الدولية للمعلومات.
2. مكتبة الكلية.
- 3- مزارع الكلية.
- 4- الوحدات ذات الطابع الخاص.
- 5- المعامل الدراسية من بينها أربعة معامل حاسب ( 100جهاز حاسب متصلة على شبكة المعلومات الدولية ) يستخدمها الطالب.
3. الأفراس المدمجة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
4. المقررات الإلكترونية.
5. البحث والمناقشات.

حيث تحتوى المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتي وذلك من خلال تكليف الطالب بإجراء تجارب عملية داخل المعامل وتجميع نماذج من مزارع الكلية وتكليف الطالب بإجراء دراسات مثل إجراء مشروع تخرج ودراسة جدوى له وتقييم المشروع. وتحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي وذلك عن طريق إعداد تقارير من الشبكة الدولية للمعلومات ومكتبة الكلية الزاخرة بالمراجع العلمية، حيث تم شراء عدد 288 كتاباً (269 كتاباً عربياً، 19 كتاباً أجنبياً) حديثاً خلال العام الجامعى 2012/2011م (فت 4-5). ويتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق حث الطلاب على إعداد تقارير في أجزاء من المقررات الدراسية. كما تم زيادة إمكانيات الحاسب الآلى من قاعات وأجهزة (فت 4-6) دراسة ال NORMS لعمل ما يكلف به الطلاب من تقارير أو بحوث. كما توفر الجامعة قواعد للبيانات العالمية للأبحاث وقواعد بيانات للمجلات العلمية وأبحاث أعضاء هيئة التدريس، كذلك الإنجازات العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس وكذلك الأبحاث المنشورة بمجلة الكلية والتي تكون متاحة مجاناً وتساعد الطلاب فى تحقيق التعلم الذاتى. كذلك يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتى فى الأقسام العلمية المختلفة بالكلية حيث يقوم الطالب بتجميع مادة علمية لموضوع معين ومناقشتها أولاً مع المشرف الخاص أو القائم بالتدريس وتقييمهم من خلال حلقات نقاشية فى وجود أعضاء هيئة التدريس كما يحدث فى مقرر بحث ومناقشات فى معظم الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتي للطلاب حيث تم أخذ قرار مجلس كلية رقم (433) بتاريخ 2010/10/23. وفي هذا الشأن بتوزيع درجات مادة البحث والمناقشات وهي كالتالى:

- (30) درجة تجميع مادة علمية.
- (30) درجة إلقاء سيمينار أمام أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي.
- (40) درجة لأستاذ المادة (أنشطة خلال الفصل الدراسى).

**2/4 السياسات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم:**

**(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى - 2013م)**

### 1/2/4 مشكلات التعليم:

توجد سياسات متبعة من جانب الكلية في التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها ومن هذه المشكلات ما يلي:

#### 1- زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل:

قامت الكلية بالتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل مثل معامل قسم الكيمياء والميكروبيولوجي بتقسيم طلاب المجموعة الرئيسية في الحصص العملية إلى مجموعتين علي معلمين مختلفين بما يسمح لكل طالب بلجراء التجارب العملية الخاصة به ويسمح ذلك أيضاً بقدر أكبر من التفاعل للطلاب مع عضوية التدريس والهيئة المعاونة وتحفيز الطالب علي التعلم الذاتي. كما تم تقديم مقترح من قبل عميد الكلية ومجلس إدارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بتخفيض عدد الطلاب في الحصص العملية إلي 15-20 طالب بدلاً من 25 طالب للتغلب علي هذه المشكلة ، كذلك وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (416) بتاريخ 2009/5/24م على توزيع الطلاب المنقولين للفرقة الثالثة على شعب التخصصات المختلفة بالكلية على أن يكون الحد الأقصى للشعبة 17 طالب والحد الأدنى لفتح الشعبة 5 طلاب وذلك بهدف:

- تحقيق جودة الأداء.

- تحقيق رغبة أكبر عدد من الطلاب.

- تقليل تكلفة بعض البرامج القليلة في عدد الطلاب.

#### 2- نقص الأجهزة العلمية:

تم التغلب علي نقص الأجهزة عن طريق مخاطبة الأقسام العلمية من قبل وحدة ضمان الجودة والاعتماد ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP وتم حصر لعدد وحالة الأجهزة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ، وفي ضوء ذلك تم إمداد الأقسام بمعظم الأجهزة المطلوبة من قبل إدارة المشروع. كذلك تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ( 415 ) بتاريخ 2009/4/19م على إنشاء وحدة الصيانة بالكلية والتي قامت بإعداد ووضع خطة ثلاثية ( 2010 – 2012م) تهدف لصيانة الأجهزة العلمية بالكلية.

#### 3- التعثر الطلابي:

توجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ( 429 ) بتاريخ 2010/6/19م على وضع آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع الاستفادة والاسترشاد بنتائج دراسة "التعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً" (فت 4-7) وقد قامت المؤسسة بوضع آلية لرفع الكفاءة العلمية للطلاب وتمت الموافقة علي هذه الآليات بقرار مجلس كلية رقم (429) بتاريخ 2010/6/19م. كما تم حث المرشدين الأكاديميين علي تذليل أي عقبات وحل مشاكل الطلاب المتعثرين ومراعات ذلك من خلال الساعات المكتبية وساعات الريادة الطلابية.

#### 4- نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تزخر الكلية بنخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم في أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية، كما يشارك البعض منهم في تقديم الاستشارات للجهات الحكومية في مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والإنتداب للعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز في معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة -دمياط) والكليات الغير مناظرة لأعمال الكنترول. ومع ذلك تم عمل دراسة لتتناسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الأعباء التدريسية بالكلية مع أخذ التخصص في الإعتبار تبين أن معظم الأقسام العلمية لا يوجد بها عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس.

وقد قامت إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع الاحتياجات الفعلية للأقسام، وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية باحتياجاتها الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام. تم تشكيل لجنة من مجلس الكلية للدراسة والعرض على المجلس وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من 2010 / 2011-2012 / 2013 وتم اعتماد الخطة بجلسة مجلس كلية رقم 426 بتاريخ 2010/4/23. وبناء عليه فقد قامت الكلية بإتخاذ هذا الإجراء كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية والتي منها قسمي الهندسة الزراعية والاقتصاد الزراعي.

#### 5- التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

يقوم رئيس القسم الأكاديمي بحصر غياب الطلاب وإخطار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكذا مكتب شئون الطلاب عن الطلاب المتكرر غيابهم عن المحاضرات والدروس العملية في نهاية الأسبوع 4 ، 8 ، 12 لإنذار الطلاب حتى ينتظموا في الحضور ولا يتعرضوا للحرمان من دخول الامتحان. قامت الكلية أيضاً بوضع آلية التعامل مع غياب الطلاب بلانحيتية القديمة والجديدة بنظام الساعات المعتمدة. وفي هذا الشأن أيضاً قامت الكلية بإعداد آلية الإنذار الأكاديمي للطلاب

الدارسين بنظام الساعات المعتمدة (فت 4-8). كذلك قامت إدارة الكلية بدورها للتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها، بيان يوضح ذلك خلال الخمس أعوام السابقة من 2007 – 2012م (فت 4-9).

وبتطبيق لائحة الساعات المعتمدة وبتقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة أدى الى سهولة متابعة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وإنخفضت نسبة الغياب . وبتطبيق نظام الامتحانات الدورية على مدار الفصل الدراسي ألزم الطلاب على الحضور . كما هو مبين بالجدول 56.

جدول (56): أعداد الطلاب المحرومين خلال الخمس أعوام السابقة

م	العام الجامعي	سبب الحرمان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الشعبة	اسم المقرر
1	2008/ 2007	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
2	2009/2008	استفاد نسبة الغياب	لا يوجد	13	لا يوجد	لا يوجد	عامة	ميكروبيولوجيا زراعية
3	2010/ 2009	استفاد نسبة الغياب	19	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	هندسة زراعية	مساحة الاراضي
4	2011/2010	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
5	2012/2011	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----

### 6- ضعف الموارد:

شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من 2011 حتى 2013م وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها (فت 4-10).

### 7- الكتاب الجامعي:

تقوم إدارة الكلية ممثلة في السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمخاطبة الأقسام العلمية لإرسال عدد من نسخ الكتب إلى رعاية الطلاب لتوزيعها مجاناً على الطلاب الغير قادرين على الشراء (فت 4-11) ، وذلك بعد إجراء البحوث الاجتماعية التي تثبت حالتهم الاجتماعية والاقتصادية وأحقيتهم في الرعاية من قبل الكلية وذلك من خلال آلية واضحة وملئهم للاستثمارات المعدة لذلك واعتمادها ويرفق معها كل المستندات المطلوبة نموذج الاستمارة المعدة لذلك وبعض نماذج البحوث الاجتماعية للطلاب للعام الجامعي 2011 – 2012م (فت 4-12). وفي هذا الشأن قامت الكلية بوضع آلية رعاية الطلاب الغير قادرين وتمت الموافقة على هذه الآلية بقرار مجلس كلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م. كذلك حرصت الكلية على مناقشة وإعداد آلية الاحتياجات الفعلية للطلاب لتقديم الدعم الطلابي وتمت الموافقة أيضاً على هذه الآلية بقرار مجلس كلية بقرار مجلس كلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م . كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بوضع نسخ من الكتب والمذكرات الخاصة بهم بمكتبة الكلية وتكون متاحة للطلاب للاستعارة. بالإضافة الى كل ما سبق يوجد صناديق لاستقبال شكاوى الطلاب وتقديم المقترحات التي يطلع عليها لجنة متابعة شكاوى الطلاب التي تقوم بدراستها والبحث عن الحلول من خلال إدارة الكلية. علاوة على ذلك تحرص الكلية على حث السادة أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك في نظام شراء حق المؤلف والذي تتبناه جامعة (فت 4-13) وفي حالة عدم الرغبة يجب الالتزام بالأسعار والقواعد التي تحددتها الجامعة سنوياً لسعر الكتاب (فت 4-14).

### 8- الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية في أي من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

### 2/2/4 مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

1. تم حل مشاكل التعليم التي تم تقديمها من خلال شكاوى الطلاب وهي مسجلة بمحاضر لجنة متابعة شكاوى الطلاب.
2. بتسجيل حضور الطلاب وعمل اختبارات دورية تكوينية وتطبيق لائحة الساعات المعتمدة ومابها من تقويم مستمر ارتفعت نسبة الحضور.
3. عدم لجوء الطلاب للدروس الخصوصية .
4. اتجاه إدارة الكلية لعمل التجهيزات المعنية لذوى الاحتياجات الخاصة.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

### 3/4 برامج التدريب الميداني للطلاب:

#### 1/3/4 برامج التدريب الميداني:

صدر القرار الوزاري رقم 1218 بتاريخ 2002/7/16 بشأن تعديل نص المادة التاسعة من اللائحة الداخلية للكلية لتصبح علي النحو التالي "يكلف الطلاب المقيدون بالفرقة الثانية والثالثة بأداء تدريب عملي بمرافق الكلية المختلفة أوبإحدى جهات القطاع الخاص أو العام ذات العلاقة بالتخصص، ويكون التدريب لمدة شهر علي الأقل لكل فرقة ويحدد مجلس الكلية بناءً علي مقترحات الأقسام في نهاية العام الجامعي مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب، ولا يجوز إعفاء الطالب من التدريب الصيفي كله أوجزء منه، ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي. ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا أدي التدريب علي نحو مرضي.

وأصبح لدى الكلية برامج تدريب ميداني معتمدة وموثقة تعتمد على احتياجات الطالب الفعلية وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها ويتم توصيف هذه البرامج وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة. كذلك يوجد نظام تدريب آخر بالكلية بالتعاون فيما بين مركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة بالجامعة ومكتب متابعة الخريجين بالكلية حيث يتم تدريب الطلاب بعد التخرج منذ عام 1999 وحتى الآن في العديد من التخصصات لمدة ثلاثة شهور ببعض الشركات الخاصة والمزارع بعد إجراء مقابلة مع السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب وإثبات جديتهم في التدريب الميداني (فت 4-15)، وفي هذا الشأن حرصت الكلية علي إعداد آلية لأختيار الطلاب المرشحين للتدريب التحويلي بشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية لمدة 3 شهور بمرتب بناءً علي مذكرة التفاهم بين الكلية والشركة (فت 4-16).

ويتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب. ومحدد بلائحة الكلية كيفية الإشراف وتوزيعه علي طاقم الإشراف وليس عضوية هيئة التدريس منفصلاً وهناك جدية في الإشراف علي التدريب الميداني ويشترك في الإشراف علي الطلاب بعض المشرفين الخارجيين (فت 4-17) يوضح جهات الإشراف الخارجي. ويشارك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريون والفنيون في الإشراف علي تدريب الطلاب بنسبة 100% (فت 4-18)، كما قامت الكلية كذلك بإعداد آلية تفعيل التدريب الصيفي والتدريب الميداني (فت 4-19). كما يتم استقصاء رأي الطلاب حول عملية التدريب (فت 4-20)- استقصاء الطلاب عن العملية التدريبية) وتوجد نماذج أيضاً لتقييم العملية التدريبية للطلاب منها:

1 - وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين.

2 - مراجعة تقارير جهات التدريب.

يتم مناقشة الاحتياجات التدريبية في التدريب الميداني مع طلاب الفرقة الثالثة والرابعة وبناءً عليه يتم وضع البرنامج التدريبي للتدريب الميداني لطلاب كل برنامج علي حده كما يتم الاجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الصيفي لطرح برنامج التدريب عليهم ومعرفة آرائهم مع إعطاء التوصيات اللازمة لإدارة عملية التدريب كما يتم الاجتماع بهم مرة أخرى في نهاية البرنامج التدريبي لمناقشة فاعلية التدريب في حضور إدارة الكلية (عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس القسم المختص بالبرنامج) ويؤخذ رأي الطلاب في التدريب والمشاكل التي واجهتهم ومقترحاتهم نحو التحسين وترفع تلك التوصيات للمؤتمر السنوي للكلية (إجراءات تصحيحية).

يتم توصيف برامج التدريب كأحد مكونات البرنامج التعليمي وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة. ويتم تقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب بنظام الدرجات وذلك بنص اللائحة علي ذلك (فت 4-21) (يوضح القواعد العامة للتدريب الصيفي طبقاً لللائحة ويشمل آلية تقييم الطلاب بنظام الدرجات). وتتناسب فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج التدريبي.

يتم تجميع جميع الاستثمارات الخاصة بتقييم التدريب الصيفي، ويقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بعمل دراسة عن تقييم التدريب الصيفي للأعوام 2009/2008، 2009/2009 وكانت من أهم النتائج الخاصة بنود التقييم والتي أجمع علي معظمها الطلاب والدراسات المتتاليتين زيادة فاعلية التدريب وذلك بالتدريب في الأماكن المعنية والخاصة بتخصص البرنامج وزيادة فترة التدريب في هذه الأماكن. وعدم قصور التدريب خاصة لطلاب التخصص بمرافق الكلية فقط وذلك لزيادة فاعلية كفاءة التدريب.

#### 4/4 تقويم الطلاب:

#### 1/4/4 أساليب تقويم الطلاب:

تحرص الكلية علي التأكد من مدى إستيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية. علاوة علي تقييم الورقة الامتحانية (فت 4-22) ولذا يتم إكتساب الطالب لمهارات المعرفة والفهم والمهارات الذهنية بالاختبارات التحريرية و الشفوية و إمتحان أعمال السنة ويتم قياس إكتساب الطالب للمهارات المهنية

بالاختبارات العملية بينما يتم التأكد من إكتساب الطالب للمهارات العامة من خلال الملاحظة أثناء الدروس العملية و الأنشطة الفصلية التي يقوم بها الطالب. كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقييم ويتضح من توصيف المقررات وتقرير المقررات وجود الاختبارات المحددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة إلى الاختبار النهائي وتتمثل نسب الدرجات كما يلي حسب قرار مجلس الكلية رقم (433) بتاريخ 2010/10/23:

5 درجات إمتحانات دورية

5 درجات أنشطة فصلية

10 درجات لامتحان الشفوي

20 درجة للامتحان العملي

60 درجة للامتحان النظري النهائي

وعليه يتم الاعتماد على التقييم المستمر بنسبة 40% بالإضافة إلى التقييم النهائي بنسبة 60%. ويتضح من مواصفات المقرر أن التنوع في الاختبارات يهدف إلى التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة ILO's التي يجب تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. وفي هذا الشأن قامت الكلية بمناقشة وإعداد آلية إعلان الطلاب بنتائج التقييم في الامتحانات الدورية في المقررات المختلفة خلال الفصل الدراسي وتم الموافقة على هذه الآلية بقرار مجلس كلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19 ، بالإضافة للاختبار النهائي. كما تحرص الكلية على وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقييم الطلاب على النحو التالي :

1. يتم تشكيل الامتحانات التحريرية والشفوية ولجان التصحيح للأوراق الامتحانية بموافقة مجالس الأقسام بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بوضع الأسئلة أو تصحيح الأوراق الامتحانية للتأكد من عدالة تقييم الطلاب
2. يتم التأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال إجراءات التعامل بالكنترولوات التي تضمن عدم إمكانية إضافة أو استبدال أي ورقة اجابة مع حجب اسم الطالب عن لجنة التصحيح. مراجعة الكنترول لورقة الاجابة من حيث التصحيح وجمع الدرجات وللطالب حق طلب التأكد من درجته في أي مادة.
3. تهتم إدارة الكلية بتوثيق النتائج وإعلام الطلاب عن طريق الكشوف المعلقة والإكترونيا.
4. يقوم قسم القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بتحليل نتائج تقييم الطلاب على المستويات المختلفة وإرسالها للأقسام العلمية لدراسته والاستفادة منها في تطوير المقررات .
5. للكلية قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.

كما تحرص الكلية على تقييم الورقة الإمتحانية و عليه تم إعداد آلية تحسين المواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية (فت 4-23). بهدف قياس مدي التنوع في الاختبارات الذي يهدف إلى التحقق من إكتساب الطالب النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر بشكل ملائم. حيث حرصت الكلية على تشكيل لجنة لتقويم الأوراق الامتحانية والتي تم الموافقة على تشكيلها من قبل مجلس الكلية رقم ( 421 ) بتاريخ 2009/10/18م وعلى تعديل هذا التشكيل في جلسة مجلس الكلية رقم (427) بتاريخ 2010/4/17م. بالإضافة إلى ذلك قامت هذه اللجنة بممارسة مهامها وعقدت العديد من الجلسات والاجتماعات انتهت بإعداد تقرير حول النتائج والمؤشرات الإحصائية لتقويم الأوراق الامتحانية بالكلية للعام الجامعي 2011/2010م (فصل دراسي أول ، ثان) (فت 4-23). هذا ويمكن إيجاز ما خلص إليه تقرير هذه اللجنة فيما يلي:

1- أن نقاط القوة في المواصفات الشكلية للورقة الامتحانية في الفصل الدراسي الثاني ( 85.12%) أعلى منها في الفصل الدراسي الأول (70.06%) بزيادة مقدارها 15.06%، حيث تم إخطار الأقسام العلمية المختلفة بنتائج تقييم الورقة الامتحانية في الفصل الدراسي الأول وعمل إجراءات تصحيحية أدت إلى ذلك إلي:

- 1- زيادة ملموسة في تحسين جودة مواصفات الأوراق الامتحانية بالنسبة للمواصفات الشكلية.
- 2- ارتفع معدل تحقيق نقاط القوة في المواصفات الفنية للأوراق الامتحانية في الفصل الدراسي الثاني ( 66,65%) عنه في الفصل الدراسي الأول (65,02%) بمقدار 1,63%، وهذا يعكس أن المواصفات الفنية للورقة الامتحانية لا زالت بحاجة إلى التحسين الملموس والمأمول لأن المواصفات الفنية لا زالت تحقق معدل يقل عن 80% في استيفاء معايير القوة للمواصفات الفنية.
- 3- وصل معدل التحسين في المواصفات الشكلية والفنية معاً للورقة الامتحانية في الفصل الدراسي الثاني بالمقارنة بالفصل الدراسي الأول إلى 9,23% ، وهذه تعد نسبة ملموسة في التحسين خلال فصل دراسي واحد.
- 4- الأقسام التي حققت نقاط قوة تزيد عن 80% في متوسط مجموع الفصلين الدراسيين الأول والثاني هما قسمي الوراثة ، الحيوان الزراعي.

- 5- الأقسام التي حققت نقاط قوة تتراوح ما بين 70 - إلى أقل من 80% في متوسط مجموع الفصلين الدراسيين الأول والثاني 10 أقسام وهم: الميكروبيولوجيا الزراعية، إنتاج الدواجن، إنتاج الحيوان، أمراض النبات، الأراضي، النبات الزراعي، الفاكهة، الخضر والزينة، الحشرات الاقتصادية، الصناعات الغذائية.
- 6- الأقسام التي حققت نقاط قوة تقل عن 70% في متوسط مجموع الفصلين الدراسيين الأول والثاني 7 أقسام فقط وهم: المحاصيل، المبيدات، الهندسة الزراعية، الكيمياء الزراعية، الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي، الاقتصاد الزراعي، الألبان.
- 7- وصل معدل تحقيق المعايير في المواصفات الشكلية والفنية معا للورقة الإمتحانية إلى 71,95% على مستوى الكلية ككل، بينما وصل متوسط التحسين على مستوى الكلية ككل إلى 6,48%، وهذه أيضا نسبة ملموسة تعكس وجود تحسين في مواصفات الورقة الإمتحانية على مستوى الكلية.
- كما أوصت لجنة تقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية باتخاذ الإجراءات التالية لتحسين مواصفات الورقة الإمتحانية:
- 1- مخاطبة الأقسام العلمية قبل بدء الامتحانات التحريرية بشهر على الأقل بالمواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية والواردة للكلية من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة.
  - 2- مخاطبة الأقسام العلمية بالمعايير الشكلية والفنية لتقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية للعرض على مجلس القسم والإفادة عن أى توصيات أو تعديلات بشأنها قد ترد من مجالس الأقسام واتخاذ إجراءات التصحيح المناسبة بناء على آراء مجالس الأقسام (تم تنفيذ ذلك في الكتاب المؤرخ في 2010/7/14م والموجه لجميع الأقسام العلمية بالكلية).
  - 3- رصد مكافأة قيمتها ألفين جنيهه لأعلى قسمين يحققا أعلى ترتيب في نهاية العام الجامعي لمجموع الفصلين الدراسيين معا على مستوى الكلية وذلك بالنسبة للمواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية بواقع ألف جنيهه لكل قسم.
  - 4- إفادة الأقسام العلمية بنقاط القوة ونقاط الضعف في المواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية للعرض على مجلس القسم للتوصية بما سيتبع من إجراءات التحسين في الأوراق الإمتحانية للقسم.
  - 5- إفادة الأقسام العلمية والدوائر العلمية للبرامج بصفة منتظمة بتوصيات اجتماعات لجنة تقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية وبالنموذج الاسترشادي الذي أعدته لجنة تقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية حول الأفعال المستخدمة لقياس المهارات المختلفة والوسائل المناسبة لقياس المهارات الواجب تحقيقها من البرنامج.
  - 6- إعداد نموذج يتضمن المواصفات الشكلية للورقة الإمتحانية يدرج على الموقع الإلكتروني للكلية (تم تنفيذ ذلك اعتبارا من منتصف الفصل الدراسي الثاني 2010/2009).
  - 7- التأكيد على الأقسام العلمية في المزيد من تحسين جودة المواصفات الفنية للورقة الإمتحانية لأنها لا زالت تحقق مدى أقل من 80% بالرغم من تحسين هذا المعدل في الفصل الدراسي الثاني (66.65%) عنه في الفصل الدراسي الأول (65.02%) إلا أن المأمول تحقيقه أكبر من هذا المعدل.
  - 8- إشراك الطلاب في أعمال لجنة تقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية.
  - 9- إعداد صندوق للطلاب خاص بالشكاوى من الأوراق الإمتحانية يسمى: صندوق شكاوى الأوراق الإمتحانية، ويفتح الصندوق بصفة يومية خلال أيام الامتحانات التحريرية، ويعرض ما به من شكاوى ومقترحات على لجنة تقويم الأوراق الإمتحانية للدراسة والعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية.
  - 10- على كل قسم أن يضع خطة تصحيح لتطوير الأوراق الإمتحانية بالقسم في ضوء نتيجة تقويم الأوراق الإمتحانية للقسم في العام السابق تعرض على مجلس القسم ويخطر بها قطاع شئون التعليم والطلاب بالكلية ممثلا في أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
  - 11- في حالة تظلم أى قسم من نتيجة تقويم أوراقه الإمتحانية يقدم رئيس مجلس القسم طلب للسيد أ.د. عميد الكلية - للنظر فيه وإحالته للسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لعقد اجتماع للجنة يحضره بصفة أساسية رئيس مجلس القسم المختص والزميل القائم على تحليل نتائج الأوراق الإمتحانية للقسم المتظلم من نتيجة تقويم أوراقه، ويدون محضر بنتائج هذا الاجتماع يوقع فيه السادة الحضور على ما تم التوصل إليه من نتائج المراجعة.
- حيث وافقت لجنة تقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2010/8/23م على ما جاء بهذا التقرير، وأوصت بمخاطبة الأقسام العلمية بنقاط القوة ونقاط الضعف للاستمرار في تحسين مواصفات الأوراق الإمتحانية بالكلية لتحقيق الأهداف المنشودة حول تحقيق المواصفات الشكلية والفنية في جودة الأوراق الإمتحانية، بالإضافة إلى توافق طرق تقويم الطلاب مع المخرجات التعليمية المستهدفة من المقررات. هذا ويتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم في تطوير البرامج التعليمية ويتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب وعليه يتم اتخاذ قرارات واجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج.

تتم جميع أعمال الكنترول داخل الكنترول المركزي الموجود بالدور الثالث بمبني ب - تخرج ورقة الأسئلة وأوراق الاجابة من الكنترول المركزي إلي اللجان، ثم تتم جميع أعمال الكنترول وكذا التصحيح بمقر الكنترول المركزي كما يتم إدخال النتائج علي برنامج خاص بمركز التقنية والاتصالات والمعلومات بجامعة لإعلان النتائج الكترونياً علي موقع كل طالب في الكلية حيث يفتح الطالب موقعة الشخصي ليعرف نتيجته كما يوجد آلية للشكاوي من نتائج الامتحانات إلكترونياً. ويوجد آلية اختيار عضوا الكنترول وآلية أخرى لتنظيم العمل داخل الكنترول (فت 4-24)، والشكل رقم (9) يوضح تشكيل الكنترول المركزي بالكلية للفرق الدراسية الأربع وهمعلن على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي: \*\*\*\*\*

كذا حرصت الكلية على وضع آلية مراجعة درجات الطلاب (فت 4-25). حيث تعلن نتائج الامتحانات على الرابط التالي: \*\*\*\*\*

في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوي والمقترحات بالكلية على الرابط التالي \*\*\*\*\* أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية، ويتلقى الطالب ردا على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر. ويتم اتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية. وفي هذا الشأن قامت الكلية بإعداد آلية التعامل مع شكاوي ومقترحات الطلاب (فت 4-26)، كما توجد بالكلية لجنة متابعة شكاوي الطلاب تم تشكيلها بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (408) بتاريخ 2008/9/21 (فت 4-27).

#### 5/4 الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

##### 1/5/4 المكتبة:

أثناء الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي 2010/2009 تبين أن مساحة المكتبة وأعداد الطلاب بالكلية غير مناسب حيث كانت مساحة المكتبة 200 متر مربع بها 95 مقعد، لذلك أجريت دراسة لتطوير وتوسعة المكتبة بالكلية (فت 4-28)، (دراسة مقترح تطوير وتوسيع مكتبة الكلية) وتم تخصيص دور كامل للمكتبة (الدور الرابع) بمبنى الكلية الجديد تحت الإنشاء بحيث أصبحت حالياً تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعة نشاط المكتبة حيث تبلغ مساحة المكتبة الجديدة حالياً 982م<sup>2</sup> (كاملة بالمرافق)، حيث تبلغ السعة الاستيعابية للمكتبة حالياً 193 فرد، حيث تبلغ المساحة المخصصة لكل فرد بالمكتبة 1.5م<sup>2</sup>. وهذا يمثل 20% من أعداد المترددين على المكتبة كما تتوفر بالمكتبة تكنولوجيا المعلومات مثل:

- 1 - الانترنت.
  - 2 - الاشتراك في دوريات الكترونية متخصصة.
  - 3 - كتب الكترونية.
- وذلك للفئات المختلفة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، طلاب الدراسات العليا، طلاب مرحلة البكالوريوس). ومن الممارسات التي تتم للرفع كفاءة أداء المكتبة:
- 1 - مواعيد العمل: توجد فترتان للعمل بالمكتبة فترة صباحية - فترة مسائية حيث تقرر ذلك في اجتماع لجنة المكتبة رقم (180) بتاريخ 2010/3/22م للعمل فترة مسائية حتى الساعة الخامسة مساءً خمسة أيام في الأسبوع خلال الفصل الدراسي الأول و الثاني للعام الجامعي 2013/2012م (فت 4-29). فيما عدا العطلات الرسمية .
  - 2 - النظافة: يوجد عمال نظافة خاصة بالمكتبة تقوم بالتنظيف يوميا. والجدول (رقم 57) يوضح أعداد العاملون بالمكتبة:

جدول (57): العاملون بالمكتبة

العدد	المؤهل
6	عالي
3	متوسط
2	خدمات معاونة
11	إجمالي

- 4 - التنظيم والترتيب: يتم تنظيم الكتب والمراجع على حسب التخصصات حيث تحتوى المكتبة على عدد 17738 كتب عربية وعدد 9607 كتب أجنبية كما يتم ترتيب الدوريات العملية على حسب التخصص والسنوات ، حيث يستخدم نظام الباركود فى ترتيب وتنظيم الكتب بالمكتبة. هذا وتحتوى المكتبة على 2205 رسائل علمية ( 1379 رسالة ماجستير، 826 رسالة دكتوراه)، 48 دورية ( 8 عربى ، 40 أجنبى ) . وفي هذا العام الجامعى 2012/2011 أيضاً كانت مشتريات المكتبة 288 كتاباً (269 كتاباً عربياً، 19 كتاباً أجنبياً) وجدير بالذكر أنه تتوافر بالمكتبة سجلات للمتريدين عليها حيث توجد سجلات خاصة بأعضاء هيئة التدريس ، سجلات خاصة بطلاب الدراسات العليا وسجلات خاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس، حيث كان أجمالى عدد المتريدين على المكتبة فى الفترة من 2011/10/1م إلى 2012/6/30م 2639 فرد ( بمتوسط شهرى 468 فرد ) من جميع الفئات المستهدفة، الذين استفادوا بجميع أنواع خدمات الاستعارة التى تقدمها المكتبة من استعارة داخلية - خارجية (فت 4-30). بالإضافة لما سبق حرصت إدارة الكلية على إدخال المراجع والكتب والأبحاث الموجودة بالمكتبة على قاعدة بيانات مكتبات الجامعة لتسهيل عملية البحث على الطلاب والباحثين من خلال شبكة المعلومات الدولية.
- 5 - سهولة البحث: النظام الموجود بالمكتبة يوفر سهولة البحث وأمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل.
- 6 - نظام الاستعارة : يوجد نظام الاطلاع داخل المكتبة ويتم الاستعارة أيضاً للكتب خارج المكتبة، بالضوابط التى أقرتها إدارة المكتبة.
- 7- كذلك تتوفر أماكن الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل.
- هذا ويتم الإعلان لرواد المكتبة بصفة دورية عن الخدمات داخل المكتبة وخارجها وضوابط العمل بها، وضوابط الاستعارة الداخلية والخارجية والتصوير ،...غيرها (فت 4-31).
- بالإضافة إلى ذلك تعمل المكتبة وفقاً لللائحة الداخلية لمكتبات جامعة ، حيث أن هذه اللائحة محدد بها كل شئون المكتبة من حيث الهيكل التنظيمي لها، أدوار العاملين بها ، مقتنيات المكتبة ، تعليمات استخدام المكتبة، ضوابط الاستعارة بها وجميع الضوابط فى هذا الشأن، كذا آلية تسليم وتسلم وجرده عهدة المكتبة كما توجد قواعد للتصوير بالمكتبة للحفاظ على المكتبة الفكرية، هذا بالإضافة إلى الأحكام العامة الخاصة بكافة الخدمات التى تقدمها المكتبة والتي من شأنها ضبط وتيسير العمل بالمكتبة لتقوم بدورها الرئيسي والهام فى دعم ورفع كفاءة العملية التعليمية (فت 4-32).
- والجدول رقم 58 يوضح بعض البيانات الإحصائية عن مكتبة الكلية:

جدول (58): بعض البيانات الإحصائية عن مكتبة الكلية بالمبنى الجديد

البيانات	البيانات
عدد العاملين بالمكتبة	8 فنى مكتبات+1 مدير + عمال: (2)
عدد النسخ من كل عنوان	نسخة: (2)
عدد أجهزة الحاسوب	جهاز: (74)
عدد الشاشات المستخدمة كفهارس آلية	شاشة: (لا توجد)
عدد آلات التصوير بالمكتبة	آلة: (2)
عدد المجلدات/رف مفتوح	مجلد: (200)
عدد المراجع لكل موضوع متخصص بالكلية	مرجع: (1365)
نسبة المواد المرجعية من مجموع مقتنيات المكتبة كالمعاجم والقواميس ودوائر المعارف وغيرها.	(0.7%)
عدد الدوريات المشتركة بها المكتبة لكل تخصص	قواعد الكترونية عالمية

أما بالنسبة للعاملين بالمكتبة فعددهم 11 أفراد (8 فنى مكتبة - 2 عمال) ومدير المكتبة تم توزيع العمل عليهم كما فيما يخصه، حيث تم تأهيلهم بالحصول على دورات تأهيلية متخصصة لتأهيلهم للعمل بكفاءة بالمكتبة والجدول رقم 59 يوضح الـ NORMS الخاص بالمكتبة ومدى درجات الاستيفاء لم بخصوص نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة الى العدد الاجمالى فيمكن توضيحها بالجدول رقم 54 كما تم قياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة بعدة وسائل منها:

1- عدم شكوى الطلاب دليل على حصولهم على الخدمة المكتبية.

- 2- عدم لجوء أحد إلى مدير المكتبة دليل على وصول الخدمة إليهم.  
3- اقتناء المكتبة لأحدث الكتب والمراجع.

جدول (59): الـ NORMS الخاص بالمكتبة ومدى درجات الاستيفاء

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفى			
	√	سعة المكتبة لعدد الطلاب <sup>1</sup> .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√	المساحة المخصصة للمستفيد <sup>2</sup>	2	
	√	توافر مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين.	3	التجهيزات
	√	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	4	
	√	عدد أجهزة الحاسب الشخصي <sup>3</sup> .	5	
√		عدد شاشات الفهرسة <sup>4</sup> .	6	
	√	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل <sup>5</sup> .	7	الأمن والسلامة
	√	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق <sup>6</sup> .	8	
	√	ملاءمة الأبواب والمخارج <sup>7</sup> .	9	
	√	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	10	
	√	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	11	
√		الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	12	
	√	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع <sup>8</sup> .	13	الاوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	√	عدد المراجع لكل تخصص <sup>9</sup> .	14	
	√	عدد الدوريات العلمية المتخصصة <sup>9</sup> .	15	
	√	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	16	خدمات اضافية
	√	ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	17	
	√	الاتصال بشبكة الإنترنت.	18	
	√	الفهرسة الإلكترونية.	19	
	√	مدير مكتبة.	20	العمالة
	√	مساعدون فنيون <sup>10</sup> .	21	
	√	إداريون <sup>10</sup> .	22	
	√	عمال خدمات فنية <sup>10</sup> .	23	
	√	عمال نظافة <sup>11</sup> .	24	
	√	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد.	25	الثقة والاعتمادية *
	√	الإعلام بوقت تأدية الخدمة.	26	
	√	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة.	27	

الاتجابه*	28	تقديم خدمات فورية للمستخدمين من خدمات المكتبة.	√
	29	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	√

١. اجمالي مساحة المكتبة شاملة المرافق 982.18 م<sup>2</sup>

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفى	غير مستوفى
		ذوو الإعاقة البصرية		
	30	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".		
لا ينطبق	31	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق.		
		ذوو الإعاقة السمعية:		
لا ينطبق	32	توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.		
		ذوو الإعاقة الحركية:		
لا ينطبق	33	توافر الأثاث اللازم.		
	34	توافر تجهيزات خاصة.		
	35	توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.		
	36	وجود سجلات للزائرين.	√	
	37	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية.	√	
	38	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستخدمين منه*.	√	

٢. إجمالي عدد المستخدمين 2260 وهم 1387 طالب بمرحلة البكالوريوس + 673 طالب دراسات عليا + 300

أعضاء هيئة تدريس ومعاونوهم

٣. سعة المكتبة هي 193 مستفيد (8% من عدد المستخدمين (NORMS)

٤. المساحة المخصصة لكل مستفيد هي 5.1 م<sup>2</sup> (المساحة المخصصة لكل مستفيد 1.5 م<sup>2</sup> (NORMS)

٥. عدد أجهزة الحاسب الشخصي (جهاز لكل 20 طالب (NORMS)

١. إتاحة الفرصة للمستخدمين للدخول الى المكتبة من المنزل من خلال الشبكة الدولية للمعلومات.

٢. استجابة إدارة المكتبة لطلبات المستخدمين عند طلبهم كتاب معين.

جدول (60): نسبة المستخدمين من خدمات المكتبة للعام الجامعي 2011/2012م

الخدمة	نسبة المستخدمين: العدد الإجمالي	الفئة المستفيدة
الاستعارات	%	
داخلية	117	
خارجية	34.3	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (عددهم 300)

طلاب الدراسات العليا (عددهم 573)	%	الاستعارات
	84.3	داخلية
طلاب مرحلة البكالوريوس (عددهم 1387)	%	الاستعارات
	45.5	داخلية
المترددون (عددهم 3938)	30.4	خارجية
	نسبة المستفيدين: عدد المترددون	التصوير
	%49.5	

هذا بالإضافة للدراسة التي قام بإعدادها قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية لدراسة مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية ومنها المكتبة فقد أشارت الدراسة إلى أن مستوى رضا الطلاب عن التسهيلات التي تقدمها المكتبة بلغت في المتوسط 3.46 درجة وهي تعادل 69.22% (فت 4-33). كذلك قام السيد مدير المكتبة بالكلية بإعداد مقترح مستقبلي لتطوير وتنظيم العمل بالمكتبة بعد ما حدث بها من تطوير وتوسعة بالمبنى الجديد للكلية وذلك تمثيلاً مع متطلبات تحقيق وضمان الجودة (فت 4-34).

#### 2/5/4 قاعات الدراسة والمعامل:

تتناسب قاعات المحاضرات والمعامل والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب وعموماً فإن المساحة المخصصة لكل طالب بقاعات التدريس 1.48م<sup>2</sup> والمساحة المخصصة لكل طالب بالمعامل 2.17 م<sup>2</sup>، وتمت دراسة لتقدير مدى تناسب سعة قاعات المحاضرات والمعامل والمكتبة مع أعداد الطلاب "دراسة المقارنة NORMS" هذا وقد سبق الإشارة إلى توزيع المعامل والسعة الاستيعابية لكل منها . وكما تقوم الكلية بتوفير الصيانة الدورية للمعامل والمعدات في حدود الموارد المالية المتاحة.

#### قاعات المحاضرات والتدريس:

تم إجراء دراسة مقارنة علي NORMS الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد علي قاعات المحاضرات والتدريس تبين أن لدى الكلية عدد 25 قاعة تدريس بإجمالي مساحة 2574.68 متر مربع وعدد 42 معمل بإجمالي مساحة 3081.52 متر مربع ومنهما يتضح ملائمة قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية من حيث توفر الأجهزة السمعية والبصرية (حيث تم تزويدها بأجهزة عرض البيانات Data show) وبالرغم من ذلك حرصت الكلية من خلال مبنى الكلية الجديد (و) على زيادة قاعات التدريس والمعامل وتجهيزها بما يخدم العملية التعليمية إيماناً من إدارة الكلية بأنها سوف تكون كلية جاذبة للطلاب بعد اعتمادها.

كما توجد بالكلية 5 مزارع و6 صوب لخدمة الجانب التطبيقي للمقررات المختلفة لهذه البرامج كلاً في تخصصه

#### وهذه المزارع والوحدات التعليمية هي:

- مزرعة الكلية - ب وزيان.
- مشتل الزهور والزينة - قسم البساتين بالكلية.
- مزرعة الفاكهة - قسم الفاكهة بالكلية.
- مزرعة الإنتاج الحيواني - معمل الفسيولوجي والتكنولوجيا الحيوية - معمل ووحدة الأسماك .
- صوبة النبات الزراعي.
- صوبة الحشرات الاقتصادية .
- صوبة الوراثة.
- صوبة الزراعة الحيوية .
- صوبة المحاصيل الحقلية.
- مزرعة النماذج الطلابية والبحوث بقسم الوراثة.

أما بالنسبة لأعداد الفنيين في المعامل فهو غير كاف حيث أن عدد الفنيين بمعامل الكلية 7 فني معمل، 20 مشرف زراعي حيث يوجد قصور في الفنيين ذو الكفاءة والمهارات العالية حيث يحتاجون للمزيد من البرامج التدريبية لأعدادهم كفنيين مؤهلين وعليه فقد قامت الكلية بعمل برنامج تحويلي لبعض العاملين بالكلية لتدريبهم وإعدادهم لسد العجز في فني المعامل. وتم عمل دراسة مقارنة مع NORMS الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومنه يتضح ملائمة دورات المياة عند مقارنتها بالـ NORMS الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

6/4 رضا الطلاب:

1/6/4 قياس وتقييم رضا الطلاب:

تحرص الكلية علي قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية، كما يوجد آليه مفعله لهذا الشأن وقد قام قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بدراسة تهدف لقياس مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم بالإضافة للتسهيلات المادية المقدمة للطلاب من خلال استمارات استبيان واستقصاء تم تحليل نتائجها للتعرف على مستوى رضا الطلاب حيث كانت أهم النتائج المتحصل عليها من الدراسة (فت 4-35) كما هو مبين على بجدول رقم 61.

3. جدول (61) المتوسط العام لدرجة رضا الطلاب عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم لطلاب شعبة الهندسة الزراعية

بيان	متوسط درجة الرضا	%
الخدمات الطلابية	3.37	67.42
الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس	3.52	70.37
الخدمات التي تقدمها المكتبة	3.51	70.20
الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب	3.79	75.84
وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	4.08	81.55
الأنشطة الطلابية ورعاية الطلاب	3.20	64.10
المتوسط العام	3.58	71.57

يتبين من مؤشرات الجدول رقم 55 والخاص بطلاب برنامج الهندسة الزراعية والذي يبدأ الدراسة به من الفرقة الاولى أن متوسط درجة الرضا العام للطلاب عن تسهيلات التعليم والتعلم بلغت نحو 3.58 درجة تعادل نحو 71.57% من الدرجة الكلية والبالغة خمس درجات ، كما يتبين أن متوسط درجة الرضا عن هذه التسهيلات بلغت أقصاها لبند وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات حيث بلغت درجة الرضا نحو 4.08 درجة تعادل نحو 81.55% يلي ذلك بند الخدمات التي يقدمها إدارة شؤون الطلاب بمتوسط درجة رضا بلغت 3.79 درجة تعادل 75.84% ثم بند قاعات التدريس والمعامل والأجهزة العلمية بمتوسط درجة رضا بلغ 3.52 درجة بنسبة 70.37%، أما فيما يتعلق بدرجة رضا الطلاب عن تسهيلات المكتبة فقد بلغت نحو 3.51 درجة بنسبة 70.2% . ثم جاء بندي الخدمات الطلابية، والأنشطة الطلابية بمتوسط بلغ 3.37 درجة 3.2 بنسبة 67.42% ، 61.4% كما بجدول رقم 62.

أما عن مستوى الرضا لطلاب البرنامج العام جدول رقم 62 يبين أن متوسط درجة الرضا الطلاب عن تسهيلات التعليم والتعلم بلغت نحو 3.38 درجة تعادل نحو 67.67% من الدرجة الكلية والبالغة خمس درجات ، كما يتبين أن متوسط درجة الرضا عن هذه التسهيلات بلغت أقصاها لبند وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات حيث بلغت درجة الرضا نحو 3.8 درجة تعادل نحو 75.9% يلي ذلك بند الخدمات التي يقدمها إدارة شؤون الطلاب بمتوسط درجة رضا بلغت 3.64 درجة تعادل 72.8% ثم بند قاعات التدريس والمعامل والأجهزة العلمية بمتوسط درجة رضا بلغ 3.41 درجة بنسبة 68.12%، أما فيما يتعلق بدرجة رضا الطلاب عن تسهيلات المكتبة فقد بلغت نحو 3.21 درجة بنسبة 64.13% . وقد بلغ متوسط درجة رضا الطلاب عن التسهيلات المتعلقة بالخدمات الطلابية ، والأنشطة الطلابية نحو 3.22 ، 3.02 درجة بنسبة 64.31% ، 60.37% كما بجول رقم 63.

جدول (62): المتوسط العام لدرجة رضا الطلاب عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم لطلاب البرنامج العام

بيان	متوسط درجة الرضا	%
الخدمات الطلابية	3.22	64.31

68.12	3.41	الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس
64.13	3.21	الخدمات التي تقدمه المكتبة
72.8	3.64	الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب
75.9	3.8	وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
60.37	3.02	الأنشطة الطلابية ورعاية الطلاب
67.67	3.38	المتوسط العام

جدول (63): المتوسط العام لدرجة رضا الطلاب عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم على مستوى الكلية

%	متوسط درجة الرضا	بيان
67.8	3.39	الخدمات الطلابية
66.37	3.32	الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس
69.22	3.46	الخدمات التي تقدمه المكتبة
72.88	3.64	الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب
75.95	3.8	وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
62.85	3.14	الأنشطة الطلابية ورعاية الطلاب
69.17	3.46	المتوسط العام

يتبين من مؤشرات الجدول رقم 63 أن متوسط درجة الرضا العام للطلاب عن تسهيلات التعليم والتعلم على مستوى الكلية بلغت نحو 3.46 درجة تعادل نحو 69.17% من الدرجة الكلية والبالغة خمس درجات ، كما يتبين أن متوسط درجة الرضا عن هذه التسهيلات بلغت أقصاها لبند وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات حيث بلغت درجة الرضا نحو 3.8 درجة تعادل نحو 75.95% يلي ذلك بند التسهيلات التي تقدمها المكتبة بمتوسط درجة رضا بلغت 3.46 درجة تعادل 69.22% ثم بند الخدمات الطلابية بمتوسط درجة رضا بلغت 3.39 بنسبة 67.8% ، ثم قاعات التدريس والمعامل والأجهزة العلمية بمتوسط درجة رضا بلغت 3.32 درجة بنسبة 66.37%، أما فيما يتعلق بدرجة رضا عن الأنشطة الطلابية فقد بلغت نحو 3.14 درجة بنسبة 62.85%.

**يتبين من النتائج السابقة** أن درجة رضا الطلاب عن تسهيلات التعليم والتعلم التي تقدمها الإدارات المختلفة بالكلية تراوحت ما بين الجيد والجيد جداً وهي ما تعتبر نتيجة تعكس الأداء الجيد لهذه الإدارات .

بالإضافة لما سبق هذا فقد حرصت الكلية على قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول حيث تم إجراء إستقصاء لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول بالكلية (فت 4-36)، للوقوف على أسباب عزوف الطلاب عن الالتحاق بالكلية . وعلية فقد تم وضع آلية التعامل مع إجماع الطلاب عن الإلتحاق بالكلية بجلسته 2010/6/19 على تلك الآلية حيث تضمنت الآلية النقاط التالية :

٤. مواجهة معدلات التأخر الدراسي بالكلية باستخدام الآلية التي تم وضعها للتغلب على ذلك .
٥. دعم ورعاية الطلاب الفائقين عن طريق تفعيل الآلية التي تم وضعها في هذا الشأن.
٦. حاجة الكلية الى المزيد من دعم الميزانية الخاصة بها للتوسع في التدريب الميداني.
٧. التوسع في أنشطة الإرشاد الاكاديمي والتوجيه الطلابي .
٨. التوصية من خلال نقابة الزراعيين بعدم ترخيص إقامة أى مشروعات زراعية بدون وجود مهندس زراعى متخصص بالمشروع أسوة بكافة الاعمال المهنية الأخرى ودعوة ممثلى نقابة الزراعيين ب للاجتماع مع إدارة الكلية لمناقشة هذه المشكلة المهنية لخريجي الكلية.

٩. مخاطبة الجهات المسؤولة بألوية توزيع الاراضى الزراعية على خريجي كليات الزراعة .
  ١٠. الاعلان عن جهات العمل التى يمكن ان يعمل بها خريجي الكلية فى دليل البرامج وفى لوحة الاعلانات بالكلية.
  ١١. تفعيل اللائحة الداخلية للكلية بالتوسع فى قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الفنية الزراعية لمواجهة إنخفاض عدد الطلاب فى شعبة العلوم بالمرحلة الثانوية .
  ١٢. مواجهة إنخفاض عدد الطلاب فى شعبة العلوم بالمرحلة الثانوية بقبول طلاب الشعبة الادبية بالثانوية العامة بأحد البرامج المرتبطة بالعلوم الانسانية بالكلية (برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية).
  ١٣. تعظيم دور مركز الخدمات الارشادية بالكلية فى توعية المجتمع ببرامج الكلية وجهات عمل خريجي البرامج المختلفة من خلال القوافل الارشادية ووسائل الاعلام المقروءة والمسموعة والمرئية .
- الاعلان عن برامج الكلية لدى طلاب المدارس الثانوية الفنية الزراعية والحصول على ترخيص من الجهات المختصة بالتربية والتعليم لعقد لقاءات مع طلاب هذه المدارس للتعريف بالكلية وبرامجها الدراسية .

#### 5- أعضاء هيئة التدريس:

#### 1/5 كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

#### 1/1/5 أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس والذى أكمل الكثير منهم دراستهم بالخارج أو سافر في مهمات علمية مما رفع من كفاءتهم ويؤهلهم للقيام بدورهم على الوجه الأكمل. وينتمون إلى مدارس علمية مختلفة ولا يتوقف نشاط أعضاء هيئة التدريس بالكلية على العملية التعليمية بل يمتد إلى البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس منفردين أو في مجموعات أو المشاركة مع بعض مؤسسات الدولة أو جهات خارج الدولة في بحوث لها أهميتها الأكاديمية والتطبيقية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات الدولية والأقليمية والمحلية. كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية باستمرار على تأهيل الكوادر الشابة من المعيدين والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض في تقديم الاستشارات للجهات المختلفة في مجالات تتعلق بتخصصاتهم. علاوة على ذلك يقوم كافة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالمشاركة في:

- الأعباء التدريسية
  - إشراف علي الرسائل العلمية.
  - إعداد الأبحاث
  - متابعة الطلاب وإرشادهم.
  - إعداد الامتحانات
  - نشر الأبحاث.
  - حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل.
  - سيمينارات القسم والكلية.
  - المشروعات البحثية
  - مؤتمرات القسم والكلية
  - القوافل الارشادية
- وفيما يلي بيان باحصائيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم موزعين وفقاً للأقسام العلمية ودرجاتهم الوظيفية.

#### جدول (64): بيان بحصر أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

المجموع	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	مدرس متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ متفرغ	القسم
15	0	3	2	1	4	0	0	5	النبات الزراعى
10	1	1	3	0	2	0	0	3	قسم أمراض النبات
11	1	2	2	0	4	0	0	2	الميكروبيولوجيا الزراعية
17	1	2	3	0	5	0	0	6	قسم الحشرات الاقتصادية
12	1	1	3	1	3	0	0	3	قسم الحيوان الزراعى
10	2	0	2	1	1	0	0	5	المبيدات
22	2	2	2	2	8	0	0	6	قسم إنتاج الحيوان
17	1	4	5	1	2	0	1	3	قسم إنتاج الدواجن

14	1	3	2	2	2	0	0	4	قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
11	0	1	2	2	0	0	0	6	قسم الاقتصاد الزراعي
22	2	3	3	3	1	2	0	8	الصناعات الغذائية
15	1	4	3	1	1	0	0	5	قسم الألبان
15	1	2	3	1	0	0	0	8	الكيمياء الزراعية
22	0	2	6	3	3	0	0	8	قسم الأراضي
10	1	1	2	0	3	0	0	3	قسم الوراثة
33	5	5	5	3	7	1	0	7	الهندسة الزراعية
19	1	2	1	2	4	0	0	9	المحاصيل
29	1	4	9	1	6	0	0	8	قسم الخضر والزينة
16	1	1	2	3	2	0	0	7	الفاكهة
320	23	43	60	27	58	3	1	106	المجموع

يتضح من ذلك أن الكلية تزخر بأعداد وفيرة من أعضاء هيئة التدريس تقدر بحوالي 254 عضوية هيئة تدريس (أستاذ غير متفرغ - أستاذ متفرغ - أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) من ذوي الخبرات والتخصصات المختلفة . ووصل أعداد المعيدين والمدرسين المساعدين إلى 66 معيد ومدرس مساعد . وعليه يكون العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 320 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة.

يقوم كل عضوية هيئة تدريس بالكلية مع بداية كل عام دراسي بإعداد خطة سنوية لكل الأعمال التي من المتوقع أداؤها ، ثم يقوم بإعداد تقرير سنوي عن العام الماضي. ويتم ملء كلاً من الخطة السنوية والتقرير السنوي على الموقع الخاص بكل عضوية هيئة تدريس على موقع الفارابي بموقع الجامعة.

\*\*\*\*\*

وتزخر الكلية بعدد من أعضاء هيئة التدريس في عضوية اللجان العلمية الدائمة للترقية عن قطاع العلوم الزراعية الدورة العاشرة (2008-2011) كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (65): أعضاء هيئة التدريس بالكلية المشتركين في عضوية اللجان العلمية الدائمة للترقية

اسم اللجنة	عدد السادة أعضاء هيئة التدريس
الإنتاج النباتي	3
الصناعات الغذائية والألبان	2
الوقاية وأمراض النبات	1
الكيمياء الزراعية والتكنولوجيا الحيوية	1
الأراضي والهندسة الزراعية	1
العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	1
المجموع	9

كما حصد أعضاء هيئة التدريس جوائز الجامعة لعام 2012/2011م كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (66): بيان بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز لعام 2012/2011

نوع الجائزة	عدد الحاصلين عليها
-------------	--------------------

/2011 2012	/2010 2011	/2009 2010	/ 2008 2009	/ 2007 2008	في الفترة قبل 2007	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	1	3	جائزة الدولة التشجيعية
لا يوجد	لا يوجد	1	1	1	11	جائزة الجامعة التقديرية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	1	2	6	جائزة الجامعة للتفوق العلمي
1	لا يوجد	لا يوجد	1	1	10	جائزة الجامعة التشجيعية
1	2	2	1	4	3	جائزة أفضل رسائل الدكتوراه
2	2	2	1	1	5	جائزة أفضل رسائل الماجستير
لا يوجد	لا يوجد	1	2	لا يوجد	3	الجوائز العلمية العالمية والمشروعات العالمية

وذلك في التخصصات المختلفة. وتم نشر هذه البيانات على الموقع الإلكتروني للكلية:

\*\*\*\*\*

كما حصد أعضاء هيئة التدريس جوائز خارجية لعام 2009م (فت 5-1) كما هو موضح بالجدول التالي:  
جدول (67): بيان بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز خارجية لعام 2009م.

القسم	السادة الحاصلين عليها	الجائزة
الهندسة الزراعية	أ.د/ هشام ناجي عبد المجيد	دبلومه فخرية من مركز RISSAC بأكاديمية العلوم بالمجر
الهندسة الزراعية	أ.د/ محمود هاني عبد العزيز	دبلومه فخرية من مركز RISSAC بأكاديمية العلوم بالمجر
أمراض نبات	أ.د / محمد عبد الرحمن الوكيل	جائزة الاتحاد العربي للأسمدة
أمراض نبات	أ.د / ياسر محمد نور الدين شبانة	الإدراج في سجل ماركيث العالمي Marquis Who's Who in the World

و تحرص إدارة الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في صميم تخصصه العلمي الدقيق بدليل انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات مثل حقوق الإنسان وصحة دواجن و..... الخ (فت 2-5). وتراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متمشيا مع التخصصات بالقسم. ومن ناحية أخرى، فإن الكلية تسعى للاستفادة القصوى من السادة أعضاء هيئة التدريس إما بانتدابهم للتدريس والعمل بكليات أخرى مثل كلية السياحة والفنادق، كلية الزراعة بدمياط، كلية زراعة طنطا... الخ. (فت 3-5).  
نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية:

جدول (68): إحصائية أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس (اللائحة القديمة للكلية) للعام الجامعي 2012/2011 م

الاجمالي العام	اجمالي النوع		رابعة		ثالثة		ثانية		أولى		البرنامج	م
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂		
451	192	259	71	83	17	40	-	4	-	-	الهندسة الزراعية	1
8	3	5	5	2	...	...	1	5	-	-	الشعبة العامة	2
29	12	17	8	12	4	5					البساتين	3
17	11	6	10	6	1	-					الصناعات الغذائية	4
5	3	2	2	2	1	-					المحاصيل	5

12	6	6	6	6	-	-				أمراض النبات	6
32	7	25	4	17	3	9				إنتاج الدواجن	7
23	18	5	16	5	2	-				الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	8
1	-	1	-	1	-	...				الاقتصاد الزراعي	9
33	16	17	11	10	5	7				الألبان	10
33	6	27	4	15	2	12				الإنتاج الحيواني	11
20	10	10	10	9	-	1				علوم الأراضي	12
23	12	11	6	7	6	4				وقاية النبات	13
452	192	260	150	173	41	78	1	9	-	-	إجمالي النوع
	452		323		119		10		-		الإجمالي العام

يضاف طالب خطة قديمة للإحصائية  
المصدر: إدارة شئون الطلاب بالكلية.  
المصدر: إدارة شئون الطلاب بالكلية.

جدول (69): إحصائية أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس (لأنحة الساعات المعتمدة بالكلية) للعام الجامعي 2012/2011 م

م	إسم البرنامج	المستوى الأول		المستوى الثاني		المستوى الثالث		المستوى الرابع		الإجمالي العام
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
1	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	106	66	22	7	51	61	...	...	313
2	البرنامج العام	136	265	57	32	79	53	...	...	622
	إجمالي النوع	242	331	79	39	81	37	...	...	935
	الإجمالي العام	573		118		244		...		

يلاحظ أن أعداد أعضاء هيئة التدريس مناسب جدا لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية المختلفة بالكلية بما يحقق رسالة ورؤية الكلية ، حيث أن أعداد الطلاب معتدلة في البرامج المختلفة. ونظراً لأن المقررات التي تدرس بالكلية تدرس كمواضيع منفصلة خلال فصلين دراسيين فإن هذه الأعباء الدراسية تقسم على فصلين دراسيين وبذلك يكون نصف هذه الأعداد للطلاب هي المقياس الحقيقي بالنسبة لطلاب مرحلة البكالوريوس كما يلي:

1. نسبة أعضاء هيئة التدريس ( مدرس – أستاذ مساعد- أستاذ) : الطلاب = 1:9.5 تقريباً.
  2. نسبة الهيئة المعاونة : الطلاب = 1:21.1 تقريباً.
  3. نسبة أعضاء هيئة التدريس (مدرس + أستاذ مساعد+ أستاذ +متفرغ) : الطلاب = 1:5.1 تقريباً
- نسبة أعضاء هيئة التدريس عامة: الطلاب = 1:4.33 تقريباً
- \* مع العلم بأن معظم الأعباء التدريسية لمرحلة البكالوريوس القانمون بها هم أعضاء هيئة التدريس العاملون ( مدرس – أستاذ مساعد- أستاذ) ولا تغفل الكلية الدور الهام الذي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغون والغير متفرغون في وضع الخطوط العريضة للعملية التدريسية لطلاب مرحلة البكالوريوس حيث أنهم الركيزة الأساسية في العملية التعليمية والبحثية للكلية.

هذا وقد تم عمل دراسة عن وضع آلية للتعامل مع نسبة العجز / الزيادة في أعضاء هيئة التدريس، وقام فريق عمل من أعضاء هيئة التدريس بعمل هذه الدراسة مع الأخذ في الاعتبار الأعباء التدريسية للبرامج التعليمية واتضح منها أن ليس هناك عجزاً أو زيادة في نسبة أعضاء هيئة التدريس على أساس المعايير القياسية.

2/1/5 أعضاء الهيئة المعاونة:-

تتفق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلي الطلاب واحتياجات الخطة التعليمية حيث قامت إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع الاحتياجات الفعلية للأقسام، وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية لتحديد الاحتياجات الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام. وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية (فت 4-5) من 2010 / 2011- 2012 / 2013 (وتم اعتماد الخطة بجلسة مجلس كلية رقم 426 بتاريخ 2014/4/23). وبناء عليه فقد قامت الكلية بإتخاذ هذا الإجراء كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية والتي منها قسمي الهندسة الزراعية وقسم الاقتصاد الزراعي.

2/5 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

1/2/5 خطة التدريب:

تحرص الكلية على الجودة والتي يُعتبر عضو هيئة التدريس فيها العنصر الفاعل والرئيسي في جودة البرامج والأنشطة التعليمية على اختلاف أهدافها، ووجود عضو هيئة التدريس المتميز ينعكس إيجاباً على الكفاءة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية، لذا فقد تمت دراسة لتحديد خطة تدريبية للسادة أعضاء التدريس بالكلية ومعاونيهم عن طريق استمارة استبيان وتم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (لسد بعض احتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الاحتياجات التدريبية لازالت غير متوفرة ومن هنا تم وضع آلية لعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حيث تم إنشاء وحدة للتدريب داخل الكلية لتلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حيث تم اعتماد هذه الوحدة من قبل مجلس الكلية (بجلسته رقم 415 بتاريخ 2009/4/19). وتم تحليل بيانات قوائم الاستقصاء إحصائياً للوقوف علي الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقد وجد ان الأولويات المطلقة للموضوعات التدريبية لكافة الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم هي :

جدول (70): الأولويات المطلقة للموضوعات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

الترتيب العام	إجمالي الوزن المطلق	عدد الدورات	عدد المتدربين	الموضوع التدريبي
1	259	3	61	كتابة مقترحات بحثية جديدة
2	161	3	46	ادارة وتقييم البرامج والمشروعات
3	155	3	47	تحويل المقررات الدراسية لمقررات الكترونية
4	148	3	47	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب البكالوريوس
5	114	2	35	النشر العلمي
6	108	2	41	تطوير المقررات الدراسية
7	110	2	33	التحليل الاحصائي للبيانات البحثية
8	102	2	35	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات
9	96	2	30	كتابة التقارير العلمية
10	90		33	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب الدراسات العليا
11	88	2	25	وضع خطة استراتيجية للمنظمة
12	76	2	28	إدارة الجودة الشاملة داخل المنظمات المختلفة
13	45	1	18	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي
14	35	1	17	تقييم الأنشطة الطلابية
15	33	1	15	نشر الأفكار العلمية المستحدثة
16	32	1	12	تخطيط وتنفيذ ورش عمل والندوات
17	30	1	17	مهارات الاتصال مع الآخرين والفئات المختلفة
18	26	1	12	حل المشكلات المجتمعية اتخاذ القرار
19	23	1	11	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل
20	20	-	9	أعداد التقرير السنوي والخطة السنوية

21	18	-	8	تخطيط وتقييم الأنشطة التعليمية
22	16	-	7	تخطيط وتقييم البرامج التدريبية
23	12	-	5	قياس رضا المستهدفين من الخدمات المقدمة

. كما تم حضور العديد من دورات برنامج FLDP البرنامج التدريبي لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس كما هو موضح سابقاً. والتي يشترط على عضوية هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل ( التقرير السنوى عن أنشطة فرع مركز تطوير الاداء الجامعى بالكلية) كما هو موضح فى الجدول التالى: .

جدول ( 71 ): أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الذين حضروا دورات برنامج FLDP 2012/2011 فى آخر خمس سنوات

عدد الدورات التي تم التسجيل بها					أعداد السادة المرشحين لورش العمل التدريبية					فئة الدورات
/2011 2012	/2010 2011	/2009 2010	/2008 2009	/2007 2008	/2011 2012	/2010 2011	/2009 2010	/2008 2009	/2007 2008	
1	6	4	-	6	1	6	3	-	6	استاذ
10	14	8	17	6	4	5	4	5	2	استاذ مساعد
22	45	79	43	13	9	18	27	17	6	مدرس
49	98	76	75	33	25	36	31	26	17	مدرس مساعد
38	72	76	99	38	13	24	24	36	18	معيد
120	235	243	234	96	52	89	89	84	49	الاجمالى

### 2/2/5 تنفيذ وتقييم التدريب:

جدول ( 72 ): احصائية بأعداد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لعام 2010/2009.

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	مؤشرات قياس الأثر التدريبي
1	ادارة وتقييم البرامج	استاذ- أستاذ مساعد- مدرس	١. تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. ٢. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 2-1 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد
2	تحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية	استاذ- أستاذ مساعد- مدرس	٣. تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. ٤. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 2-1 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد
3	التحليل الاحصائي	معيد - مدرس مساعد- مدرس	٥. تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. ٦. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 2-1 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد
4	كتابة التقارير العلمية	معيد - مدرس مساعد-	٧. تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج

التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 2-1 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد	٨.	مدرس		
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 2-1 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد	٩.	معيد - مدرس مساعد- مدرس	النشر العلمي وكتابة الرسائل	5
تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 2-1 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد	١١.	معيد - مدرس مساعد- مدرس	اللغة الانجليزية	6
١٢.				

اما فيما يخص مؤشرات تقييم مردود التدريب من المعروف عالميا أن قياس الأثر التدريبي لا يتم إلا بعد نهاية الدورة التدريبية بمتوسط من 2-1 عام فلم يتم حتى الآن قياس الأثر التدريبي على المتدربين وسوف يتم قياس هذا الأثر.

### 3/5 تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

### 1/3/5 تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:

توجد آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلاب من خلال استمارة تقييم الكترونية موجودة على موقع الكلية والجامعة.

\*\*\*\*\*

وذلك من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية، بالإضافة الى التقييم للمحتوي العلمي للمقرر الدراسي وطريقة إلقاء المحاضرة وعرض المادة العلمية وكذلك استغلال وقت المحاضرة. ومن المعايير التي يتم علي أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس المشاركة في الأنشطة العلمية والطلابية بالمؤسسة والمشاركة في الخطة البحثية للكلية وكذلك الانتظام في الأنشطة التعليمية و بالإضافة إلى المشاركة في أنشطة ضمان الجودة بالكلية. كما يوجد آلية موثقة لتقييم الهيئة المعاونة وإعلان الهيئة المعاونة بنتائج التقييم من خلال استمارة تقييم الكترونية موجودة على نظام ا \*\*\*\* على موقع الكلية والجامعة.

\*\*\*\*\*

يتم عمل تقرير عن نتائج استبيان الطلاب للمقررات الدراسية تعرض على مجلس الكلية والأقسام العلمية المختلفة . كما تحرص الكلية على تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق رؤساء مجالس الأقسام ، ويتم نشر نتائج تقييم الأداء على المعنيين بالدراسة، وتجميع الملاحظات والتعليقات ومراجعتها عن طريق قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية، مع تقديم التقرير الدال على ذلك بعد موافقة مجلس الكلية على الدراسة (فت 5-6).

### 2/3/5 الرضا الوظيفي:

لا شك أن دراسة الرضا الوظيفي أمر في غاية الأهمية بالنسبة لرئيس المؤسسة ، حيث أنها عملية تقويم شاملة تغطي جميع جوانب العمل وتتعرف الإدارة من خلالها على نفسها فتكتشف لها الإيجابيات والسلبيات والتي يمكن في ضوءها أن يتم التطوير ورسم السياسات المستقبلية للإدارة. لذا فقد تم عمل دراسة لقياس الرضا الوظيفي بالكلية وذلك من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية حيث كان الهدف من هذه الدراسة هو التعرف على واقع مستوى الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئات التدريس والهيئة المعاونة والهيئة الإدارية بالكلية. بالإضافة الى مقارنة مستوى الرضا الوظيفي في علاقته بالعوامل الأكاديمية لدى الأقسام المختلفة والدرجات العلمية المختلفة، وذلك للوصول الى وضع آلية لرفع مستوى الرضا الوظيفي بالمؤسسة، مما يسهم في إضفاء الجودة والفاعلية على مخرجات الكلية، ورفع مستوى الأداء والنهوض بأجهزتها التعليمية؛ لتحقيق أهداف الكلية السامية بأعلى كفاءة وفعالية.

وقد حرصت الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استبيان حيث تم إعداد قوائم استقصاء للوقوف علي مدي الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للعام الجامعي 2009/ 2008 والعام الجامعي 2010/ 2009. كما تم إعداد قوائم استقصاء للوقوف علي مدي الرضا الوظيفي للهيئة المعاونة بالكلية. وتم تحليل نتائج القوائم إحصائياً، وعمل دراسة بعد تحليل هذه البيانات إحصائياً وكانت أهم النتائج بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2009/ 2008 وعام 2010/2009 كما يتضح من الجدول التالي:

جدول ( 73 ): المتوسطات العامة لعناصر الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وترتيبها في عامي (2009/2008م) و(2010/2009م).

نسبة الزيادة	2010/2009م		2009/2008م		المعايير
	الترتيب	المتوسط العام	الترتيب	المتوسط العام	
7.0	1	84.72	1	77.7	الأعباء التدريسية
9.7	4	75.76	2	66.1	القيادة الأكاديمية
11.4	3	75.98	3	64.6	تكنولوجيا المعلومات
18.3	2	80.12	4	61.8	قاعات التدريس
19.1	5	73.83	5	54.7	المعامل
9.7	8	63.60	6	53.9	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
13.1	7	65.13	7	52.0	معايير تقييم الأداء
14.2	6	65.51	8	51.3	الشكاوى والمقترحات
13.8	9	60.70	9	46.9	المكتبة
12.5	10	54.18	10	41.7	ظروف العمل
13.1	11	53.18	11	40.1	مناخ الابتكار والتطوير
9.5	12	42.84	12	33.3	التسهيلات المادية

بالنسبة للفروق بين الفقرات داخل كل عنصر من عناصر الرضا الوظيفي موضحة بالجدول رقم 4. بالنسبة للرضا الوظيفي عن القيادة الأكاديمية فيما يختص باختيار القيادة الأكاديمية الكفاءة، ومدى مراعاة القيادة الأكاديمية الشفافية ومدى ملائمة تعامل القيادة الأكاديمية مع الزملاء وكذلك مدى سهولة الحصول على المعلومات من القيادة الأكاديمية، فقد تراوحت مستويات الرضا الوظيفي من 3.70 بخصوص يراعى في اختيار القيادة الأكاديمية الكفاءة الى 3.85 بخصوص مدى سهولة الحصول على المعلومات من القيادة الأكاديمية من درجة كلية قدرها ( 5 ) ، يلاحظ أن هناك إختلافات بسيطة بين عناصر الرضا عن القيادة الأكاديمية.

أما بخصوص الفروق بين عناصر الرضا عن الأعباء التدريسية من حيث مدى ملائمة الأعباء التدريسية ويراعى في توزيع الأعباء التدريسية التخصص فهي بسيطة جدا وهي بصفة عامة أعلى عناصر الرضا الوظيفي ( 84.72%). أما فيما يتعلق بالفروق بين عناصر الرضا عن تكنولوجيا المعلومات من حيث خدمة الإنترنت والاشتراك في الدورات الإلكترونية المتخصصة ومدى توفر المقررات الإلكترونية فقد كان أقل العناصر رضا عن توفر المقررات الإلكترونية (3.36%) بينما كان أعلى العناصر رضا هي خدمة الإنترنت (4.27%) حيث يرجع ذلك الى وجود خدمة الإنترنت في كل مكتب من مكاتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ويتم الاستفادة من مجالات التقييم في تعديل وتصحيح الأوضاع وظروف العمل حيث أن نتائج هذه الدراسات يتم عرضها علي مجلس الكلية رقم 433 بتاريخ 2010/10/20 لإبداء الرأي فيها وموافاة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالاجراءات التصحيحية.

#### نقاط القوة :-

دراسة لقياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. تقديم مقترح آلية لرفع الرضا الوظيفي. وجود خطة تكليف للهيئة المعاونة على حسب احتياجات الأقسام العلمية. إعلان خطط التعيين للطلاب بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية ولوحة الإعلانات. خطط التعيين معلنة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وجود نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة بالكلية. حصول أعضاء هيئة التدريس على العديد من الجوائز الداخلية والخارجية. تحديد الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لفئات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على قوائم الاستقصاء.

الاستفادة من دورات برنامج FLDP البرنامج التدريبي لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي.  
تنفيذ العديد من الدورات للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.  
يوجد آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس وإعلان أعضاء هيئة التدريس بنتائج التقييم.  
التقييم للمحتوي العلمي للمنهج الدراسي وطريقة إلقاء المحاضرة وعرض المادة العلمية وكذلك استغلال وقت المحاضرة.

### نقاط الضعف :-

- عدم وجود خطة تدريبية محدثة 2010 / 2011 لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

### التحسين :-

وضع اليه للتعامل مع المشاكل التي قد تنتج عن عدم الرضا الوظيفي إما للسادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة.

توفير الدعم المادي والمعنوي لتنفيذ البرامج والدورات التدريبية المدونة بخطة التدريب السنوية.  
تحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين كالأشترار المجاني للمؤتمرات أو النشر العلمي على نفقة الكلية.

### 6- البحث العلمي والانشطة العلمية الأخرى:

#### 1/6 خطة البحث العلمي:

#### 1/1/6 توافر خطة للبحث العلمي:

تم إعداد خطة مستقبلية للبحث العلمي بالكلية خلال الفترة من العام الجامعي 2007/2008 وحتى العام الجامعي 2016/2017 طبقاً للاقتراحات المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية والتي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) بالإضافة للمشروعات البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة) وفقاً لدراسة ميدانية لمتطلبات المجتمع الزراعي بمحافظة دمياط وتم رفع المقترحات المقدمة من الأقسام المختلفة إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية لوضع خطة شاملة لأنشطة البحث العلمي على مستوى الكلية خلال الفترة الموضحة سابقاً. وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة والاعتماد لإجراء التعديلات وتقديم الاقتراحات لتحسين الخطة المقترحة ثم رفعها لمجلس الكلية للموافقة عليها بعد مراجعتها وإعادة صياغتها تمهيداً لاعتمادها من قبل مجلس الجامعة وإدراجها ضمن الخطة البحثية للجامعة وهي معتمدة وموثقة بقرار مجلس الكلية رقم (433) بتاريخ 2010/10/23م ومعلنة على موقع الكلية

\*\*\*\*\*/

مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة كما هو موضح بالمرفق (فت 6-1).  
وتعتبر الإمكانيات المادية للمؤسسة غير كافية لتلبية كافة إحتياجات البحث العلمي بالكلية وقد حرصت الكلية على التغلب على ذلك من خلال عدة محاور أهمها التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بهدف تنفيذ البحوث العلمية كما هو موضح بال ( فت 6-2) ، هذا بالإضافة إلى الحصول على تمويل خارجي من خلال المشروعات البحثية المشتركة بين الكلية و صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية والهيئة الدولية للعلوم بالسويد IFS وغيرها من الجهات الممولة للمشاريع البحثية مثل جمعية الميكروبيولوجيا التطبيقية الدولية ببريطانيا، SIDA - Formas ، المؤسسة العربية للعلوم والتكنولوجيا ب دولة الإمارات العربية المتحدة وهيئة (DAAD) بألمانيا، صندوق دعم الأبحاث الزراعية و التنمية (ARDF) كما هو موضح بال ( فت 6-3). كما يتم الاستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في تمويل وتنفيذ بعض البحوث العلمية.

وقد روعي عند وضع الخطة البحثية للكلية أن تكون في مجال الأبحاث العلمية القابلة للتطبيق الفعلي على المستوى المحلي والإقليمي لتحقيق أعلى فائدة ممكنة من خلال علاج وحل المشكلات الزراعية بهدف الوصول إلى أعلى إنتاجية وأفضل جودة للحاصلات والمنتجات الزراعية المختلفة بما يحقق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.  
وتتبنى الجامعة الخطط البحثية للكليات وبالتالي هناك توافق بين خطة الكلية للبحث العلمي وتوجهات الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية على أن تكون البحوث تطبيقية وأمنة للحفاظ على البيئة وسلامتها وحماية الإنسان من أخطار التلوث.

ومن الجدير بالذكر أن مجلس الكلية بجلسته رقم ( 435 ) بتاريخ 2010/12/18 بتشكيل لجنة لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي برئاسة أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا وقد وافق مجلس الكلية بنفس ذات الجلسة علي أن يتم تشكيل لجنة إعداد دليل لأخلاقيات البحث العلمي وعرضه علي المجالس المختصة، وقامت الكلية بطباعة كتيب عن أخلاقيات المهنة وتوزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية كما هو موضح بال ( فت 6-4) وتم تنفيذ ورشة عمل في هذا المجال تحت

مسمي "أخلاقيات البحث العلمي" بقاعة المؤتمرات بالكلية يوم 2010/10/21 وتم إعادة وتوزيع دليل أخلاقيات المهنة مرة أخرى علي المعنين والحضور بالورشة.

### 2/6 كفاءة العملية البحثية:

#### 1/2/6 مؤشرات الكفاءة:

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على كل من موقعي الكلية والفارابي بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شئون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركون في البحث العلمي بصور متفاوتة سواء في صورة الأبحاث العلمية المنشورة أو الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) أو عن طريق المشاركة في المشاريع البحثية المحلية والعالمية .

ومن واقع الإحصائيات الواردة بقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة بالكلية كما هو موضح بالمرفق (فت 5-6) يتضح الآتي:

العام	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	عدد الأبحاث المنشورة محلياً	إجمالي عدد الأبحاث	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / عدد أعضاء هيئة التدريس
2005	1	74	75	197	0.38
2006	1	163	164	202	0.81
2007	12	371	383	210	1.82
2008	3	361	364	216	1.69
2009	33	336	369	230	1.60
2010	41	265	306	147	2.08
2011	227	48	275	147	1.87
2012	35	81	116	160	0.73
العام الجامعي		إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي			
2006 / 2005		1.2 = 199 / 239			
2007 / 2006		2.6 = 206 / 547			
2008 / 2007		3.5 = 213 / 747			
2009 / 2008		3.29 = 223 / 733			
2010 / 2009		2.75 = 146 / 401			
2011/2010		2.36=147/347			
2012/2011		2.54=154/391			

كما توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية على الموقع الإلكتروني التالي: \*\*\*\*\* وقد حصد أعضاء هيئة التدريس بالكلية جوائز عديده كما هو مبين بالجدول التالي للثلاث سنوات الأخيرة:

جدول (74): الجوائز الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالكلية

جوائز عام	تقديرية	تفوق علمي	تشجيعية	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	دولية	إجمالي
2012	-	-	1	1	2	1	5
2011	-	1	-	2	2	-	5

4	-	1	2	-	-	1	2010
---	---	---	---	---	---	---	------

بالإضافة لذلك تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس حاصلين على براءات إختراع وهم:

1- \*\*\*\*\*

**براءة اختراع رقم 23608**

اكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (عام 2006)

اسم الاختراع : طريقة لتحضير طارد طبيعي للبعوض من خلاصات طبيعية.

الملخص : إنتاج مستحضر طبيعي من منتجات نباتية طارد للبعوض AMAN - Natural mosquito repellent يرش على الأماكن المكشوفة من الجسم فلا تستطيع حشرة البعوض اختراق الجلد ويستمر مفعوله لأكثر من 4 ساعات كما أنه آمن تماماً على الجلد وليس له أى تأثير جانبي بجانب أنه مطهر للجروح ومانع للتلوث - اقتصادى فى السعر.

**براءة اختراع رقم 23798**

اكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا عام(2007)

اسم الاختراع : مركب لمعالجة البذور لزيادة المقاومة ضد الأمراض ورفع الانتاج وتحسين جودته

الملخص : مستخلص جودة GAWDA - a formulation for boosting the immune system of the plant and increasing the production وهو عبارة عن توليفة فريدة من مضادات أكسدة تعمل على تنشيط الجهاز المناعي للنبات من أجل مكافحة العديد من الأمراض النباتية عن طريق معاملة البذور قبل الزراعة وينعكس ذلك على الإنتاجية من الحبوب والثمار لتزيد نسبتها إلى ما بين 30 و 100% مقارنة بالإنتاجية العادية ويصبح النبات مقاوماً للعديد من الأمراض.

2-أ.د/ \*\*\*\*\*

**براءة اختراع رقم 5,510,316**

مسجلة بالولايات المتحدة الأمريكية فى مجال مكافحة البيولوجية للحشائش

\*\*\*\*\* . 1996. *Phomopsis species fungus useful as a broad-spectrum bioherbicide to control several species of pigweeds.* **United States Patent No. 5,510,316** dated 23. 4. 1996. USA.

**براءة اختراع رقم 5,393,728**

مسجلة بالولايات المتحدة الأمريكية فى مجال مكافحة البيولوجية للحشائش

\*\*\*\*\* . 1995. *A broad-spectrum bioherbicide for controlling pigweed species.* **United States Patent No. 5,393,728** dated 28. 2. 1995. USA.

د/ \*\*\*\*\*

**براءة اختراع رقم 017732**

اكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا عام(1985)

اسم الاختراع : ماكينات تصنيع الطعمية (الفلفل) أتوماتيكيا حتى التعبئة

الملخص : انتاج الطعمية الغذاء الشعبى الواسع الانتشار وذلك بطريقة آلية نظيفة تضمن عدم التلوث بالميكروبات المسببة لأمراض وكذلك عدم التعرض للحشرات الطائرة حيث تتم العملية بكاملها دون ان تمس يد العامل فى اى مرحلة من مراحل عمل الآلة مكونات هذا الغذاء.

ويمكن الإستدلال على ذلك بالدخول على رابط براءات الإختراع على موقع الكلية \*\*\*\*\* كما أن هناك براءة إختراع حصل عليها إحدى طلاب الدراسات العليا تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس حيث حصل الطالب/ \*\*\*\*\* على براءة الإختراع رقم 21963 فى 2000/4/30م والسارية حتى 2020/3/3م من رسالة الماجستير الخاصة بالطالب تحت إشراف كل من أ \*\*\*\*\* وأ.د/ \*\*\*\*\* ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الـ (فت 6-6).

تحرص الكلية على إستفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بها وذلك متمثل فى التعاون المشترك بين الكلية وبعض المؤسسات الإنتاجية الخدمية بالدولة المتمثلة فى مركز تحديث الصناعة وأكاديمية البحث

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

العلمي والتكنولوجيا والمجالس الإقليمية للبحوث بوزارة الزراعة والتي تعتبر حلقة الوصل بين الكلية كجهة بحثية والمؤسسات الإنتاجية والخدمية كما هو موضح بالـ (فت 3-6)، حيث يتم توفير الدعم المادي لإجراء العديد من البحوث التطبيقية الميدانية لحساب تلك المؤسسات الإنتاجية والتي يحق لها استغلال وتطبيق نتائج هذه البحوث.

هذا بالإضافة إلى الدور الرائد الذي تقوم به الجامعة من خلال مركز تسويق البحوث الجامعية التطبيقية والتي تشارك فيها كلية الزراعة بمختلف أقسامها والذي يهدف إلى تعظيم استفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من نتائج البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية من خلال عقد مؤتمر سنوي لتسويق البحوث التطبيقية والذي يتم فيه عرض كافة البحوث التطبيقية على المؤسسات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالدولة حيث شاركت الكلية في فعاليات المؤتمر السنوي لتسويق البحوث التطبيقية والخدمات الجامعية مارس 2009 في تسعة محاور بواقع 35 بحث تطبيقي ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع \*\*\*\*\*

ومن خلال القوافل الإرشادية التي تنظمها الكلية (المعلنة على الموقع \*\*\*\*\*) يتم نشر النتائج القابلة للتطبيق في مجال تحسين وزيادة الإنتاج الزراعي وتنمية المجتمع الريفي بالإضافة إلى جمع البيانات عن المشكلات المجتمعية المعاصرة ووضع خطة لحل هذه المشكلات من خلال مشاركة الأقسام العلمية المعنية بحل هذه المشكلات في الإطار العلمي والإرشادي السليم بالإضافة إلى تحديث وتطوير الخطة البحثية بما يناسب احتياجات المجتمع الزراعي في محيط الجامعة.

كما يتم عمل ندوات وورش عمل ومؤتمرات لعرض الحلول المقترحة للمشكلات المجتمعية والبيئية ، المعلنة على الموقع \*\*\*\*\* والتي يتم من خلالها دعوة المهتمين والمسؤولين عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات المحلية والجمعيات الأهلية. ويوجد بيان موثق بالقوافل العلمية والإرشادية وكذلك الندوات وورش العمل والمؤتمرات لعام (2012/2011) كما هو موضح بالـ (فت 6-7).

### 2/2/6 تشجيع وتحفيز البحث العلمي:

تشجع الكلية البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية من خلال "لجان الإشراف على الرسائل العلمية (9 رسائل ماجستير - 9 رسائل دكتوراه) والأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس والتي يبلغ عددها 12 بحث خلال عام 2009 / 2010 ، كما تشجع الكلية الإشراف المشترك الخارجي مع أساتذة من جامعات دولية من خلال القنوات العلمية وعددها 4 كما هو موضح بالـ (فت 6-8).

بالإضافة إلى تعدد وسائل تحفيز ورعاية ودعم الباحثين من خلال تشجيع أوائل الخريجين بالأقسام العلمية المختلفة على التسجيل بالدراسات العليا وذلك بتوفير منح دراسية مجانية والتي يبلغ عددها 17 منحة كما هو موضح بالـ (فت 6-9). كما تقوم الكلية بالاشتراك في بعض قواعد البيانات العالمية لتوفير النصوص الكاملة للأبحاث والتي يمكن الإطلاع عليها من خلال الدخول على موقع جامعة \*\*\*\*\* ثم إختيار رابط قواعد البيانات العالمية للأبحاث، كما هو موضح بالمرفق (فت 6-10).

كما تم التركيز في برامج الكلية للدراسات العليا على تنمية المهارة البحثية لطلاب الدراسات العليا من خلال مقررات إجبارية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه المتمثلة في "مستويات اللغة الإنجليزية - الحاسب العلمي - طرق البحث - البحث والمناقشات - الدراسات الخاصة والمناقشات - اللغة الألمانية".

كما وفرت الكلية العديد من الدورات التدريبية وورش العمل للهيئة المعاونة والتي من شأنها رفع المهارات البحثية لديهم من خلال التدريب على العديد من متطلبات البحث العلمي بالإضافة لوجود خطة لدى الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي 2010/2009 كما هو موضح بالـ (فت 6-11).

### 3/2/6 مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية

تم إدراج العديد من نتائج البحث العلمي بالمقررات الدراسية أثناء تطويرها بالأقسام العلمية المختلفة والتي أدرجت كمراجع علمية بها حيث تمس هذه الأبحاث الواقع الزراعي المحلي والإقليمي مثل بعض مقررات برنامج الهندسة الزراعية ومنها مقرر هندسة تصنيع المنتجات الزراعية ومقرر تصميم وتنفيذ نظم الري الحديث وكذلك مقررات قسم الوراثة هذا على سبيل المثال وليس الحصر. كما هو موضح بالـ (فت 6-12). كما يتم تنظيم حلقات نقاشية أسبوعية Seminars ضمن الجدول الدراسي لكل قسم لاستعراض نتائج البحث العلمي بالأقسام العلمية المختلفة في إطار برامجها التدريسية يحضرها طلاب مرحلة البكالوريوس بالإضافة إلى طلاب مرحلة الدراسات العليا تحت إشراف وتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس.

كما شارك الطلاب في العديد من المؤتمرات والندوات العلمية على مستوى الكلية وإعطائهم الفرصة في النقاش وإبداء الرأي. مثال مؤتمرات الأقسام العلمية السنوية والمؤتمرات السنوية العلمية للكلية وإشراك الطلاب في جميع أنشطة المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية. كما هو موضح بالـ (فت 6-13).

ويمكن استعراضه تفصيلاً بموقع الكلية التالي:

\*\*\*\*\*

كما تم الاستعانة بطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) كأحد أفراد الفريق المعاون للفريق البحثية بالمشاريع البحثية المختلفة بالكلية وعلى سبيل المثال المشاركة في مشروع المعالجة الحرارية لرجيع الأرز ومشروع تطوير وتصنيع آلة لاستخلاص زيت الزيتون تناسب الحيازات الصغيرة وهي مشاريع ممولة من أكاديمية البحث العلمي، وكذلك بعض المشاريع الخاصة بقسم الوراثة كما هو موضح بالـ (فت 6-14).

**3/6 تمويل البحث العلمي:**

**1/3/6 مصادر تمويل البحث العلمي:**

تفتقر ميزانية البحث العلمي للكلية إلى التمويل الكافي حيث يتم توفيرها من دعم الجامعة للبحث العلمي للكلية بحوالي 4700 جنيه سنوياً قابلة للزيادة والنقصان لكافة أقسام الكلية المتمثلة في 19 قسم علمي وقد أمكن التغلب على ذلك بتوفير العديد من مصادر للتمويل الذاتي للبحث العلمي بالكلية كما هو مبين بالـ (فت 6-15)، بالإضافة لذلك قام قطاع الدراسات العليا والبحوث باقتراح آليات مختلفة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م كما هو موضح بالـ (فت 6-16) كما تم عمل خطة تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية بالكلية كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (75): خطة تطوير وتنمية الموارد المالية خلال الفترة من 2011-2013

التكلفة التقديرية بالآلاف جنيه	مؤشرات النجاح (المخرجات)	المدة الزمنية	مسئولية التنفيذ	الأنشطة	الخطط والبرامج	الهدف الإستراتيجي
10	* عدد مشروعات التعاون والتبادل العلمي بين الوحدات بالكلية والجامعة * عدد المشروعات التي تم تنفيذها مع المؤسسات المحلية والعالمية * مستوى التقدم في الإتفاقيات العلمية الموقعة	مستمر	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	* ندوات وحلقات نقاشية * إتصال ومتابعة	تشجيع التعاون بين الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة والمؤسسات والهيئات المحلية والعالمية	1- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص
5	* فاعلية وكفاءة نتائج المشروعات	مستمر	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	* ندوات وحلقات نقاشية * حملات توعية	وضع آليه للتنسيق لإقامة أنشطة ومشروعات مشتركة بين الوحدات بالكلية والجامعة لمواجهة المشكلات البيئية والمجتمعية بصورة متكاملة	
5	* نتائج المراجعة والتقييم من جانب الجامعة والكلية	مستمر	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	* تحديد معايير للأداء * إتصال ومتابعة وتقييم	وضع نظام لمتابعة الأداء بالوحدات ذات الطابع الخاص	

الهدف الإستراتيجي	الخطط والبرامج	الأنشطة	مسئولية التنفيذ	المدة الزمنية	مؤشرات النجاح (المخرجات)	التكلفة التقديرية بالألف جنيه
	وضع آلية لتحفيز العاملين الوحدات ذات الطابع الخاص على التميز	* دراسات * وإستبيانات * متابعة وتقييم * مكافآت	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	كل عام	* التحسن في أداء الوحدات ذات الطابع الخاص	5
2- تطوير الخدمات البيئية والاقتصادية والاجتماعية	القيام بدراسة لتحديد الإحتياجات البيئية لعلاج المشكلات البيئية وتحقيق عملية التنمية الشاملة	* ندوات وحلقات نقاشية * اتصال ومتابعة * حملات توعية * دراسات * وإستبيانات * إنشاء قاعدة بيانات	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	كل عام	* توفير قاعدة البيانات التي يتوفر بها كافة البيانات والمعلومات الفعلية للمجتمع	5
3- تسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر التمويل الذاتي للكلية	الترويج للمنتجات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (الوحدات التي تتبع مركز التجارب الزراعية)	* نشرات * ومطبوعات * تعاقدات بيع المنتجات * اتصال ومتابعة	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية * مركز تسويق الخدمات الجامعية	كل عام والتنفيذي مستمر	* حجم المبيعات الذي تم من كل وحدة من الوحدات ذات الطابع الخاص * عدد العينات التي تم تحليلها	10
	الترويج للخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية في مجال الدراسات والاستشارات والتدريب	* دراسات * وإستبيانات	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية * مركز تسويق الخدمات الجامعية	كل عام والتنفيذي مستمر	* عدد الاستشارات التي تمت * عدد الدراسات التي تمت	10
4- نشر الوعي بمضايي المجتمع والبيئة	إقامة المؤتمرات والندوات ورورش العمل وإصدار الدوريات والنشرات للوحدات	* مؤتمرات وندوات * دراسات * وإستبيانات	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة * أعضاء هيئة التدريس	بصفة مستمرة	* زيادة الوعي بدور الوحدات ذات الطابع الخاص في خدمة المجتمع * التطبيق العملي لتوصيات وننتائج المؤتمرات والندوات	10
5- زيادة التعاون مع منظمات وشركات سوق العمل	إقامة العلاقات مع المنظمات المؤسسات التي تعمل في مجال سوق العمل والعمل على تطويرها	* لقاءات وندوات * حملات توعية * نظام للاتصال * عقد اتفاقيات	* وكلاء الكلية * وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية * الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس	كل عام والتنفيذي مستمر	* زيادة التعاون بين الكلية وهذه المؤسسات * زيادة معدلات القبول لطلاب الكلية في سوق العمل * زيادة عدد فرص التدريب	10

(فت 6-17) ورفع قيمة الرسوم السنوية لتسجيل طلاب الدراسات العليا (مرحلة الماجستير 880 جنيهاً مصرياً لا غير والدكتوراه 1080 جنيهاً مصرياً لا غير) وإن مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي يتضح من خلال بعض المشروعات بالكلية كما هو موضح بالـ (فت 6-18).

### 4/6 أنشطة علمية:

### 1/4/6 مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

شاركت الكلية في تنفيذ مجموعة من المشروعات البحثية والممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية وبيانها كما هو مبين بالجدول 76 و77 على التوالي وبإلاظ من الإحصائية بجدول رقم 79 ان الكلية تتبنى مشروعات بحثية جارية التنفيذ خلال العام الجامعي 2012/2011 منها خمس مشروعات بتمويل من صندوق البحوث بالجامعة وثلاثة مشروعات بتمويل من هيئات محلية وتوسع مشروعات بتمويل من هيئات دولية وبيانها كالتالي:

جدول (76) بيان بالمشروعات البحثية الجارية تنفيذها بالكلية والممولة عام 2012/2011

مدة المشروع		الجهة الممولة	حجم التمويل	الباحث الرئيسي	عنوان المشروع
إلى	من				
	2011/8/14	وحدة البحوث بجامعة	150000		إنتاج ثمار عنب وموالح خالية من آثار المبيدات
	2011	وحدة البحوث بالجامعة	100000		تكنيك جديد لإنتاج شتلات طماطم تتحمل الإصابة بالنيماتودا
	2011	وحدة البحوث بالجامعة	150000		المقاومة المتكاملة وغير الكيماوية لمرض العفن الأبيض في البصل المتسبب عن الفطر بمحافظة
28 فبراير 2014	أول مارس 2011	صندوق دعم البحوث الزراعة والتنمية (وزارة الزراعة)	2 مليون جنية مصري		تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية
2012/12/31	2012/5/13	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة	15700		تقييم فعالية المبيدات الفطرية المستخدمة في مكافحة مرض البياض الزغبي في محصول العنب بمحافظة
28 فبراير 2014	أول مارس 2011	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF)	74912,25 جنية		إنتاج البوتانول من المواد اللجنوسليلوزية
	2012 ولمدة 24 شهرا	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF)	999700 جنية مصري		دراسة الدور المحتمل أن تلعبه مياه الزراعة الملوثة بالمعادن الثقيلة في إحداث سرطان الكبد في مصر

هذه الاتفاقيات معلنه على الموقع الالكتروني للكلية ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي \*\*\*\*\*

جدول (77) بيان بالمشروعات الجارية

مدة المشروع		الجهة الممولة	حجم التمويل	الباحث الرئيسي	عنوان المشروع
إلى	من				
جاري	2008	وحدة حساب البحوث بجامعة	30000 ألف جنية		لاستفادة من المخلفات الزراعية بمزرعة الكلية بوزيان بتحويلها إلى أسمدة عضوية وأعلاف
جاري	2007/1/13	وحدة حساب البحوث بجامعة	30000 ألف جنية		استخدام التكنولوجيا الحيوية في مكافحة بعض الآفات النيماتودية التي تصيب أهم المحاصيل الزيتية.
	2011/8/14	وحدة البحوث بجامعة	150000		إنتاج ثمار عنب وموالح خالية من آثار المبيدات
	2011	وحدة البحوث بالجامعة	100000		تكنيك جديد لإنتاج شتلات طماطم تتحمل الإصابة بالنيماتودا
	2011	وحدة البحوث بالجامعة	150000		لمقاومة المتكاملة وغير الكيماوية لمرض العفن الأبيض في البصل المتسبب عن الفطر بمحافظة

عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	حجم التمويل	الجهة الممولة	مدة المشروع	
				من	إلى
تقييم فعالية المبيدات الفطرية المستخدمة في مكافحة أمراض لفلل والبانجان والخرشوف بمحافظة .		9000 جنيه	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي من حساب تقييم الآفات الزراعية.	2009	مستمر ويجدد سنويا حسب رأى الجهة الممولة
تقييم فعالية المبيدات الفطرية المستخدمة في مكافحة مرض البياض الزغبي في محصول العنب بمحافظة		15700	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية وزارة الزراعة	2012/5/13 -	2012/12/31
تحسين جودة وكمية انتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيويه		2 مليون جنية مصري	صندوق دعم البحث الزراعة والتنمية ( ARDF ) وزارة الزراعة	أول مارس 2011	28 فبراير 2014
Removal of heavy metal ions from Wastewatet er by adsorbents made from chemically modified Crop Residues		13000 يورو	هيئة (DAAD) بألمانيا	2009	2011
جهاز يعتمد على الشرائح الدقيقة يتفاعل PCR للكشف عن الكرونيوبكتر		400000 جنية	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية	2009	2011
نشاء درجة ماجستير جديدة في المقاومة المستدامة لأمراض لنبات		نصيب الكلية 105 ألف يورو ومن 725 ألف يورو التمويل الكلى	المفوضية الأوروبية (هيئة التمبس)	2010/1/15	2013/1/15
معالجة المياه العادمة باستخدام مواد ادمصاص رخيصة الثمن من الفحم الحيوى		10500 دولار	الصندوق الدولي للعلوم (IFS)	أبريل 2010	
تحسين الفوللات في الأغذية المصرية		925000 كرونا	Formas- SIDA	2010	2012
نتاج بعض أنواع الخضر بأسلوب الزراعة العضوية (الحيوية ) في الأراضي حديثة الاستصلاح		1500000 جنيه مصري	حصيلة المشروعات الزراعية التنافسية الممولة من وزارة التعاون الدولي	2010	2013
الكشف عن جينات التأقلم مع ظروف البيئة الغير مناسبة في عزلات الكمبالوبكتر جوجوني Probing stress responsive genes in natural campylobacter jejuni isolates		120000 دولار أمريكي	الهيئة الدولية للعلوم بالسويد (IFS)	2010	---
انتاج البوتانول من المواد الليجنوسليلوزية		74912,25 جنيه	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF)	اول مارس 2011	28 فبراير 2014
دراسة الدور المحتمل أن تلعبه مياه الزراعة الملوثة بالمعادن الثقيلة فى إحداث سرطان الكبد فى مصر		999700 جنيه مصري	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF)	2012 ولمدة 24 شهرا	

جدول (78) بيان احصائى بالمشروعات البحثية الجارية بالكلية حتى 2011/2010 (المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

عدد المشروعات الممولة	جهات التمويل
3	الجامعة
2	هيئات محلية
8	هيئات دولية
<b>13</b>	<b>الاجمالي</b>

جدول (79) بيان احصائي بالمشروعات البحثية الجارية بالكلية حتى 2012/2011

عدد المشروعات الممولة	جهات التمويل
3	الجامعة
3	هيئات محلية
9	هيئات دولية
<b>17</b>	<b>الاجمالي</b>

هذا وقد عقدت الكلية مجموعة من الاتفاقيات الثقافية الدولية المفعلة مع بعض الدول العربية والأوروبية والمتمثلة فى الإتفاقيات التالية:

١. قسم الهندسة والعمارة بكلية الهندسة جامعة الخرطوم بالسودان.
٢. جامعة أثينا باليونان.
٣. جامعة هانوفر بألمانيا.
٤. معهد بحوث كيشكن بالمجر.
٥. جامعة ديبرتسن بالمجر.
٦. معهد تربية الحيوان بصوفيا بلغاريا.
٧. جامعة البساتين بالمجر.
٨. جامعة تشقند بأوزباكستان.
٩. جامعة باريس بفرنسا.
١٠. عقد اتفاق للتبادل العلمي والأكاديمي مع الجامعات الشيلية في مجال التكنولوجيا الزراعية (2011).

وهذه الاتفاقيات معلنه علي الموقع الالكتروني للكلية ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي

\*\*\*\*\*/

وكذلك من الـ (فت 6-19).

#### 2/4/6 المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

يشارك أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية في العديد من المؤتمرات ومن الجدير بالذكر أنه لا يوجد مشاركة للطلاب فى المؤتمرات المحلية أو الدولية، وتتضح نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية فى المؤتمرات من خلال الجدول التالي و كما هو موضح بالمرفق (فت 6-20):

جدول (80): نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية فى المؤتمرات.

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي	العام الجامعي
% 24 = 199 / 48	2006 / 2005
% 33.5 = 206 / 69	2007 / 2006
% 9.4 = 213 / 20	2008 / 2007
% 21.1 = 223 / 47	2009 / 2008
% 18.03 = 233 / 42	2010 / 2009
% 15.65 = 147 / 23	2011 / 2010
% 9.74 = 154 / 15	2012 / 2011

كما تدعو الكلية طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا إلى المشاركة في المؤتمرات المقامة بالكلية. وقد قامت الكلية بتنظيم المؤتمر السنوي لتسويق البحوث التطبيقية والخدمات الجامعية من 11 - 12 مارس 2009 م وكذلك مؤتمر العربي الخامس لعلوم وتكنولوجيا الاغذية والالبان من 18-22/10/2010 م. ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي \*\*\*\*\*  
وكذلك نظمت الكلية عدد (9) ندوة علمية و عدد (17) قافلة إرشادية خلال 2012/2011 كما هو موضح بالمرفق (فت 6-21).

بالإضافة لما سبق فإن للكلية مساهمات ملموسة في أنشطة علمية أخرى، حيث تقوم الكلية بإصدار دورية علمية شهرية (مجلة جامعة للعلوم الزراعية) والتي يتم نشرها على الموقع الرسمي للجامعة والكلية على الموقع الإلكتروني التالي: وقد تم تحسين أداء المجلة بتشكيل هيئة تحرير لكل مجلة متخصصة من السبع مجلات المقترحة وتمت الموافقة وإعتماد ذلك بمجلس الكلية رقم 425 بتاريخ 2010/2/20م بوضوح مسمى كل مجلة متخصصة والرقم الدولي الخاص بها و ينعكس ذلك على تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة خلال آخر ثلاث أعوام و الذي بلغ أقصاه خلال عام 2012 بمعدل 641 بحث منهم 618 من داخل مصر و 23 من خارج مصر كما هو موضح بالمرفق (فت 6-22).  
كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة والمشاركون في اللجان العلمية الدائمة في الدورة العاشرة 2008 - 2011 م كأعضاء لجان و يبلغ عددهم 8 أعضاء أو كمحكمين و يبلغ عددهم 63 محكماً ويمكن الاستدلال على ذلك على الموقع التالي:

\*\*\*\*\*

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين كأعضاء في جمعيات قومية كما تقوم الكلية بدعم السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات العلمية وذلك خصماً من حصة الكلية للإيفاد الخارجى من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الدولية وخصماً من حصة الكلية للإيفاد الداخلى من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الداخلية كما هو موضح بالمرفق (فت 6-23).  
بالإضافة لذلك يحرص أعضاء هيئة التدريس بالكلية على النشر في مجلات علمية ذات معامل تأثير دولي و الدليل على ذلك (فت 6-24):

1. تم نشر عدد 15 بحث في المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل 14 عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي 2010/2009 و الذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.
2. تم نشر عدد 6 بحث في المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل 6 عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي 2011/2010 و الذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.
3. تم نشر عدد 24 بحث في المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل 11 عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011 و الذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.

**7- الدراسات العليا:**  
**1/7 الدرجات الممنوحة:**

(المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي - 2013م)

**1/1/7 التعريف ببرامج الدراسات العليا:**

يتم التعريف ببرامج الدراسات العليا عن طريق عدة أساليب متبعه حاليا وهي كالتالى:

**١. الأقسام العلمية:**

من خلال توجيه الخريجين وتعريفهم بالتخصصات المختلفة التي يمكن منحها بالكلية من قبل الأقسام العلمية والتي يتم مناقشتها في المؤتمر السنوي لكل قسم علمي بالإضافة إلى الندوات التي تعقد لتوجيه الطلاب وتعريفهم ببرامج الدراسات العليا بالكلية وكذلك من خلال الريادة الطلابية والمرشد الأكاديمي للطلاب من قبل الكلية.

**٢. شئون الدراسات العليا:**

وذلك من خلال النشرات الإرشادية التي يصدرها المكتب وأرشادات المختصين بالمكتب بالإضافة الي وجود دليل إرشادي لطلاب الدراسات العليا يشمل جميع المعلومات الخاصة لجميع درجات الدراسات العليا التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل بالكلية.

**٣. الموقع الإلكتروني للكلية:**

تقوم الكلية حاليا بالإعلان عن برامجها المقدمة فى الدراسات العليا من خلال المواقع التالية:

**\* الدبلومات:**

\*\*\*\*\*/\*\*\*\*\*

**\* مشروع TEMPUS رقم (33014): "إنشاء درجة ماجستير جديدة فى علوم البذور"**

\*\*\*\*\*/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/scientific-degrees/345-seed-

sciences

**\* الماجستير والدكتوراه :**

\*\*\*\*\*/\*\*\*\*\*

**٤. دليل الخريج:** حيث يقوم مكتب متابعة الخريجين بتوزيع دليل الخريج علي طلاب السنة النهائية بالكلية (الفرقة الرابعة).

كما يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني للكلية عن مواعيد التقدم للدراسات العليا لدورتها فى شهرى مايو ونوفمبر قبل كل موعد تقديم بمده كافيه من كل عام متبوعه باللوائح المنظمة للتسجيل والتخصصات المختلفة ، و تسجيل الطلاب من غير المصريين، المقررات العامة ، المقررات الدراسية للأقسام العلمية المختلفة بالكلية، شروط التسجيل والأوراق المطلوبة، الرسوم الدراسية و مواعيد التسجيل خلال العام الدراسى.

مما سبق نجد أن الكلية تسعى الي تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التى تتناسب مع مكانتها وسمعتها الطيبة على المستوى المحلى والأقليمي واحتياجات سوق العمل فى ظل الاتجاهات العلمية والبحثية الحديثة بما يساهم فى تحقيق رسالة الكلية. وتمنح الكلية حاليا درجات الدبلوم ، الماجستير والدكتوراه.

**\* أما بالنسبة للدرجات التي تمنحها الكلية فهي:**

**١. درجة الدبلوم:** وعددها 10 دبلومات فى تخصصات زراعيه مختلفه موضحه فى جدول (81) ومدة الدراسة للدبلوم عامان جامعيان. والتي تشترط للتسجيل بها حصول الطالب على بكالوريوس العلوم الزراعيه بتقدير مقبول على الأقل.

جدول (81): الدبلومات التي تمنحها الكلية

م	أسم الدبلوم	القسم/الأقسام التابع له الدبلوم
1	إدارة وتشغيل المعدات الزراعية	الهندسة الزراعية
2	تكنولوجيا الزراعة الحيوية في الأراضي الجديدة	المحاصيل والميكروبيولوجيا الزراعية
3	التحليل الكيمائية الزراعية	الكيمياء الزراعية
4	تقييم المشروعات الزراعية	الاقتصاد
5	الإرشاد والتنمية الريفية	الإرشاد الزراعي
6	تكنولوجيا المحميات الزراعية	الخضر والزينة

7	مراقبة جودة الأغذية	الصناعات الغذائية
8	معاملات قبل وبعد الحصاد للحاصلات البستانية	الفاكهة
9	نحل العسل ودودة الحرير	الحشرات الاقتصادية
10	الميكروبيولوجيا الزراعية وحماية البيئة	الميكروبيولوجيا الزراعية

وقد وافق مجلس الكلية رقم 426 بتاريخ 2010/3/20 على استمرار العمل بأربع دبلومات فقط مع الغاء العمل بباقي الدبلومات لعدم توافر معايير الجودة بها من حيث عدم وجود توصيف لبرامج ومقررات وتقارير مقررات لهذه الدبلومات (فت 7-1 شئون ادارة الجودة موضوع رقم 19) هذا بالإضافة إلي ضعف الإقبال عليها والدبلومات المفعله والتي تمنحها الكلية الآن هي:

م	اسم الدبلوم	القسم/الأقسام التابع له الدبلوم
1	التحاليل الكيميائية الزراعية	الكيمياء الزراعية
2	الإرشاد والتنمية الريفية	الإرشاد الزراعي
3	مراقبة جودة الأغذية	الصناعات الغذائية
4	نحل العسل ودودة الحرير	الحشرات الاقتصادية

٢. وقد تمكنت الكلية من الحصول على مشروع TEMPUS رقم 33014 بعنوان :  
"إنشاء درجة ماجستير جديدة في علوم البذور"

### Establishing a new master degree in Seed Sciences (ENEWMAS)

والذي يهدف إلى:

- إنشاء برنامج لدرجة ماجستير جديدة في تكنولوجيا إنتاج البذور بنظام الساعات المعتمدة.
  - إقامة شبكة عالية الكفاءة لمؤسسات التعليم العالي تفيد الجامعات المصرية في قطاع الإنتاج الزراعي.
  - توفير تعليم عالي المستوى في مجال تكنولوجيا إنتاج البذور كقاعدة لتحسين سياسة قطاع التعليم العالي الزراعي في مصر والدول العربية.
  - تكثيف التعاون العلمي بين الجامعات المصرية ومؤسسات التعليم العالي بالجامعات الأوروبية المتميزة.
- وتم اعتماد لائحة الدراسة للعمل بها على مستوى جامعات ( - عين شمس - الإسكندرية - المنيا) . وتتميز هذه اللائحة (فت 7-2) عن غيرها من برامج الماجستير في العالم بمنح الطالب الاختيار في الحصول على ثلاث مستويات من الدرجات العلمية وهي :

- 1- دبلوم متخصص في علوم البذور
- 2- ماجستير مهني في علوم البذور
- 3- ماجستير بحثي في علوم البذور

وصدر القرار الوزاري رقم ( 3700 ) بتاريخ 2008/11/18 بإضافة درجة الماجستير في علوم البذور (بنظام الساعات المعتمدة) النظام الأوروبي إلى اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة . (فت 7-2) وقد تم بدء الدراسة بماجستير علوم البذور ابتداء من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2009/2008م.

٣. درجة الماجستير والدكتوراه في العلوم الزراعية:  
تمنح الكلية درجة الماجستير في التخصصات التالية:

جدول (82): برامج الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
1	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
2	علوم الخضر	الخضر والزينة
3	علوم الزينة	
4	الفاكهة	الفاكهة
5	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية

6	الألبان	الألبان
7	المحاصيل	المحاصيل
8	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	الأجتماع الريفي
9		الإرشاد الزراعي
10	النبات الزراعي	النبات الزراعي
11	أمراض النبات	أمراض النبات
12	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
13	الوراثة	الوراثة
14	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن
15	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
16		إنتاج الأسماك
17	الأراضي	علوم الأراضي
18	الكيمياء الزراعية	الكيمياء الزراعية
19	المبيدات	المبيدات
20	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية
21	الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي
22	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي

ويوضح جدول (83) عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال الأربع سنوات الأخيرة (الفترة من 2008-2012).

جدول (83): عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال السنوات الخمس الأخيرة

الإجمالي	الدرجة العلمية			دبلوم	العام الجامعي
	مجموع م+د	دكتوراه	ماجستير		
146	124	50	74	22	2009/2008
129	111	54	57	18	2010/2009
104	96	47	49	8	2011/2010
88	88	34	54	-	2012/2011
467	419	185	234	48	الإجمالي

يتضح من ذلك أن هناك انخفاض في أعداد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة من الكلية خلال العام الدراسي 2012/2011 بالمقارنة مع العام الدراسي 2011/2010 (88 مقابل 96 رسالة) ولكنها كانت منخفضة جدا بالمقارنة بالعام الدراسي (2009/2008) والتي وصل فيها عدد الرسائل الممنوحة أعلى الأعوام (146 رسالة) بينما كان عدد الدرجات العلمية الممنوحة خلال العام الدراسي (2010/2009) (129 رساله).

أما عن نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج فإن جدول (84) يوضح أعداد طلاب الدراسات العليا المسجلين الممنوحين في الفترة من 2009/2008 وحتى 2012/2011

جدول (84): أعداد طلاب الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) الممنوحين من أعضاء الهيئة المعاونة ومن خارجها للأعوام الجامعية 2007/2006 حتى 2012/2011

إجمالي	ماجستير+دكتوراه		دكتوراه (د)		ماجستير (م)		العام الجامعي
	من الخارج	من الداخل	من الخارج	م. مساعد	من الخارج	معيد	

124	107	17	44	6	63	11	2009/2008
111	87	24	41	13	46	11	2010/2009
96	87	9	42	5	45	4	2011/2010
88	74	14	28	6	46	8	2012/2011
838	355	64	155	30	200	34	اجمالي

جدول (85): أعداد طلاب الدراسات العليا المسجلين والممنوحين الدرجات العلمية (ماجستير ودكتوراه) للأعوام الجامعية 2009/2008 حتى 2011/2012 م

اجمالي م + د	اجمالي		الهيئة المعاونه		من الخارج		الطلاب
	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير	
706	304	402	43	32	261	370	المسجلين من 2008 حتى 2012
419	185	234	30	34	155	200	الممنوحين خلال 2006-2011

وبناء على ما سبق فإن:

٤. نسبة المسجلين من المعيد إلى المسجلين للماجستير من الخارج = 6,8% تقريبا وإلى اجمالي المسجلين للماجستير = 6,4% وإلى اجمالي عدد المسجلين للماجستير والدكتوراه = 3,7% وإلى مجموع الهيئة المعاونه = 39,4%.
٥. نسبة المسجلين من المدرسين المساعدين إلى المسجلين للدكتوراه من الخارج = 15,9% وإلى اجمالي المسجلين للدكتوراه = 13,7% تقريبا وإلى اجمالي عدد المسجلين للماجستير والدكتوراه = 5,7% وإلى مجموع الهيئة المعاونه = 60,6%.
٦. نسبة الممنوحين من المعيد إلى المسجلين للماجستير من الخارج = 9,3%.
٧. أما نسبة الممنوحين من المدرسين المساعدين إلى المسجلين للدكتوراه من الخارج = 12,2%.

### 2/7 العملية التعليمية في الدراسات العليا:

#### 1/2/7 برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

قامت الكلية بتبني المعايير القومية القياسية المرجعية (NARS) لبرامج الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس (2009) للقطاع الزراعي بقرار مجلس كلية رقم (433) بتاريخ 2010/10/23م وبناءً عليه تم مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومقرراتها ودراسة مدى تحقق المعايير الأكاديمية القياسية القومية من المستهدف لبرامج الماجستير والدكتوراه وتم إرسالها إلى المراجعين الخارجيين الذي تم تحديدهم من قبل مجالس الأقسام المعنية للاستعانة بهم في مراجعة برامج الدراسات العليا بالكلية لإبداء الرأي وكتابة تقرير فني على نموذج تقرير المراجع الخارجي بديل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالي الإصدار الثاني أغسطس 2009 والتي من شأنها تحسين ورفع مستوى البرامج حتى تتلاءم وتحقق المعايير الأكاديمية القياسية المختارة (NARS) (فت 7-3).

ولقد روعي أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الدبلوم - الماجستير أو درجة الدكتوراه مع المعايير الأكاديمية المرجعية. كما روعي توافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج نفسه وذلك من خلال تطوير المقررات العلمية لبرامج الدراسات العليا طبقاً لأحدث البحوث العلمية وكل جديد في مجال التخصص والتي توفر المعلومات والبيانات العلمية الحديثة والتي توجه معظمها للبحوث التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة. كما يقوم قسم البحوث والدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بالمراجعة الدورية للمخرجات التعليمية المستهدفة من برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية. وتتم المراجعة الداخلية سنوياً من قبل فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة. مما سبق يتبين أنه يوجد نظام للمراجعة الدورية من قبل البحوث والدراسات العليا وإدارة الكلية متمثلة في وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث لتحديث لوائح الدراسات العليا بالكلية من خلال:

١. تحديث نظام الدراسات العليا وتحويلها إلى الساعات المعتمدة وتم مخاطبة الأقسام العلمية المعنية لوضع المقترحات من أجل تطوير وتحديث لوائح الدراسات العليا بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل من خلال إجراء استبيان موجه إلى الشركات والهيئات الخاصة والجهات الإدارية والحكومية والتي تعمل بالمجال الزراعي كل في تخصصه وذلك من خلال مكتب متابعة الخريجين بالكلية. كما تم مراجعة اللوائح المقترحة من قبل لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية وتم وضع اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بأحكامها المختلفة في صورتها النهائية (فت 7-4)

وتمت موافقة مجلس الكلية عليها بتاريخ 2010/1/11 وموافقة مجلس الجامعة عليها بتاريخ 2010/6/29 وتم رفعها إلى الجهات المعنية لاعتمادها والموافقة عليها من قبل لجنة قطاع الدراسات الزراعية، و تمت موافقة لجنة الدراسات الزراعية بتاريخ 2012/6/18 و 3/30 وتم اعتمادها من وزير التعليم العالي والبحث العلمي بقرار رقم 1609 بتاريخ 2012/7/11 رفعها إلى الجهات المعنية لاعتمادها والموافقة عليها من قبل لجنة قطاع الدراسات الزراعية.

٢. إنشاء درجة ماجستير الاداره المتكامله للأراضى والمياه باللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمده أحداتها في قسم المحاصيل والآخر بقسم الأراضى والهندسة الزراعية، والتي تتبع مشروع TEMPUS رقم (34036) بعنوان : " تطوير مقررات الماجستير في مصر في مجالي إدارة المياه والأراضى لتواكب مثيلاتها في دول الاتحاد الأوروبى " ويتم التعريف بهذه الدرجات على الموقع الإلكتروني للكلية الآتى:

\*\*\*\*\*

- وتمت موافقة مجلس الكلية عليهما بتاريخ 2009/2/15 ومجلس الجامعة بتاريخ 2010/6/29 وتم رفعها إلى الجهات المعنية لاعتمادها والموافقة عليها من قبل لجنة قطاع الدراسات الزراعية. ويتم إدارة هذا البرنامج من خلال مجلس علمى خاص برئاسة عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا ورئيس قسم الهندسه الزراعيه والأراضى لكل برنامج ومدير للمشروع من الجامعة من خلال لائحته خاصه بماجستير الاداره المتكامله للأراضى (فت 7 -5) واخرى بماجستير الاداره المتكامله للمياه (فت 7 -6). ويساهم هذا المشروع في تطوير مقررات الدراسات العليا في تخصصات إدارة المياه والأراضى بقسمي الهندسة الزراعية والأراضى والذي يمكن أن يكون نواة لتطوير مقررات الدراسات العليا بالكلية في مرحلة الاستمرارية بعد انتهاء المشروع من خلال وضع مقررات برامج الماجستير في صورة الكترونية تساهم في مجال التعليم عن بعد (التعليم الإلكتروني)، وذلك بالاشتراك مع الجامعات المصرية (جامعة عين شمس) والأكاديميه المجريه للعلوم وجامعة جنت بيلجيا وجامعة ديبرتسن بالمجر.
٣. دبلوم الدراسات العليا فى التكنولوجيا الحيويه وحماية البيئه وتمت الموافقة عليه من قبل لجنة قطاع الدراسات الزراعيه بتاريخ 2007/5/31 ومعروضه على المجلس الأعلى للجامعات.
٤. دبلوم الدراسات العليا فى استخدام التقنيات الحديثه فى استزراع الأراضى الجديده وتمت موافقة لجنة قطاع الدراسات الزراعيه بتاريخ 2008/7/5 ومعروضه على المجلس الأعلى للجامعات.
٥. إنشاء درجات علمية جديدة تتمثل في درجة الماجستير المهني والتي تتواءم مع احتياجات سوق العمل. وهي درجة علمية غير مؤهلة لدراسة الدكتوراه. وقد تقدم عدد من الأقسام العلمية بهيكل لبرامج الماجستير المهني وتمت موافقه عليها من الأقسام العلميه المختصه وبوضوح جدول (86) مقترح التخصصات المختلفه لدرجة الماجستير المهني المتقدم بها بعض الأقسام إلي مجلس الكلية:

جدول (86): مقترح درجة الماجستير المهني الذي تقدمت به الأقسام العلمية بالكلية

م	القسم	الماجستير المهني الذي تقدمت به الأقسام
1	الوراثة	1- التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات 2- حفظ الأصول الوراثية
2	الأراضى	- الزراعة العضوية
3	الكيمياء الزراعية	- تدوير مخلفات المزرعة ومصانع الأغذية
4	الصناعات الغذائية	1- تغذية الإنسان 2- سلامة الأغذية
5	الميكروبيولوجيا الزراعية	- التحاليل الميكروبيولوجية
6	إنتاج الحيوان	1- الإنتاج الحيواني 2- الإنتاج السمكي
7	الحشرات الاقتصادية	- الإدارة المتكاملة للآفات الزراعية الحشرية
8	الحيوان الزراعي	- تكنولوجيا وقاية المزروعات
9	المبيدات	- تداول واستخدام المبيدات

وتتضح ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا في النظام الحالي من خلال تحديد القائمين بالتدريس من قبل مجلس القسم الذي يقوم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه الدقيق.

كما حرصت الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية في جميع الأقسام من خلال ميزانية الكلية وبعض المشاريع البحثية الممولة من الجامعة ومن أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا وبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد. وقد قامت الكلية باستطلاع رأى الأقسام العلمية فيما يحتاجون إليه من أجهزة علمية جديدة لطلبة الدراسات العليا بالكلية. كما يوجد لجنة مختصة عن الأجهزة العلمية على مستوى الكلية ومسؤول عن الأجهزة العلمية بكل قسم وذلك لتنظيم العمل على هذه الأجهزة وصيانتها دورياً من الشركات المختصة لضمان استمرارية عمل جميع الأجهزة بمستوى جيد. وجاري تجهيز معمل مركزى بالمبنى الجديد للكلية يشمل الأجهزة المشتركة لأكثر من قسم علمى به أجهزة علمية متطورة وحديثه. كما تقوم الكلية الآن بحصر المعلومات عن الأجهزة العلمية الغير موجوده بالكلية والموجوده فى الكليات الأخرى بالجامعة والتنسيق معها لأماكنه استخداماً من قبل طلبة الدراسات العليا بالكلية.

يوجد تعاون بصورة جيدة مع مراكز البحوث المختلفة مثل مركز البحوث الزراعية ، أكاديمية البحث العلمي، هيئة تحديث الصناعة، المعهد القومي لعلوم البحار والمصائد ، الكليات المختلفة بالجامعة والجامعات المصرية، مما يتيح تنفيذ الخطط البحثية عن طريق الاستفادة بإمكانيات تلك المعاهد البحثية في إجراء التجارب والبحوث العلمية.

يتم الاستعانة بطرق التدريس الحديثة في برامج الدراسات العليا والتي تشمل عروض تقديمية ودراسة الحالة والتقارير الفنية وعمل حلقات نقاشية للطلاب، ومن الوسائل الهامة في تدريس برامج الدراسات العليا الاستفادة من قواعد البيانات العالمية وشبكة المعلومات الدولية حيث يقوم كل طالب بعمل بحث من خلال المكتبات والإنترنت مما يتيح له فرصة التعلم الذاتي. وإعطاء الطلاب حالة للدراسة وعمل مقترحات وحلول لها.

ولقد لوحظ تذبذب أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا ما بين الزيادة والنقصان خلال الخمس أعوام الأخيرة تبعاً لطبيعة عمل الخريج والحالة الاجتماعية والمادية وانخفاض عدد المنح السنوية التي تقدمها الكلية وطبقاً لأعداد الخريجين المتناقص في السنوات الأخيرة نتيجة المتغيرات الاجتماعية والثقافية لطلاب الثانوية العامة ، هو 714 طالب وطالبة حتى العام الجامعي 2012/2011 وبذلك تحافظ الكلية على نسبة كبيرة للطلاب المسجلين بالدراسات العليا بالجامعة.

ويوضح جدول (87) أعداد طلاب الدراسات العليا المسجلين من داخل الكلية (معيد ومدرس مساعد) ومن خارجها والمسجلين للدرجات العلمية (ماجستير ودكتوراه) للأعوام الجامعية 2009/2008 حتى 2013/2012م.

جدول (87): أعداد الطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه من الخارج وكذلك الهيئة المعاونة بالكلية خلال الخمس أعوام الأخيرة

العام الجامعى	ماجستير (م)		دكتوراه (د)		ماجستير+دكتوراه		اجمالى
	معيد	من الخارج	م. مساعد	من الخارج	من الداخل	من الخارج	
2009/2008	36	333	37	229	73	562	635
2010/2009	36	346	43	231	79	577	656
2011/2010	32	373	43	280	75	753	728
2012/2011	32	370	43	261	75	631	706
اجمالى	402		304		706		

يوجد الآن آلية بالكلية لجذب للطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا (فت 7-7) موثقه ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 وتتضمن إعطاء منح للطلاب المتميزين علمياً وسلوكياً تعلن من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ، توقيع بروتوكولات تعاون مشتركة بين جامعة والجامعات الأخرى خاصة بتيسير إجراءات تسجيل الطلاب الوافدين، مخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة الموجودة فى مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذليلها للطلاب الوافدين ووضعها فى الاعتبار عند تطوير برامج الدراسات العليا، الإعلان عن برامج الدراسات العليا على موقع الكلية باللغتين العربية والإنجليزية، تسهيل إقامة الطلاب الوافدين فى المدن الجامعية، إعداد دليل عن برامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية باللغتين العربية والإنجليزية وتوزيعها على أعضاء المهام العلمية بالكلية - تشجيع الإشراف المشترك مع الجامعات الأجنبية والعربية الموفدة للطلاب، مع إمكانية إجراء الجزء العملى فى دولة المقر والتوصية بإنشاء برامج دراسات عليا جديدة بنظام التعليم عن بعد، و بناءً على ذلك فقد حدث تطور فى عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين للكلية حيث بلغ عدد 8 طلاب خلال العام الجامعى 2012/2011 فى حين كان عددهم 4 و 6 طلاب خلال عامى 2010/2009 و 2011/2010 على الترتيب.

ويعتبر الحد الأدنى للدراسة بالدبلوم هي 4 فصول دراسية (سنتان) أما بالنسبة للماجستير الحد الأدنى للفترة الخاصة للحصول علي درجة الماجستير سنتان والدكتوراة ثلاث سنوات.

### 2/2/7 نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي:

تتم اجراءات التسجيل والإشراف الحاليه طبقا للوائح الداخلية للكلية وللجامعة وكافة شروط وقواعد التسجيل طبقا للائحة الدراسات العليا بالكلية وهي معلنه على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية التالي:

\*\*\*\*\*

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

1. الأقسام العلمية
2. شئون الدراسات العليا بالكلية عن طريق لوحة الإعلانات الخاصة بالمكتب
3. الموقع الإلكتروني للكلية
- 4- دليل الخريج
4. لقاءات المستفيدين بالخدمة

ويوجد على الموقع أيضا صورته نموذج لإستمارة التسجيل يحتوى على بيانات الطالب الخاصه به من أسم – وظيفه – جنسيه – عنوان ورقم التليفون – المؤهلات الدراسيه الحاصل عليها – عنوان الرساله بالغه العربيه والانجليزيه – المقررات المقترحة تدريسيها - الخطة المقترحة والجدول الزمني لمراحل إجراء البحث - الإمكانيات المطلوبة ومدى توافرها - مدي إمكانية التطبيق العملي للدراسة المقترحة – لجنة الإشراف وكذلك أعتقاد مجلس القسم ولجنة الدراسات ومجلس الكلية وتوقيع نائب رئيس الجامعة على الموقع التالي:

\*\*\*\*\*

ويشارك الطالب فى إختيار موضوع الدراسة وإختيار المشرف الرئيسي ومن ثم يقوم المشرف باختيار المشرفين المساعدين حيث تسعى الكلية بعدم إفراد عضو هيئة التدريس بالإشراف منفرداً. وبغرض التطوير فان الكلية الآن بصدد عمل اجراءات تسجيل الكترونى للدراسات العليا على نفس الموقع أسوه بالتنسيق الألكترونى الحالي للثانويه العامه للألتحاق بالجامعات يتم من خلالها تقدم الطالب للتسجيل للدرجه التى يرغبها وتسجيل بياناته المختلفه ويتم قبول تسجيله مبدئيا طبقا لشروط التسجيل ونهائيا بعد الحضور الى الكلية بالمستندات المطلوبة.

### \* الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:

- أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة بتقدير عام جيد على الأقل وجيد جدا في متوسط المقررات المؤهلة للتخصص والذي يحددها ويوقع عليها المشرف الرئيسي على الطالب.

- يشترط للتسجيل للماجستير بعد الحصول على الدبلوم أن يكون تقدير الدبلوم جيد جداً على الأقل.

والكلية الآن فى طريقها لوضع اليه معتمده لتفقيم اداء الباحثين فيل التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشه علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث.

### الشروط الحالية للتسجيل لدرجة الدكتوراه:

- أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية.

- ألا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيد جدا أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

وبعد موافقة نائب رئيس الجامعة على التسجيل لكل من الماجستير والدكتوراه يتم تفرغ جميع بيانات استمارة التسجيل بقاعدة البيانات الألكترونيه للدراسات العليا بالكلية، ومن خلال قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي درسها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب واستخراج الشهادات الخاصة به. والكلية بصدد نشر قواعد البيانات على شبكة الإنترنت (الموقع الرسمي للكلية) حيث يكون متاح لكل طالب متابعة حالته الدراسيه ونتائج المقررات الدراسية من خلال كود خاص بكل طالب. وتحتوى قاعدة بيانات الدراسات العليا أيضا على احصائيه اعداد الرسائل المسجله والممنوحه لكل مشرف من أعضاء هيئة التدريس وبيانات بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين أوالحاصلين (فت 7-8) على درجه الدبلوم والماجستير أوالدكتوراه. كما يستطيع رئيس مجلس كل قسم أكاديمي متابعة الحالة الدراسية لكل طالب مسجل بالقسم إلكترونيا بتخصيص كلمة سر لكل رئيس مجلس قسم للدخول علي قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا.

ويتم متابعة المقيدين بالدراسات العليا خلال فترة الدراسة من خلال التقرير السنوي (فت 7-9) الذي يقدمه المشرف الرئيسي للطالب والذي يوضح فيه حالة الطالب من حيث التزامه بالحضور للكلية أو إجراء التجارب العملية- تقدمه في دراسة المقررات الدراسية وجمع المادة العلمية وتنفيذ الخطة البحثية دراسة المقررات الدراسية- مدى إلمام الطالب بالأسس العلمية المرتبطة بمجال التخصص ويمكن أستخراج بيان حاله للطالب من مكتب الدراسات العليا يوضح فيه الموقف الدراسي له ويتم إخطار الطالب المتعيب عن دراسته أو الحضور الى الكلية لمقابلة المشرفيين بإنذاره مرتين متتاليتين قبل الفصل النهائي للمره الثالثه وذلك بعد موافقة لجنة الاشراف وأخطار مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا، ويتم أنذار الطالب عن طريق خطاب يرسل على عنوانه عن طريق مكتب الدراسات العليا بالكلية.

يقوم المشرف الأكاديمي بإزالة العقوبات التي تواجه الطالب خلال فترة تسجيله من حيث توجيه الطالب لأماكن الإطلاع على المعلومات والمكتبات - توفير الأجهزة التي قد لا تتوافر في الكلية من خلال التعاون مع المراكز البحثية المتخصصة. كذلك متابعة وتوجيه الطالب أثناء فترة اجراء التجارب العملية.

وتوجد آلية معتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 لمتابعة المقيدين بالدراسات العليا والعمل على حل المشاكل التي تواجههم (فت 7-10) من خلال إنشاء صندوق خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا يفتح إسبوعياً صباح كل يوم خميس ويتم الإطلاع على الشكاوى بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث التي تشكل لجنة برئاسة وعضوية ثلاثة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية لدراسة المشاكل ودراسة كيفية حلها. كذلك تم وضع رابط خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية.

وتلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الاشراف على الرسائل على حسب التخصص وفقاً لآلية معتمده من مجلس الكلية بتاريخ جلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 لتشكيل لجنة الاشراف (فت 7-11) ومعلنه لجميع الأقسام على أن يكون موضوع البحث متمشياً مع الخطة البحثية للقسم والكلية. ويختار الطالب المشرف الرئيسي والذي يختار بدوره باقى أعضاء لجنة الاشراف فى التخصص الدقيق وفقاً للقواعد المنظمة بالجامعة على ألا تكون اللجنة منفردة بعضو واحد فقط ويمكن اضافة أحد الأعضاء من خارج الكلية فى التخصص المطلوب مع مراعاة عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الاشراف وبين الأعضاء وبعضهم البعض. وطبقاً للائحة الدراسات العليا بالجامعة لا يزيد عدد أعضاء لجنة الاشراف عن ثلاثة للماجستير وأربعة للدكتوراه.

ويسمح لكل مشرف بعدد 10 طلاب حد أقصى لدرجتى الماجستير والدكتوراه. وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين فى التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس فى التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء فى التخصص المطلوب لأكثر من 10 لجان للاشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة.

ولمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل يقوم الطالب حالياً بإجراء حلقة نقاشية فى الخطة البحثية المقترحة والمواضيع ذات الصلة بعد التسجيل، وتوجد وحدات (مقررات عامة) لمتابعة تقدم الباحثين (بحث- دراسات خاصة - مناقشات - طرق بحث - دراسات خاصة ومناقشات).

أما طلبة الدكتوراه فإنه يكتفى بشهادة تزكيه من المشرف على الماجستير اذا كان الطالب حاصل على الدرجة من خارج الكلية.

ولا توجد أي صعوبات فى إجراءات منح الدرجات العلمية حيث أن إجراءات منح الدرجات العلمية واضحة وغير معقدة حيث يتم المنح فى خلال شهر- شهرين كحد أقصى من تاريخ مناقشة الطالب بعد إجراء التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم والمناقشة وتوقيع المشرفين على استماره بعمل التعديلات المطلوبه واعتماد التقارير الفردية والتقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة من قبل مجالس الأقسام العلمية المختصة وبعد تسليم الطالب لعدد 4 نسخ معتمدة من الرسالة وكذلك نسخه الكترونيه من الرسالة على قرص كمبيوتر يسلم الى مكتب الدراسات العليا والمكتبه المركزيه للجامعة.

### 3/2/7 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ينتمون إلى مدارس علمية مختلفة سواء أوروبية أو أمريكية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى المؤتمرات الدولية والأقليمية والمحلية. ويعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية باستمرار على تأهيل الكوادر الشابة من المعيدى والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض فى تقديم الاستشارات للجهات المختلفة فى مجالات تتعلق بتخصصاتهم. علاوة على ذلك يقوم كافة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالمشاركة فى:

- الاشراف على الرسائل العلمية.

- الأعباء التدريسية

- متابعة الطلاب وإرشادهم.

- إعداد الأبحاث

- إعداد الامتحانات
- نشر الأبحاث.
- حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل.
- سيمينارات القسم والكلية.
- مؤتمر القسم والكلية
- المشروعات البحثية
- القوافل الإرشادية
- وفيما يلي بيان بأحصائيات أعضاء هيئة التدريس موزعين وفقاً للأقسام العلمية ودرجاتهم الوظيفية

جدول (88): بيان بحصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

المجموع	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	مدرس متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ متفرغ	القسم
15	0	3	2	1	4	0	0	5	النبات الزراعي
10	1	1	3	0	2	0	0	3	قسم أمراض النبات
11	1	2	2	0	4	0	0	2	الميكروبيولوجيا الزراعية
17	1	2	3	0	5	0	0	6	قسم الحشرات الاقتصادية
12	1	1	3	1	3	0	0	3	قسم الحيوان الزراعي
10	2	0	2	1	1	0	0	5	المبيدات
22	2	2	2	2	8	0	0	6	قسم إنتاج الحيوان
17	1	4	5	1	2	0	1	3	قسم إنتاج الدواجن
14	1	3	2	2	2	0	0	4	قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
11	0	1	2	2	0	0	0	6	قسم الاقتصاد الزراعي
22	2	3	3	3	1	2	0	8	الصناعات الغذائية
15	1	4	3	1	1	0	0	5	قسم الألبان
15	1	2	3	1	0	0	0	8	الكيمياء الزراعية
22	0	2	6	3	3	0	0	8	قسم الأراضي
10	1	1	2	0	3	0	0	3	قسم الوراثة
33	5	5	5	3	7	1	0	7	الهندسة الزراعية
19	1	2	1	2	4	0	0	9	المحاصيل
29	1	4	9	1	6	0	0	8	قسم الخضر والزينة
16	1	1	2	3	2	0	0	7	الفاكهة
320	23	43	60	27	58	3	1	106	المجموع

يتضح من ذلك أن الكلية تزخر بأعداد وفيرة من أعضاء هيئة التدريس تقدر 254 عضو هيئة تدريس (أستاذ غير متفرغ - أستاذ متفرغ - أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) من ذوي الخبرات والتخصصات المختلفة.

- نسبة أعضاء هيئة التدريس عامة: طلاب الدراسات العليا = 1:2.39 تقريباً

كما حرصت الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية في جميع الأقسام من خلال ميزانية الكلية وبعض المشاريع البحثية الممولة من الجامعة ومن أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومشروعات التطوير والرسوم السنوية لطلاب الدراسات العليا. وقد قامت الكلية باستطلاع الأقسام العلمية فيما يحتاجون إليه من أجهزه علميه جديده لطلبة الدراسات العليا بالكلية. كما يوجد لجنة مختصة عن الأجهزه العلميه على مستوى الكلية ومسؤول عن الأجهزه العلميه بكل قسم وذلك لتنظيم العمل على هذه الأجهزه وصيانتها دورياً من الشركات المختصة لضمان استمرارية عمل جميع الأجهزه بمستوي جيد.

وجاري تجهيز معمل مركزى بالمبنى الجديد للكلية يشمل الأجهزة المشتركة لأكثر من قسم علمى به أجهزة علميه متطورة وحديثه. كما تقوم الكلية الآن بحصر المعلومات عن الأجهزة العلميه الغير موجوده بالكلية والموجوده فى الكليات الأخرى بالجامعة والتنسيق معها لأمكانيه استخدامها من قبل طلبة الدراسات العليا بالكلية. كما أن هناك تعاون بصورة جيدة مع مراكز البحوث المختلفة مثل مركز البحوث الزراعية ، أكاديمية البحث العلمي، هيئه تحديث الصناعة، المعهد القومي لعلوم البحار والمصائد ، الكليات المختلفة بالجامعة والجامعات المصرية، مما يتيح تنفيذ الخطط البحثية عن طريق الاستفادة بإمكانيات تلك المعاهد البحثية فى إجراء التجارب والبحوث العلمية.

### 3/7 طلاب الدراسات العليا:

#### 1/3/7 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

لوحظ تذبذب أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا ما بين الزيادة والنقصان خلال الأعوام الأخيره تبعا لطبيعة عمل الخريج والحالة الاجتماعية والمادية وانخفاض عدد المنح السنوية التي تقدمها الكلية ، وبالرغم من ذلك فإن عدد المسجلين للدراسات العليا ( دبلوم + ماجستير + دكتوراه) بالكلية بصفة عامة هو 608 طالب وطالبة حتى العام الجامعي 2012/2011 وبذلك تحافظ الكلية على تواجد أكبرنسبة لأعداد الطلاب المسجلين بالدراسات العليا بالجامعة كما هو موضح بالجدول التالي.

جدول (89): إحصائية أعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2011/2010م

م	القسم	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		اجمالي النوع	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
1	قسم الصناعات الغذائية	--	--	19	17	9	13	28	30
2	قسم الصناعات الغذائية/ دبلوم مراقبة جودة الأغذية	1	3	--	--	--	--	1	3
3	قسم ميكروبيولوجيا زراعية	--	--	3	5	3	4	6	9
4	قسم الحشرات الاقتصادية	--	--	7	4	11	6	18	10
5	قسم الكيمياء الزراعية	--	--	1	5	2	2	3	7
6	قسم الاقتصاد الزراعى	--	--	11	8	7	4	18	12
7	قسم المحاصيل	--	--	--	7	7	14	12	21
8	قسم المحاصيل/ دبلوم تكنولوجيا الزراعة الحيوية فى الأراضي الجديدة	--	--	--	--	--	--	--	--
9	قسم البساتين/ دبلوم تكنولوجيا المحميات الزراعية	--	--	--	--	--	--	--	--
10	قسم البساتين/ البساتين الخضر	--	--	9	11	3	8	12	19
11	قسم البساتين/ البساتين الزينة	--	--	9	3	5	11	14	14
12	قسم البساتين/ البساتين الفاكهة	--	--	5	3	6	8	11	11
13	قسم الهندسة الزراعية	2	2	23	16	6	13	29	29
14	قسم الإرشاد الزراعى والاجتماع الريفي/ دبلوم دبلوم الإرشاد والتنمية الريفية	--	--	--	--	--	--	--	--
15	قسم الإرشاد الزراعى والاجتماع الريفي/ الاجتماع الريفي	--	--	4	5	4	3	8	8
16	قسم الإرشاد الزراعى والاجتماع الريفي/ الإرشاد الزراعى	--	--	7	8	5	2	12	10
17	قسم الإنتاج الحيوانى/ إنتاج الأسماك	--	--	1	6	1	4	12	10
18	قسم الإنتاج الحيوانى/ إنتاج الحيوان	--	--	9	13	6	17	15	30

م	القسم	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		اجمالي النوع	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
19	قسم علوم الأراضى	--	--	11	6	10	13	21	19
20	قسم إنتاج الدواجن	--	--	5	12	5	4	10	16
21	قسم الحيوان الزراعى	--	--	1	2	2	--	3	2
22	قسم الوراثة	--	--	11	6	3	12	14	18
23	قسم الألبان	--	--	5	5	5	6	10	11
24	قسم أمراض النبات	--	--	8	14	3	6	11	20
25	قسم المبيدات	--	--	1	7	3	3	5	10
26	قسم النبات الزراعى	--	--	2	1	3	4	5	5
27	قسم المحاصيل/ماجستير علوم البذور	--	--	--	12	--	--	--	12
الإجمالي من الذكور او الإناث									
الإجمالي		8		334		266		608	

تسعى الكلية لجذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا فقامت إدارة الكلية بوضع آلية لجذب الطلاب الوافدون موثقه ومعتمده من مجلس الكليه بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 وتتضمن إعطاء منح للطلاب المتميزين علمياً وسلوكياً تعلن من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ، توقيع بروتوكولات تعاون مشتركة بين جامعة والجامعات الأخرى خاصة بتيسير إجراءات تسجيل الطلاب الوافدين، مخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة الموجودة في مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذليلها للطلاب الوافدين ووضعها في الاعتبار عند تطوير برامج الدراسات العليا، الإعلان عن برامج الدراسات العليا على موقع الكلية باللغتين العربية والإنجليزية، تسهيل إقامة الطلاب الوافدين في المدن الجامعية، إعداد دليل عن برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية باللغتين العربية والإنجليزية وتوزيعها على أعضاء المهمات العلمية بالكلية - تشجيع الإشراف المشترك مع الجامعات الأجنبية والعربية الموفدة للطلاب مع إمكانية إجراء الجزء العملي في دولة المقر والتوصية بإنشاء برامج دراسات عليا جديدة بنظام التعليم عن بعد. وبلغ العدد الإجمالي للطلاب الوافدين المسجلين للدراسات العليا بالكلية 8 طلاب فقط حتى عام 2012/2011 .

### 2/3/7 تقويم طلاب الدراسات العليا:

يتم تقويم طلاب الدراسات العليا من خلال الأمتحان النهائى للفصل الدراسى وامتحانات أعمال سنه والامتحانات الشفهية والتطبيقية في المقررات الدراسية المسجل بها الطالب بالإضافة إلي التقارير السنوية للجنة الإشراف بغرض الوقوف على حقيقة مستوى الطالب وما حققه من نتائج تتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج في مجال البحث العلمي والذي يجب أن يلم بها الطالب.

يتم وضع الامتحانات لمقررات الدراسات العليا من قبل لجنة الممتحنين في المحتوى العلمي للمقرر الذي قام بتدريسه وفقا لمواصفات الورقة الامتحانية ويمكن الإطلاع عليها من خلال الموقع التالي:

\*\*\*\*\*

والتي تم وضعها من قبل لجنة خاصة بتقويم الورقة الامتحانية ويتم إعلان نتائج الامتحانات من قبل الكنترول المركزي للدراسات العليا ومكتب الدراسات العليا والموقع الإلكتروني للكلية.

بعد إنتهاء الطالب من اجتياز المقررات الدراسية بنجاح بجرى تقييم هـ من خلال امتحان تأهيلي (للطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه) بهدف التأكد من إكتساب الطالب للمخرجات المستهدفة من البرنامج والتي يجب تحقيقها من دراسته للمقررات ومدى كفاءته لاستكمال مرحلة الدكتوراه من عدمه وذلك من خلال لجنة مشكلة من أساتذة بالكلية في التخصصات المختلفة والمرتبطة بمجال البحث ويمكن أن يشارك فيها أستاذ من خارج الكلية كمتحن خارجي.

بعد إنتهاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الماجستير من إنهاء الدراسة العملية الخاصة بموضوع البحث يجب عليه نشر عدد (1) بحث مستخرج من الرسالة ولا يتم تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد الموافقة علي نشر البحث في أحد المجلات المتخصصة. بينما طلاب الدراسات العليا مرحلة الدكتوراه يجب نشر عدد 2 بحث مستخرج من الرسالة ولا يتم تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد الموافقة علي نشر البحثين في أحد المجلات المتخصصة.

طبقا لللائحة الدراسات العليا بالكلية فانه يمكن الاستعانة بمرشحين خارجيين في لجنة الامتحان التأهيلي لطلاب الدكتوراه كما يتم الاستعانة بهم أيضا في لجان الحكم والمناقشة لدرجتي الماجستير والدكتوراه. وتوجد آلية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة (فت 7-12) موثقه ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 تقترح فيها لجنة الإشراف على مجلس القسم المختص تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مشفوعة بتقرير الصلاحية على أن يكون جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم في نفس التخصص الدقيق للدرجة التي ستمنح، أحدهم على الأقل من خارج الجامعة (ممتحن خارجي) ويمكن الاستعانة بمحكم داخلي من خارج القسم في حالة عدم توفر التخصص بالإضافة الى لجنة الإشراف ( أستاذ أو أستاذ مساعد) من الأقسام العلمية ذات العلاقة بموضوع البحث.

وتوجد حاليا آلية واضحة ومحددة ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 لعرض تظلمات الطلاب ومعالجتها (فت 7-13) وذلك من خلال إنشاء صندوق خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا ووضع رابط خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا على موقع الكلية.

### 3/3/7 رضا طلاب الدراسات العليا:

توجد وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية ضمن مخطط البرامج الجديدة للكلية حيث توجد آلية موثقه (فت 7-14) ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19، ومن خلال هذه الآلية تم تشكيل لجنة لإعداد استمارة استبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية في نهاية كل عام دراسي وفيها يبدي الطالب برأيه في كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والاستفادة من المقررات وإمكانات المعامل المتاحة والتسهيلات المعملية والمكتبية، ويقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة والإعتماد بتحليل نتائج الإستمارات للوصول إلى مخرجات واضحة وإجراءات تصحيحية من خلال المجالس الجامعية المختصة

### ويراعى في إستمارة قياس رضا الطلاب أن تشمل على النقاط التالية:

- مكتبة الكلية – إدارة شؤون طلاب الدراسات العليا – القاعات والمعامل – دورات المياه – التدريب العملي – جداول التدريس – جداول الإمتحانات وموعيدها – أساليب التعلم الذاتي – البوابة الإلكترونية للكلية – ظهور النتائج وأعمال الكنترول – حل مشاكل الطلاب – رعاية الطلاب المتفوقين – مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس مع طلاب الدراسات العليا.
- وخلال العام الدراسي 2010/2009 تم تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن طريق قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية وتم الاستعانة بنتائج التحليل في تطوير وسائل وطرق التدريس.
- حيث ترجع ضرورة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وأداء عضوية التدريس للعديد من الأسباب والتي رصدتها العديد من الدراسات التي أجريت في هذا المجال والتي منها على سبيل المثال لا الحصر:
- 1- يعتبر الطلاب هم أكثر المقيمين منطقية فيما يتعلق بفاعلية المحتوى التدريسي وجودة أساليب التدريس المتبعة، وبالتالي تستفيد إدارات الجامعات من هذه المعلومات في اتخاذ قرارات تتعلق بعضو هيئة التدريس من حيث تحسين وتطوير برامج إعداد وتأهيله وتدريبه.
- 2- يستفيد عضو هيئة التدريس من تقييم الطلاب لأدائه في التعرف على نواحي القوة والضعف في أدائه ومن ثم يقوم بمراجعة أساليبه وممارساته التدريسية.
- 3- مشاركة الطلاب في تقييم أداء عضو هيئة التدريس يخلق نوع من الاتصال والتفاعل الاجتماعي بين أعضاء هيئة التدريس في الجامعة والطلاب
- 4- تشجع الطلاب على النقد البناء وتدفعهم إلى تحمل المسؤولية في إصدار الأحكام مما يساعد على تنمية شخصياتهم وهو أحد مخرجات العملية التعليمية المستهدفة.

### الهدف من دراسة رضا طلاب الدراسات العليا:

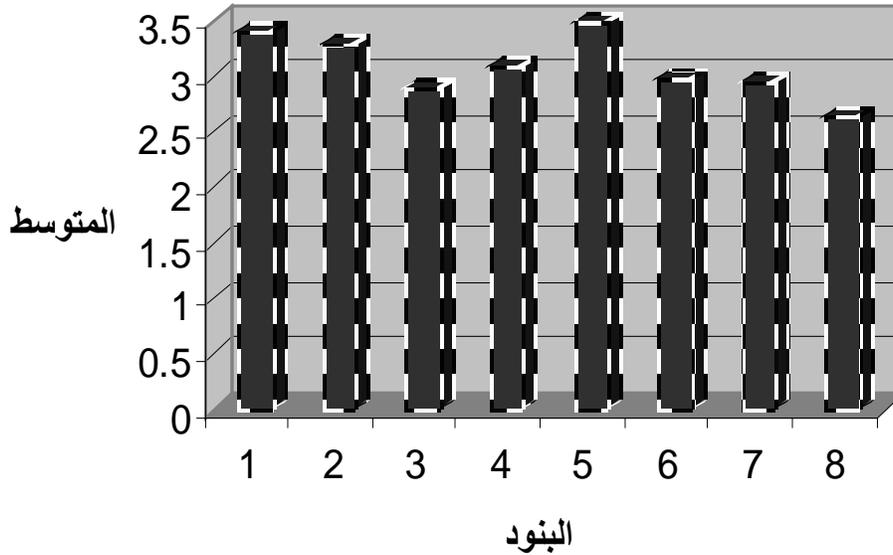
تستهدف هذه الدراسة تقييم طلاب الدراسات العليا بالأقسام المختلفة بالكلية لبعض النقاط التي تتناول تقييم المقرر الدراسي، وتقييم أداء المحاضر (عضو هيئة التدريس)، إضافة إلى مجموعة من النقاط المتعلقة بقاعات التدريس والمكتبة وذلك خلال العام الجامعي 2010/ 2009

نتائج دراسة رضا طلاب الدراسات العليا:

أولاً : نتائج استبيان الطلاب وتقييماتهم لمحتوى المقرر الدراسي :  
جدول رقم (90): نتائج استبيان الطلاب وتقييماتهم لمحتوى المقرر الدراسي

النقط	عدد النقاط			البند
	%	C.V	$\bar{x}$	
1- أهداف المقرر محددة وواضحة	68.4	41.52	1.42	3.42
2- مدى ارتباط وحدات المقرر	66	41.51	1.37	3.3
3- الدروس العملية والتطبيقية تساعد على إستيعاب المقرر	58	49.65	1.44	2.9
4- يضيف مجموعة من المفاهيم والمعارف والمهارات لم يسبق الإلمام بها	62	42.25	1.31	3.1
5- مدى كفاية الوقت المخصص لدراسة المقرر	69.8	37.24	1.3	3.49
6- مدى الإرتباط بين الجزء العملي والتطبيقي بالجزء النظري	59.4	45.79	1.36	2.97
7- مدى توفر مصادر جيدة وحديثة للمقرر	58.87		2.94	
- الكتب	56.6	51.59	1.46	2.83
- المراجع العلمية	58.8	49.66	1.46	2.94
- الوسائل الألكترونية	61.2	48.69	1.49	3.06
8- مدى إرتباط محتويات المقرر بمتطلبات سوق العمل	53	52.07	1.38	2.65
<b>النتيجة العامة للبند</b>	<b>61.32</b>		<b>3.07</b>	

### نتائج إستبيان الطلاب المتعلقة بتقييمهم لبند المقرر



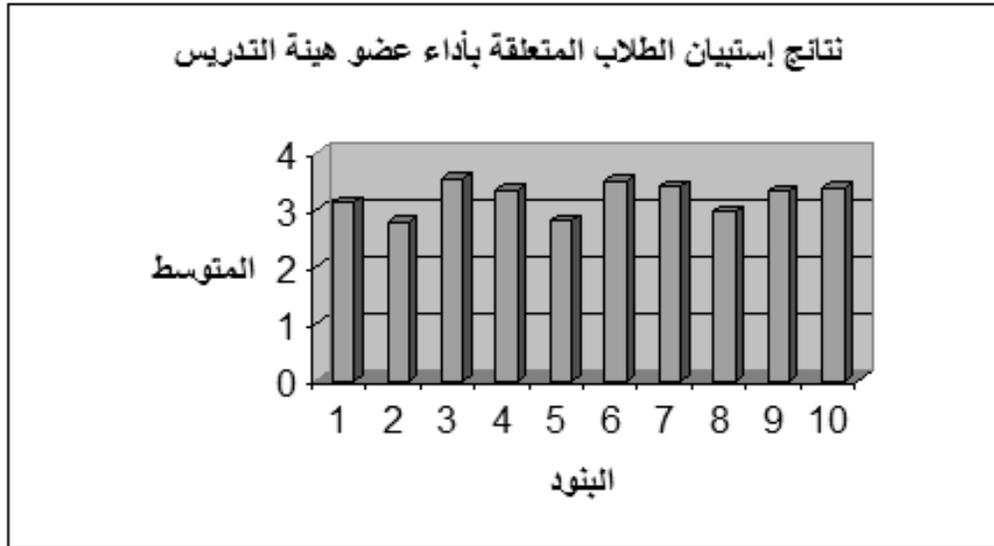
علمًا بأن الأرقام بالشكل من (1-8) تقابل الأرقام الموجودة بالجدول رقم (90).

وباستعراض نتائج معامل الاختلاف والتي تعكس مدى تشتت آراء الطلاب في تقييمهم لبند الاستمارة يتبين من دراسة الجدول المذكور تذبذب قيمة معامل الاختلاف من بند لأخر حيث بلغت أدناه في بند مدى كفاية الوقت المخصص لدراسة المقرر وهو أمر منطقي حيث أن مواعيد دراسة المقرر وكذلك مواعيد الامتحانات يتم تحديده من قبل إدارة الكلية

وبالتالي فلا يوجد مجال لاختلاف أو تباين آراء الطلاب ، في حين بلغت قيمة معامل الاختلاف أقصاها في بند مدى ارتباط محتويات المقرر بمتطلبات سوق العمل الأمر الذي يمكن إرجاعه إلى اختلاف طبيعة التخصص بين الطلاب حيث أن بعض الأقسام وخاصة الأقسام العملية تكون مقرراتها قريبة من متطلبات سوق العمل مثل أقسام الصناعات الغذائية الألبان وإنتاج الدواجن وغيرها.

ثانياً : نتائج استبيان الطلاب وتقييماتهم للبنود المتعلقة بأداء عضو هيئة التدريس:  
جدول (91): نتائج استبيان تقييم الطلاب لأداء عضو هيئة التدريس

بند	عدد النقاط		
	$\bar{x}$	$\delta$	C.V
1- يقوم بشرح الأهداف العامة للمقرر في الأسبوع الأول	3.1	1.95	62.9
2- يقوم بشرح أهداف كل محاضرة في بدايتها	2.78	1.44	51.8
3- يلتزم بموعد ووقت المحاضرة	3.52	1.43	40.62
4- أسلوب عرض المادة العلمية	3.33	1.21	36.34
5- مدى إستخدامه للوسائل التعليمية المساعدة	2.8	1.41	50.36
6- يحفز الطلاب على أسلوب التعلم الذاتي	3.48	1.4	40.23
7- قدرته على إدارة وقت المحاضرة	3.39	1.41	41.59
8- الساعات المكتبية	2.95	1.53	51.86
9- مدى إحترامه لآراء الطلاب	3.3	1.52	46.06
10- المساعدة على التفاعل والمشاركة	3.36	1.42	42.26
المتوسط العام للبند	3.201		64.02



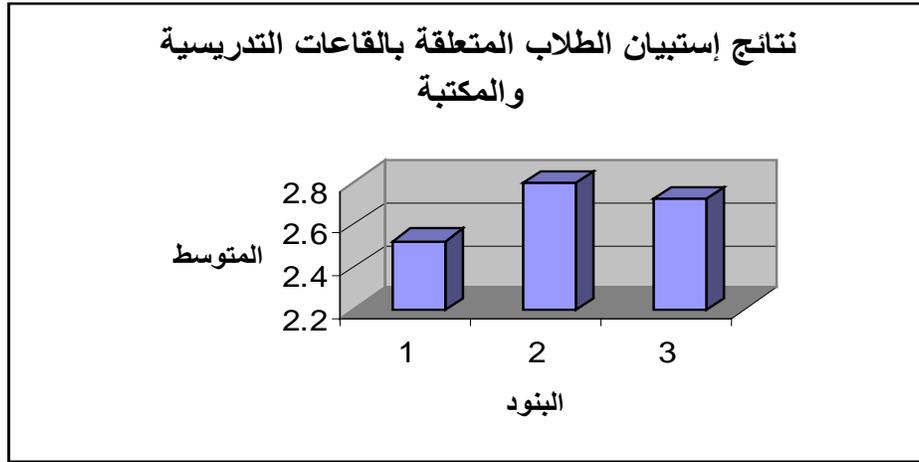
علمًا بأن الأرقام بالشكل من (1-10) تقابل الأرقام الموجودة بالجدول رقم (91). تلك البنود أي أنها تزيد عن أخطاء الصدفة وهذا يدل على أن تلك الفروق فروق معنوية حقيقية لأنها زادت في قيمتها عن أخطاء الصدفة وهو ما يعني تباين وإختلاف الآراء بين الطلاب من خلال تقييمهم للبنود المتعلقة بأداء عضو هيئة التدريس الأمر الذي يمكن إرجاعه أيضاً إلى إختلاف طبيعة التخصص وإختلاف الدرجة العلمية المسجل لها الطالب وقد قدرت قيمة (F) بنحو 3.33.

ثالثاً : نتائج استبيان الطلاب وتقييماتهم للبنود المتعلقة بقاعات التدريس:

جدول (92): نتائج استبيان تقييم الطلاب للقاعات الدراسية وخدمة الإنترنت

البند	عدد النقاط		
	$\bar{x}$	$\delta$	C.V
1- مدى توفر المراجع العلمية للمقرر بالمكتبة وإمكانية استعارتها	2.52	1.27	50.39
2- مدى ملائمة قاعات التدريس	2.79	1.25	44.8
3- جودة خدمات الإنترنت	2.72	1.47	54.04
المتوسط العام للبند		2.68	53.53

المصدر : حسبت من استمارات الاستبيان



علمًا بأن الأرقام بالشكل من (3-1) تقابل الأرقام الموجودة بالجدول رقم (92).

وباستعراض بيانات الجدول السابق بالنسبة لتحليل التباين تبين من أن الفروق بين متوسطات بنود محور تقييم قاعات التدريس والمكتبة والمتوسط العام لاتزيد عن الفروق داخل تلك البنود أي أنها تزيد عن أخطاء الصدفة وهذا يدل على أن تلك الفروق فروق غير معنوية لأنها زادت في قيمتها عن أخطاء الصدفة وقد قدرت قيمة (F) بنحو 1.04.

#### رابعاً : نتائج استبيان الطلاب وتقييماتهم لبنود الاستمارة مجتمعة:

توضح مؤشرات متوسط درجة رضا طلاب الدراسات العليا لجميع بنود الاستمارة التي علي أساسها تم تقييم درجة رضا طلاب الدراسات العليا بلغ نحو 2.98 درجة بما يعادل نحو 59.67% من الدرجة الكلية وقد تراخ متوسط درجة رضا الطلاب بين حد أنى للبنود المتعلقة بقاعات التدرس حيث بلغ متوسط درجتها نحو 2.68 درجة بنسبة 53.53% ، وحد أقصى بلغ 3.201 درجة بنسبة 64.02% للبنود المتعلقة بأداء عضو هيئة التدريس.

وباستعراض تقييم الطلاب للبنود المتعلقة بأداء عضو هيئة التدريس ودرجة رضاهم يتبين أن درجة الرضا تعتبر درجة جيدة إلى حد ما. ولكن لايد أيضا من النظر إلى بعض البنود التي من شأنها رفع الأداء وخاصة تلك المتعلقة بشرح الأهداف العامة للمقرر فى الأسبوع الأول، شرح أهداف كل محاضرة فى بدايتها ، والإهتمام بالساعات المكتنية.

كما يوجد أيضا ممثل لطلاب الدراسات العليا ضمن لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية والتي تعقد شهريا، يتم من خلاله التعرف على مستوى رضا زملاؤه عن الخدمات التي تقدمها الكلية وتم التأكيد على أن يتضمن توصيف المقررات الدراسيه لطلاب الدراسات العليا كافة الطرق التي يستعان بها في تقويم الطلاب من خلال نموذج توصيف المقرر .

يتم تحديد وإعلان جداول الامتحانات قبل المواعيد الرسمي للأمتحانات بفترة كافية، ويتم الإعلان عن نموذج جدول امتحانات الدراسات العليا بلوحة إعلانات مكتب الدراسات العليا ولوحة إعلانات الأقسام العلمي بالكلية . يعلن أيضا على شبكة الإنترنت (الموقع الرسمي للكلية) حيث يكون متاح لكل طالب معرفة جدول الامتحان الخاص بالمقررات التي درسها

وملتزم بدخولها. ويراعى احتياجات ورغبات الطلاب في تحديد مواعيد الأمتحانات من خلال طلبات يقدمها الطلاب الى مكتب الدراسات العليا في حاله وجود أى مشاكل تواجه الطلاب من حيث عدد الأيام بين الأمتحانات.

### 8/التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

#### 1/8 شمولية واستمرارية التقويم:

تبنت الكلية منذ حصولها على مشروع انشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد عام 2004 والذي تلاه مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في 13/4/2008 مبدأ التقويم المستمر للفاعلية التعليمية من خلال الاهتمام بتقويم جميع جوانب العملية التعليمية من طلاب وخريجين .....الخ مع مناقشة نتائج التقويم قدر الامكان مع القيادة الأكاديمية والأطراف المجتمعية المستفيدة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية.

#### 1/1/8 أساليب ونتائج التقويم:

يوجد بالكلية خطة موثقة ومعلنة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية منبثقة من الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (فت 8-1) والتي تشمل جودة العملية التعليمية بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا من حيث أداء عضو هيئة التدريس وأساليب التدريس وكذلك تقييم المادة العلمية والعملية مع دراسة التسهيلات المادية والمتاحة بالإضافة الي اتباع نظام الارشاد الأكاديمي وانشاء وحدة الارشاد والتوجيه الأكاديمي .

وتتلخص أهم عوامل نجاح عملية التقويم الأكاديمي في تحقيق أعلى معايير الجودة في التعليم العالي فيما يلي :

1- إدراك أهمية التقويم والالتزام بها من قبل جميع المسؤولين والمعنيين في المؤسسة التعليمية.

2- تحديد رسالة وأهداف واضحة للمؤسسة التعليمية وبرامجها.

3- تحديد مخرجات تعليمية للبرنامج وربطها بأهدافه ورسالته.

وفي محاولة لتحقيق تلك الأهداف تم تشكيل قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة الجودة والاعتماد والمعتمد من

مجلس الكلية بجلسته رقم 419 بتاريخ 19/8/2009 (فت 8-2) والذي يهتم باجراء الدراسات التقييمية وتحليل نتائجها واقتراح الاجراءات التصحيحية لتدعيم وتعزيز العملية التعليمية بالكلية ومن أهم الدراسات التي تم انجازها :-

1- دراسة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والفائمين علي التدريس عام 2009/2008 والذي يتم كل فصل دراسي سواء للطلاب (استبيان المقررات) أو لأعضاء هيئة التدريس.

2- متابعة تقويم الفاعلية التعليمية بالكلية وأهم الممارسات الفعلية للتحسين والتطوير ومتابعتها مع القيادات الأكاديمية. مثال ذلك متابعة التطبيق بالأقسام العلمية مثل مراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية.

3- وضع خطط التحسين بناء علي نتائج الدراسة الذاتية السابقة. حيث توجد خطة تنفيذية للتحسين في ضوء التقويم المستمر الشامل للفاعلية التعليمية ويوجد آلية لمراجعة وتحديث البرامج الدراسية معتمدة بتاريخ 2008/7/16.

4- دراسة تقييم الاداء للقيادات الاكاديمية والادارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (فت 8-3) 2009/2008 ،

2010/2009 ، حيث تمت الموافقة علي ما جاء بالدراسة الخاصة بتقييم الأداء للقيادات الأكاديمية والإدارية خلال العام الجامعي 2010/2009 بجلسة مجلس كلية رقم 432 بتاريخ 2010/9/18 حيث أشارت الدراسة إلي أن درجة

تقييم الأداء للأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء كانت كلها تعكس الأداء المتميز لهم حيث بلغت نسبة الأداء لهم نحو 90.6%، 91%، 85.2%، 83.2% لكل من عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي الترتيب. أما فيما يتعلق بأداء السادة رؤساء الأقسام العلمية فينتبين من نتائج الدراسة تراوحت نسبة أداء رؤساء الأقسام بين 45.05% وحتى 99.55%.

5- دراسة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون وكتابة التقارير اللازمة (فت 8-4). وقد حرصت الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استبيان حيث تم إعداد قوائم

استقصاء للوقوف علي مدي الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للعام الجامعي 2009/ 2008 والعام الجامعي 2010/ 2009. كما تم إعداد قوائم استقصاء للوقوف علي مدي الرضا الوظيفي للهيئة المعاونة بالكلية. وتم

تحليل نتائج القوائم إحصائياً، وعمل دراسة بعد تحليل هذه البيانات إحصائياً وكانت أهم النتائج بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2009/ 2008 وعام 2010/2009 كما يتضح من الجدول التالي:

جدول (93) المتوسطات العامة لعناصر الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وترتيبها في عامي (2009/2008) ، (2010/2009)

نسبة الزيادة	2010/2009م		2009/2008م		المعايير
	الترتيب	المتوسط العام	الترتيب	المتوسط العام	
7.0	1	84.72	1	77.7	الأعباء التدريسية
9.7	4	75.76	2	66.1	القيادة الأكاديمية
11.4	3	75.98	3	64.6	تكنولوجيا المعلومات
18.3	2	80.12	4	61.8	قاعات التدريس
19.1	5	73.83	5	54.7	المعامل
9.7	8	63.60	6	53.9	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
13.1	7	65.13	7	52.0	معايير تقييم الأداء
14.2	6	65.51	8	51.3	الشكاوى والمقترحات
13.8	9	60.70	9	46.9	المكتبة
12.5	10	54.18	10	41.7	ظروف العمل
13.1	11	53.18	11	40.1	مناخ الابتكار والتطوير
9.5	12	42.84	12	33.3	التسهيلات المادية

بالنسبة للرضا الوظيفي عن القيادة الأكاديمية فيما يختص باختيار القيادة الأكاديمية تراعي معايير الكفاءة، و الشفافية ومدى ملائمة تعامل القيادة الأكاديمية مع الزملاء وكذلك مدى سهولة الحصول على المعلومات من القيادة الأكاديمية، فقد تراوحت مستويات الرضا الوظيفي من 3.70 بخصوص مراعاة الكفاءة في اختيار القيادة الأكاديمية الى 3.85 بخصوص مدى سهولة الحصول على المعلومات من القيادة الأكاديمية من درجة كلية قدرها ( 5 )، يلاحظ أن هناك إختلافات بسيطة بين عناصر الرضا عن القيادة الأكاديمية.

أما بخصوص الفروق بين عناصر الرضا عن الأعباء التدريسية من حيث مدى ملائمة الأعباء التدريسية ومراعاة التخصص في توزيع الأعباء التدريسية فهي بسيطة جدا وهي بصفة عامة أعلى عناصر الرضا الوظيفي (84.72%). أما فيما يتعلق بالفروق بين عناصر الرضا عن تكنولوجيا المعلومات من حيث خدمة الإنترنت والاشتراك في الدورات الإلكترونية المتخصصة ومدى توفر المقررات الإلكترونية فقد كان أقل العناصر رضا عن توفر المقررات الإلكترونية (3.36) بينما كان أعلى العناصر رضا هي خدمة الإنترنت ( 4.27 ) وذلك من درجة كلية مقدرها (5)، حيث يرجع ذلك الى وجود خدمة الإنترنت في كل مكتب من مكاتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ويتم الاستفادة من مجالات التقييم في تعديل وتصحيح الأوضاع وظروف العمل حيث أن نتائج هذه الدراسات يتم عرضها علي مجلس الكلية لإبداء الرأي فيها وموافاة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالاجراءات التصحيحية.

وعموماً بلغ مستوى الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي مستوى الكلية علي جميع عناصر وفقرات الاستبيان نسبة مقدرها 67.6% مقارنة بنسبة 54.84% لعام 2009/2008. كما أشارت النتائج أن مستوى الرضا لا تختلف كثيراً علي حسب الدرجة الوظيفية من أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس، ومعاوني أعضاء هيئة التدريس.

6- دراسة لتحليل النتائج التعليمية للبرامج 2006/2005 ، 2007/2006 ، 2008/2007 (فت8-5).

7- دراسة مقارنة نتائج الطلاب بالبرامج التعليمية المختلفة بالكلية خلال الاعوام الخمس 2005 وحتى 2010(فت8-6).

والتي تبين أن :-

1. هناك زيادة في نسبة النجاح للطلاب في الكلية وخصوصا خلال عامي 2008/2007 و2009/2008 م .
2. هناك زيادة في نسبة الطلاب الحاصلين على مرتبة شرف خلال السنوات الأخيرة.
3. هناك اختلافات بسيطة بين نسبة الطلاب الحاصلين على تقدير جيد على مستوى الكلية خلال الخمس سنوات.
4. هناك ارتفاع تدريجي في نسبة تقدير مقبول بالكلية مع التقدم مع سنوات الدراسة.

5. هناك إنخفاض تدريجي في نسبة الطلاب المتخلفين بمادة أو مادتين خلال الخمسة أعوام تحت الدراسة. وبالتالي يستنتج من هذه الدراسة أن ارتفاع نسبة النجاح خلال سنوات الدراسة مرتبط مع زيادة نسبة الطلاب الحاصلين على تقديرات متميزة مع عدم حدوث تغير كبير في تقدير جيد وارتفاع في تقدير المقبول وانخفاض في نسبة الطلاب المتخلفين بمادة أو مادتين. مما سبق يتضح أن إدارة الكلية تعمل علي التحقق الدائم من تطوير وتحسين الفاعلية التعليمية بالمؤسسة.
- 8- دراسة سياسة القبول والتحويل حيث كان الهدف من هذه الدراسة معرفة رأي الطلاب عن سياسات القبول والتحويل من وإلى الكلية وهل تتوافق سياسات القبول والتحويل من وإلى الكلية مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وإتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة في هذا المجال. (فت 7-8).
- 9- دراسة الدعم الطلابي حيث كان الهدف من هذه الدراسة معرفة رأي الطلاب في وسائل الدعم المقدمة من قبل الكلية لأبنائها الطلاب وهل يتم الاستفادة منها أم لا. (فت 8-8)
- 10- دراسة عن الطلاب المتعثرين هدفت هذه الدراسة إلي اكتشاف الطلاب المتعثرين ووضع آلية للتعامل معهم ومواجهة ظاهرة التأخر الدراسي. (فت 8-9)
- 11- دراسة عن رأي المستفيدين من الخدمة هدفت هذه الدراسة إلي معرفة رأي المستفيدين من الخدمة في خريجي الكلية ومدى قدراتهم التي تؤهلهم للالتحاق بسوق العمل. (فت 8-10)
- 12- دراسة تقييم الخريجين للمخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية. تهدف هذه الدراسة إلي معرفة مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة ودرجة إكسابها للخريج بما يؤهل الخريجين للالتحاق بسوق العمل. (فت 8-11)
- 13- دراسة تقييم الطلاب للتدريب الصيفي للأعوام الجامعية 2009/2008، 2010/2009، 2011/2010 حيث هدفت هذه الدراسة إلي معرفة آراء الطلاب في تقييم أماكن التدريب ووسائل التدريب المتاحة ومدى الاستفادة من التدريب وكفاية مدة التدريب. (فت 8-12)
- 14- دراسة NORMS للقاعات والتجهيزات والمكتبة ودورات المياة هدفت هذه الدراسة إلي مدى توافق المساحات المخصصة للطلاب في كلاً من قاعات الدروس والمحاضرات والتجهيزات والمكتبة ودورات المياة عند مقارنتها بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (فت 8-13)
- 15- دراسة عن مقترح وتطوير مكتبة الكلية هدفت هذه الدراسة إلي تطوير مكتبة الكلية لتتوافق مساحتها وتجهيزاتها مع الـ NORMS الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (فت 8-14)
- 16- دراسة رضا الطلاب عن التعليم والتعلم والتسهيلات المادية تهدف هذه الدراسة إلي قياس درجة رضا الطلاب عن الطرق المتبعة في التعليم والتعلم ومدى توفر التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية. (فت 8-15)
- 17- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس هدفت هذه الدراسة إلي الوقوف علي الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (فت 8-16)
- 18- دراسة العجز/الزيادة لأعضاء هيئة التدريس هدفت هذه الدراسة إلي تحديد العجز/الزيادة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومقارنتها بالـ NORMS الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (فت 8-17)
- 19- دراسة تقييم طلاب الدراسات العليا للمقررات الدراسية 2009/2010 (فت 8-18)
- 20- دراسة مستوى رضا طلاب الدراسات العليا عن تسهيلات التعليم والتعلم 2009/2010 (فت 8-19)

عموما تحرص الكلية قدر المستطاع على مشاركة جميع الاطراف المستفيدة من الخدمة في عملية التقييم الشامل للعملية التعليمية متمثلة كما سبق في الطلاب من خلال تقييم المقررات أو من خلال قيادات الكلية وذلك في المؤتمر العلمي للكلية بالإضافة الي استطلاع رأي الخريجين في جودة برامج الكلية. بالإضافة لذلك يشترك كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية التقييم من خلال نظام الالكتروني والذي من خلاله يتم توجيه كافة آراء وتعليقات الطلاب بالمقررات والقائمين بالتدريس والامكانيات والتسهيلات المتاحة وأهم العقبات التي تواجههم بالنسبة لكل عضو هيئة تدريس على حده وبصورة سرية لمحاولة الرد على تلك الآراء من خلال تقرير المقرر.

هذا بالإضافة الي المشاركة الفعالة – بعض الجهات المجتمعية المستفيدة من خريجي الكلية سواء كانت شركات زراعية أو مزارع خاصة أو المؤسسات الزراعية والتي تم استطلاع آرائهم في جودة خريجي الكلية ومدى ملائمة برامج الكلية لاحتياجات سوق العمل .

وقد تم الاستفادة من تلك المشاركات في تطوير لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا لتشمل عدة برامج دراسية تواكب احتياجات سوق العمل وبالفعل تم الموافقة على كل من اللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

في ضوء نتائج التقييم المستمر للفاعلية التعليمية وضعت الكلية خطة تنفيذية لتحسين والمنبثقة على الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتي روعيت بها ضرورة توفر مرض التعلم المتكافئة مع دعم الإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية وخدمات الخريجين . وقد اعتمدت في تقييمها للفاعلية التعليمية تطبيق معايير أكاديمية مناسبة لجمع البرامج التعليمية والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات بما يفى بمتطلبات سوق العمل . لذلك تم تطوير لائحة الدراسات العليا كما حرصت الكلية على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع محاولة توفير الظروف المالية للارتقاء بالأنشطة البحثية . وقد وضعت الكلية عدة آليات لمتابعة تنفيذ الخطة تضمنت بصفة أساسية تحديد وتكليف فريق من أعضاء هيئة التدريس يرأسه منسق لكل معيار يكون مسئولاً عن تنفيذ أنشطة مخرجات كل معيار . ويتم الاجتماع معهم بصفة دورية للوقوف على أهم العقبات والمشاكل التي تواجههم .

من خلال نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية تم تطبيق عدد من ممارسات والاجراءات التي تساهم في تطوير عملية التعليم والتعلم:-

١. انشاء وحده التدريب بالكلية
٢. انشاء مركز التعليم الالكتروني
٣. نشر المعلومات والاحصائيات بموقع الكلية
٤. وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين
٥. تعديل لوائح الكلية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا

### 2/1/8 ممارسات النظام الداخلي الجودة:

يوجد بالكلية نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم ممثلة في وحدة ضمان الجودة والاعتماد، لتحقيق الأهداف

التالية:-

- رفع مستوى ثقة المجتمع في نتائج ومخرجات الكلية. حيث تم أخذ آراء الأطراف المجتمعية من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية - علي سبيل المثال لا الحصر- حيث أشارت نتيجة هذه الدراسة إلي أن الوحدات ذات الطابع الخاص تقوم بدورها الفعلي ولكن يجب الأخذ في الاعتبار ضرورة الاهتمام بها في محاولة لزيادة نشاط وفعالية أداء تلك الوحدات.
- دعم القدرات الذاتية للكلية على مباشرة التقييم الذاتي طبقاً للمعايير المنشورة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تأكيد الثقة على المستوى المحلي والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية وكفاءة وتوكيد جودة التعليم وتطويره المستمر.
- مساندة ودعم عملية ضمان الجودة والاعتماد بما يتماشى مع الموارد المتاحة للكلية.
- تعزيز بناء القدرات في مجال ضمان الجودة.
- التعاون على المستويين الإقليمي والدولي مع هيئات مماثلة في إجراء الأبحاث العلمية وتمويل المشاريع البحثية.

### أنشطة وحدة ضمان الجودة والاعتماد خلال العام الجامعي 2012/2011.

- متابعة التقارير السنوية للمقررات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال التقرير السنوي للعام الجامعي 2012/2011 م.
- كما تم أخذ موافقة من مجلس الكلية علي إقامة عيادة طبية بالمبنى الجديد لتوقيع الكشف الطبي علي الطلاب بالكلية في حالة حدوث أي حالات مرضية وتكليف أحد أطباء مستشفى الطلبة بالإقامة بالكلية وكذا أحد المساعدين.
- كما تمت الموافقة علي آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً وإعداد برامج لرعايتهم بقرار مجلس كلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19.
- كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 429 أيضاً بتاريخ 2010/6/19 علي انشاء آلية لرعاية الطلاب الغير قادرين.

- كما يساهم نظام الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة والاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية من خلال عقد مجموعة من ورش العمل والندوات التي تهدف للتوعية بنظام الجودة والاعتماد (يوضح ذلك تقرير نشاط لجنة توعية الطلاب المعتمد من قبل عميد الكلية بتاريخ 2010/4/17م). (فت 8-20)
- ويمكن الاستدلال على المؤشرات المختلفة للتقييم المستمر لأداء وحدة ضمان الجودة والاعتماد من خلال استجابة أعضاء هيئة التدريس في تقديم التقارير السنوية وعمل الخطة السنوية وتقديم تقارير المقررات وتوصيفاتها واستجابتهم لحضور ورش العمل والندوات التي تعقدتها الوحدة وتفاعلهم مع تقييمات الطلاب في تطوير العملية التعليمية.
- تساهم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بنشر التوعية الخاصة بنشر ثقافة الجودة عن طريق طباعة اللافتات الخاصة برؤية ورسالة الكلية ونشرات خاصة بضوابط الاعتماد ودور الطالب في ضمان جودة التعليم والاعتماد.
- بالإضافة لوحدة ضمان الجودة فقد تم تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للعمل كمنسق بالوحدة لدعم التواصل بين الأقسام العلمية والوحدة . وبذلك يمكن القول بأنه يوجد نظام داخلي للجودة على مستوى الأقسام العلمية والذي يمثل الخطوة الأولى لتفعيل آليات التقييم الشامل للفاعلية التعليمية من خلال متابعة نشاط تقييم المقررات الدراسية ومراجعة تقرير البرامج والمقررات وارسالها لوحدة ضمان الجودة والمساهمة في جمع البيانات الخاصة بالتقرير السنوي بالقسم والكلية
- حاولت الكلية جاهدة نشر ثقافة الجودة من خلال عدد من ورش العمل والندوات والمؤتمرات تحت مظلة الكلية بالإضافة لحضور السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لورش العمل التي تعقد بمركز ضمان الجودة بالجامعة
- وهذا بالإضافة الى تفعيل الموقع الالكتروني للكلية لنشر جميع ما يتعلق بانشطة بالوحدة
- وقد اعتمدت الكلية على بعض المؤشرات الخاصة بالتقييم المستمر للفاعلية التعليمية وهي:-
  1. مدى التقدم بالبرامج التعليمية من خلال نسبة النجاح
  2. اعداد الطلاب بالبرامج المختلفة
  3. الاحصائيات الخاصة بفرص التشغيل - تخصص
  4. اعداد الطلاب المسجلين بالكلية

### 3/8- المسائلة والمحاسبة:

تعتبر عملية المسائلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمؤسسة بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية. لذا يتعرض كل من يرتكب مخالفة من شأنها الإضرار بسير العملية التعليمية بالكلية مثل عدم الالتزام بالمواعيد الرسمية والمقررة للدروس النظرية والعملية طبقاً للجدول المعلن عن طريق إدارة شؤون الطلاب والمعلن علي الصفحة الالكترونية للكلية ومن قبل إدارة الكلية أو عدم الالتزام بالنظام والأعراف والتقاليد الجامعية المنظمة لطبيعة العملية التعليمية بالجامعة والعلاقة بين الطالب وعضو هيئة التدريس أو عدم التزام الطلاب بالنظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات ولجان الامتحان أو ارتكاب مخالفة الشروع في الغش أو الغش في الامتحانات إلى المسائلة والمحاسبة طبقاً للقوانين المنظمة لسير العملية التعليمية داخل الجامعات المصرية من قبل المجالس التأديبية المختصة والتي يتم تشكيلها من قبل إدارة الكلية والجامعة كل في نطاق اختصاصه. وذلك وفقاً للسند القانوني وقانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للكلية وليست المسائلة والمحاسبة عملية مطلقة.

1. أمثلة ذلك:
  2. تم عمل محاضر غش للطلاب الذين ضبطوا في حالة غش.
  3. من خالف من الإداريين قواعد النظام أو اللوائح تعرض لعقوبة تبدأ بالتنبيه وتصل إلي العقوبة بخضم ثلاثة أيام بعد التحقيق الداخلي معهم.
  3. هناك من يتقاضى مكافآت مالية نظراً للجهد الغير عادي المبذول فمن الإداريين من يتقاضى مبالغ ثابتة تتراوح بين 50 أو 100 جنيه أو أكثر وقد يصل ذلك لقيمة راتب شهر كاملاً علي حسب الجهد المبذول.
- \* مما سبق يتضح أن القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمؤسسة علي دراية تامة باللوائح والقوانين المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية وعليه يتم مراجعة وتفعيل اللوائح.

## نقاط القوة علي مستوي المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

١. سياسات القبول والتحويل والتوزيع على البرامج التعليمية واضحة ومعلنة من خلال شئون الطلاب ودليل الكلية والموقع الالكتروني للكلية.
٢. تقديم دعم مالي وعيني للطلاب وتوفير باحث اجتماعي.
٣. وجود دليل شامل لطلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا يوزع على الطلاب في بداية العام الدراسي وعند التقدم للدراسات العليا.
٤. وجود نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة الطلابية ومتابعة التنفيذ.
٥. عقد ورش العمل الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي والتعريف به وتفعيله.
٦. ارتفاع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة الطلابية.
٧. وجود مكتب لمتابعه الخريجين يمتلك قاعدة بيانات للخريجين ويقوم بتوفير فرص توظيف لهم.
٨. إنشاء رابطة للخريجين على موقع جامعة وعلى موقع الـ Facebook.
٩. الاحتفال بيوم الخريجين وملتقى التوظيف السنوي لدعم الخريجين.
١٠. تم وضع آليات واضحة لتحديد الطلاب المبدعين والمتفوقين وطرق رعايتهم.
١١. تم وضع آلية لتحديد الطلاب المتعثرين وإعداد برامج لرعايتهم.
١٢. دراسة أسباب عزوف الطلاب عن الإلتحاق بالكلية.
١٣. تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS لبرامجها التعليمية.
١٤. مراجعه الكلية للبرامج التعليمية الحالية بما يتوافق مع الـ NARS.
١٥. وجود قوائم المعايير الأكاديمية القياسية والمعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالكلية
١٦. مراجعة توصيف البرامج التعليمية والمقررات بما يتوافق مع المعايير القياسية القومية.
١٧. وجود برامج توعيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعايير الأكاديمية وأسس توصيف المقررات والبرامج بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية القياسية من خلال عدة ورش عمل ( 12 ورشه عمل للبرامج التعليمية كل على حدة) وندوات وبرامج تدريبية.
١٨. عقد عدد 7 ورش عمل مؤخراً خلال شهر أكتوبر 2010 لإعادة صياغة توصيف المقررات والبرامج بما يتماشى مع نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من قبل خبير بالهيئة.
١٩. وجود تقارير المراجعة الخارجية للبرامج التعليمية.
٢٠. وجود تقارير المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية.
٢١. مرونة البرامج الدراسية وملائمتها لسوق العمل وإستجابتها للتغيير لمواكبة للتطور.
٢٢. وجود العديد من الدراسات الاستقصائية لإستطلاع آراء العديد من قطاعات المجتمع المختلفة المهتمة بالمجال الزراعى عن مدى ملائمة البرامج التعليمية بالكلية سواء أ برامج اللائحة القديمة أو برامج الساعات المعتمدة لإحتياجات سوق العمل.
٢٣. تفعيل العديد من الآليات التى تهدف لدعم مواكبة البرامج الدراسية لسوق العمل.
٢٤. وجود آلية معتمدة ومفعلة لتحديث البرامج الدراسية.
٢٥. وجود قسم للمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية الذي يتبع المجلس التنفيذى لوحدة ضمان الجودة بالمهام المنوط بها والمراجعة الدورية للبرامج التعليمية.
٢٦. وجود آلية للتعامل مع تقييم الطلاب للمقررات الدراسية
٢٧. إجراء دراسة دورية فى نهاية كل عام دراسى لتقييم نتائج المقررات الدراسية للفرق الدراسية والشعب المختلفة بالكلية ومقارنتها بالسنوات الماضية للإستفادة من مؤشراتها ودلائلها فى تحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية كما يتم من خلالها تقييم نتائج ومخرجات البرامج التعليمية.
٢٨. تنفيذ العديد من ورش العمل الخاصة بمراجعة ومطابقة توصيف البرامج بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية لخريجي كليات الزراعة NARS.
٢٩. توافق تصميم البرامج التعليمية سواء أ برامج اللائحة القديمة أو برامج الساعات المعتمدة مع رسالة وغايات وأهداف الكلية.
٣٠. وجود توصيف واضح وموثق ومعلن لجميع البرامج التعليمية والمقررات بالكلية.

٣١. استجابة القيادات الأكاديمية بالكلية لمقترحات التحسين المستقاه من دراسات إستطلاع رأى المستفيدين من الخدمة وممثلى المجتمع المدني والعمل على تفعيلها.
٣٢. توافر أنماط للتعلم غير تقليدية بالمؤسسة.
٣٣. توافر الكوادر والخبرات لاستخدام وتطوير تلك الأنماط الغير تقليدية للتعلم.
٣٤. الاشتراك في قواعد البيانات العلمية العالمية للأبحاث في جميع التخصصات.
٣٥. تم تجهيز العديد من المعامل الطلابية بالعديد من الأجهزة المعملية.
٣٦. انتشار ثقافة التقييم بين معظم الأطراف المعنيين.
٣٧. الاهتمام بعمل تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس علي الموقع الفارابي الخاص بكل عضو هيئة تدريس لإعلامه بأوجه القصور أو نقاط القوة لأخذها في الاعتبار.
٣٨. تعدد مصادر التعلم الذاتي بالكلية.
٣٩. توفر الإمكانيات البشرية (أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة) المدربة لمعظم التخصصات.
٤٠. قوة شبكة المعلومات الخاصة بالجامعة وموقع الكلية وتوافر عليها الاشتراك في دوريات علمية عديدة في جميع التخصصات.
٤١. زيادة عدد قاعات الكمبيوتر فى الكلية والمتصلة بالشبكة الدولية للمعلومات وذلك للاستفادة من قواعد بيانات الدوريات العلمية المتاحة مجاناً داخل الجامعة وأيضاً الاستفادة من المقررات الالكترونية المتاحة بالإضافة إلى استخدام الكمبيوتر في المساعدة لدراسة البرامج الدراسية.
٤٢. تحديث المعامل الدراسية بالكلية عن طريق تزويدها بأجهزة عرض البيانات والأجهزة المعملية.
٤٣. تناسب أعداد الطلاب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس مما يتيح قدر أكبر من التفاعل والاتصال بينهما ومن ثم زيادة الفاعلية التعليمية.
٤٤. تفاعل أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية مع الطلاب من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام المختلفة بالكلية لبحث مشاكل الطلاب ومقترحاتهم وتفعيل ذلك من خلال المؤتمر العام للكلية.
٤٥. جدية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الإشراف على التدريب الميداني، مشاركاتهم بنسبة كبيرة مما يضمن انتظام وفاعلية التدريب الميدانى للطلاب.
٤٦. جدية مشاركة المشرفين الخارجيين لأشرف الخارجى والفنى على الطلاب مما يساعد فى نقل الخبرات العملية للطلاب وربطهم بمجتمعهم ومشاكله.
٤٧. تنوع أساليب التقييم، ووجود لائحة محددة واضحة تحكم أساليب تقويم الطلاب.
٤٨. مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب للاستفادة من نتائج تقويم الطلاب فى عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم وتطوير البرامج التعليمية.
٤٩. وجود آلية موثقة لتقويم الورقة الإمتحانية.
٥٠. وجود آلية واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الامتحانات.
٥١. توافر فترتان للعمل بالمكتبة فترة صباحية - فترة مسائية مما يزيد الاستفادة من المكتبة.
٥٢. تتوفر إمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل.
٥٣. تتناسب قاعات المحاضرات والمعامل والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب.
٥٤. قاعات المحاضرات والمعامل والفصول الدراسية مجهزة بالوسائل التعليمية المناسبة ومجهزة أيضاً بالوسائل السمعية والبصرية والإضاءة والتهوية الجيدة والكثير منها مزود بأجهزة التكييف.
٥٥. توفر العديد من الوحدات التعليمية من مزارع ومشاتل وصوب تخدم البرامج المختلفة بالكلية فى ضوء إمكانياتها المحدودة والمتاحة.
٥٦. دراسة لقياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
٥٧. تقديم مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الوظيفي.
٥٨. إعلان خطط التعيين للطلاب بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية ولوحة الإعلانات.
٥٩. خطط التعيين معلنة للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية.
٦٠. وجود نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس فى مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة بالكلية.
٦١. حصول أعضاء هيئة التدريس على العديد من الجوائز الداخلية والخارجية.

٦٢. تحديد الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لفئات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءا على قوائم الاستقصاء.
٦٣. الاستفادة من دورات برنامج FLDP البرنامج التدريبي لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي.
٦٤. تنفيذ العديد من الدورات للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
٦٥. وجود خطة بحثية عشرية 2007 – 2017 تتضمن آليات التنفيذ، الفترة الزمنية ومؤشرات النجاح.
٦٦. التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بإجراء بحوث مشتركة.
٦٧. تفعيل الأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس من أقسام علمية مختلفة.
٦٨. إجراء برامج تدريبية وورش عمل لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.
٦٩. وجود براءات الاختراع لبعض السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٧٠. مشاركة الطلاب في مشاريع بحثية .
٧١. زيادة مقدار التمويل الذاتي.
٧٢. تحسين أداء مجلة للعلوم الزراعية.
٧٣. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة سواء أعضاء لجان أو محكمين.
٧٤. زيادة عدد المشاريع الممولة من مؤسسات بحثية دولية.
٧٥. تنظيم الكلية لمؤتمر دولي.
٧٦. وجود دعم عيني ملموس من جانب مؤسسات القطاع الخاص.
٧٧. وجود قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس.
٧٨. دعم إدارة الكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية.
٧٩. وجود تعريف جيد ببرامج الدراسات العليا واللوائح المنظمه لها والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية وذلك علي موقع الكلية وموقع الجامعة.
٨٠. التعاون مع الجامعات المحلية والأوربية في مجال تطوير وتحديث التخصصات المختلفة داخل الكلية.
٨١. تحديث لوائح الدراسات العليا بالإضافة إلى إنشاء درجات علمية.
٨٢. وجود بعض الدرجات العلمية المتخصصة التي تتبع مشروع TEMPUS والتي تعمل بنظام الساعات المعتمدة الأوربية.
٨٣. توصيف البرامج والمقررات الخاصة بالدراسات العليا.
٨٤. استخدام أساليب التدريس التي تسمح بفرص التعلم الذاتي في تدريس مقررات الدراسات العليا.
٨٥. توافق برامج الماجستير والدكتوراه بالكلية مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.
٨٦. ملائمة أعداد أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم للقيام بأعباء تدريس المقررات.
٨٧. وجود قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا يتم من خلالها متابعة موقف طلاب الدراسات العليا.
٨٨. متابعة الطلاب المقيدين بالدراسات العليا من خلال التقارير السنوية ومن خلال المشرفين.
٨٩. تحديد المشرف الرئيسي من قبل مجالس الأقسام طبقا لرغبة الطالب.
٩٠. سهولة إجراءات منح الدرجات العلمية.
٩١. طرق التقويم المختلفة تقدم أولا بأول تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم لتصحيح مسارهم كما توفر للطلاب بهذا فرص التقويم المستمر.
٩٢. توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.
٩٣. وجود آلية لقياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا.
٩٤. وجود صندوق شكاوى واقتراحات يتبع وكيل الكلية للدراسات العليا.
٩٥. المراجعة الداخلية والخارجية لبرامج الدراسات العليا.
٩٦. جود آليات للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا.
٩٧. تمثيل طلاب الدراسات العليا في المجالس المختصة.
٩٨. تساهم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بنشر التوعية الخاصة بنشر ثقافة الجودة عن طريق طباعة اللافتات الخاصة برؤية ورسالة الكلية ونشرات خاصة بضوابط الاعتماد ودور الطالب في ضمان جودة التعليم والاعتماد.
٩٩. مساهمة نظام الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة والاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية من خلال عقد مجموعة من ورش العمل والندوات.

١٠٠. تقديم الدعم الفنى لمباشرة التقييم الذاتي طبقا للمعايير المنشورة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
١٠١. تأكيد الثقة على المستوى المحلى والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية وكفاءة وتوكيد جودة التعليم وتطويره المستمر.
١٠٢. تعزيز بناء القدرات في مجال ضمان الجودة.
١٠٣. وضع سياسات عامة وشاملة لتقويم العملية التعليمية تم فيها وضع سياسة لتصميم وتوزيع وتحليل الاستبيانات وعمل الدراسات وتوثيقها من مجلس الكلية
١٠٤. دراسة لقياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
١٠٥. تقديم مقترح آلية لرفع الرضا الوظيفي.
١٠٦. وجود خطة تكليف للهيئة المعاونة على حسب احتياجات الأقسام العلمية.
١٠٧. إعلان خطط التعيين للطلاب بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية ولوحة الإعلانات.
١٠٨. خطط التعيين معلنة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
١٠٩. وجود نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة بالكلية.
١١٠. حصول أعضاء هيئة التدريس على العديد من الجوائز الداخلية والخارجية.
١١١. تحديد الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لفئات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على قوائم الاستقصاء.
١١٢. تنفيذ العديد من الدورات للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
١١٣. الاستفادة من دورات برنامج FLDP البرنامج التدريبي لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي.
١١٤. يوجد آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس وإعلان أعضاء هيئة التدريس بنتائج التقييم.
١١٥. التقييم للمحتوي العلمي للمنهج الدراسي وطريقة إلقاء المحاضرة وعرض المادة العلمية وكذلك استغلال وقت المحاضرة.

### نقاط الضعف علي مستوى المحور الثانى: الفاعلية التعليمية

١. قلة عدد الطلاب الوافدين للكلية.
٢. عدم توافر الفنيين المساعدين المدربين لتشغيل وصيانة الأجهزة المعملية.
٣. ضعف الميزانية المخصصة للتدريب الميدانى للطلاب.
٤. عدم تنفيذ بعض البرامج التدريبية بالخطة التنفيذية للتدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حسب الأولوية.
٥. عدم وجود آلية واضحة لقياس وتقييم عوائد المخصصات المالية المتاحة للإنفاق على البحث العلمي بالكلية.
٦. ضعف مشاركة الطلاب فى المؤتمرات المحلية / الدولية.
٧. عدم التوثيق الكافي لرأي الشركات والهيئات الخاصة والجهات الإدارية والحكومية والتي تعمل بالمجال الزراعي في برامج الدراسات العليا.
٨. قلة أعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين بالكلية.
٩. عدم كفاية مشاركة الاطراف المجتمعية فى تقويم الفاعلية التعليمية.
١٠. عدم وجود خطة تدريبية محدثة 2011/2010 لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
١١. بطئ تنفيذ الإجراءات التصحيحية لتعزيز الفاعلية التعليمية.

### مقترحات التحسين على مستوى المحور الثانى: الفاعلية التعليمية

١. إنشاء وحدة خاصة بشئون الطلاب الوافدين لتوفير كل السبل التي تساعد علي زيادة الطلاب الوافدين للكلية بالتعاون مع إدارة الوافدين بالجامعة.
٢. عمل برامج خاصة لرعاية الطلاب الوافدين .
٣. حث السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتعرف على الطلاب المتعثرين دراسيا داخل أقسامهم ومساعدتهم في حل المشاكل الدراسية من خلال الدروس العملية أو المحاضرات النظرية.
٤. زيادة الموارد والإمكانيات المادية لزيادة فاعلية التدريب الميداني.
٥. زيادة دعم الكلية بعدد من وسائل الانتقال وتكون ميسرة على مدار العام الدراسي.
٦. زيادة عدد الدورات التدريبية الخاصة بفني المعامل وأعضاء الهيئة المعاونه للتدريب على الأجهزة المعملية.
٧. زيادة أعداد المقررات الاللكترونية لإتاحة الفرصة للطلاب للإطلاع على جميع المقررات الدراسية بشكل أكثر وضوح وفي أى وقت مما يعمل على تنمية مهارات الطلاب للتعلم الذاتي وإستخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل وكمصدر للمعلومات.
٨. العمل على إستمرار إجراء الدراسات وإستطلاعات الرأى للمستفيدين من الخدمة دعماً لسعى الكلية لمواكبة التطورات المتلاحقة في سوق العمل.
٩. حث السادة أعضاء هيئة التدريس على الاستفادة من الأبحاث العلمية الخاصة بسيادتهم والتي تخدم أهداف المقرر عند تحديث توصيف المقررات فى الأعوام القادمة.
١٠. العمل علي مشاركة مؤسسات القطاع الخاص لإجراء تعاون متبادل مع الكلية في مجال البحث العلمي.
١١. حث الطلاب على المشاركة فى المؤتمرات المحلية / الدولية ( خصوصا طلاب الدراسات العليا ).
١٢. زيادة استطلاعات رأى الشركات والهيئات الخاصة والجهات الإدارية والحكومية والتي تعمل بالمجال الزراعي من أجل تحسين برامج الدراسات العليا بالكلية بما يخدم مجالات التنمية.
١٣. محاولة إشراك القطاع الخاص والعام في تمويل الأبحاث المتعلقة بحل مشكلات موجودة في المجتمع وتوعيتهم بأهمية البحث العلمي في تحسين وزيادة الإنتاج.
١٤. تنشيط مشاركة الاطراف المجتمعية فى تقويم الفاعلية التعليمية.
١٥. توفير الدعم المادي والمعنوي لتنفيذ البرامج والدورات التدريبية المدونة بخطة التدريب السنوية.
١٦. تحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين كالأشتراك المجانى للمؤتمرات أو النشر العلمى على نفقة الكلية.

### الخطة التنفيذية للتحسين والتعزيز للعام 2011/2012

المعيار	الأهداف	الأنشطة	مسئول التنفيذ	التكاليف بالجنيه المصري	مؤشرات النجاح
التخطيط الاستراتيجي	تعزيز مشاركة أطراف المجتمع المدني في دراسة التحليل البيئي للكلية.	تفعيل الشراكة فيما بين الكلية والجمعيات الأهلية (أطراف المجتمع المدني) وذلك لإبداء الرأي في نتائج التحليل البيئي عن طريق الاستبيانات	رئيس قسم التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة والاعتماد	400	رأى المجتمع المدني في نتائج التحليل البيئي موثق باستطلاع الرأي بنسبة 80%
	تعزيز مصادر تمويل الخطة الاستراتيجية وأولويات الإنفاق، والتسلسل الزمني للأنشطة، مسؤولية التنفيذ، ومؤشرات التقييم.	إعادة صياغة الخطة التنفيذية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية وتحديد مصادر التمويل والتسلسل الزمني للأنشطة ومسئولية التنفيذ ومؤشرات التقييم.	رئيس قسم التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة والاعتماد	400	خطة تنفيذية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية مكتملة الأركان وقابلة للتنفيذ بنسبة 90%
	تدعيم السمات التنافسية للكلية	*دراسة مدى إقبال سوق العمل على خريجي الكلية * رعاية وجذب الوافدين للكلية	*رئيس قسم القياس والتقويم *وكيل الكلية للاداسات العليا والبحوث	500	*وجود دراسة تقيس مدى إقبال سوق العمل على خريجي الكلية. *زيادة نسبة الوافدين مالا يقل عن 15%
الهيكل التنظيمي	زيادة تفعيل الخطط الموضوعية لمواجهة الأزمات والكوارث.	* نشر وإعلان خطة إخلاء المباني للتعامل مع الأزمات. *تنفيذ برامج التدريب للعاملين بالكلية علي الإخلاء الأمن ويمثلون مشرفين الطوابق بالكلية. *تنفيذ سيناريوهات الإخلاء مرتين على الأقل.	*مدير وحدة الأزمات والكوارث - *إدارة المنشآت بجامعة	800	*خطة إخلاء المباني للتعامل مع الأزمات والكوارث معلنة. *سيناريوهات الإخلاء مألوفة لنسبة لا تقل عن 25% من العاملين بالكلية.
القيادة والحكومة	إعداد وثائق معلنة ومعتمدة لآليات المسائلة والمحاسبة وآليات تقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة.	إعلان جميع العاملين بالمؤسسة بآليات المسائلة والمحاسبة. * إعداد استمارات خاصة بتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة وإعلانها على صفحة الكلية.	رئيس قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد	200	وجود وثائق معلنة ومعتمدة لآليات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالكلية.
	تعزيز دورات تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية	*تدعيم تنفيذ الدورات الخاصة بالتنمية الإدارية للقيادات الأكاديمية. *توجيه القيادات الأكاديمية بأهمية المشاركة في دورات التنمية الإدارية.	*مدير وحدة التدريب بالكلية. *مدير وحدة ضمان الجودة	1500	تنفيذ 80% على الأقل من الدورات التدريبية الخاصة بتنمية المهارات الإدارية.
الجهاز الإداري	تقييم الأداء لتحديد فاعلية ما تم من تدريب وتأثيره علي أداء المتدربين.	* قياس أثر مردود البرامج التدريبية التي تم تنفيذها.	مدير وحدة التدريب	700	دراسة عن أثر مردود البرامج التدريبية التي تم تنفيذها بنسبة 70% على الأقل
المعيار	الأهداف	الأنشطة	مسئول التنفيذ	التكاليف بالجنيه المصري	مؤشرات النجاح
الجهاز الإداري	إضافة التدريب ضمن معايير اختيار القيادات الإدارية.	* إضافة معيار التدريب كأحد معايير اختيار القيادات الإدارية. وتعرض علي مجلس الكلية.	عميد الكلية	-	معايير إختيار القيادات الإدارية تشمل التدريب كأحد المعايير.

وجود وسائل غير تقليدية لتقييم أداء العاملين بالكلية	1000	أمين الكلية بالمشاركة مع رئيس قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد	* إعداد بطاقة تقييم الأداء المتميز كأحد العناصر الحديثة لتقييم أداء العاملين والاستفادة منها في خطط التحسين بالكلية.	البحث عن وسائل حديثة وغير تقليدية لتقييم أداء العاملين والاستفادة من التقييم في خطة التحسين.	
وجود وثائق للإجراءات التصحيحية التي سوف يتم تنفيذها خلال العام الجامعي 2012/2011	200	أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد	* عرض نتائج دراسة قياس مستوى الرضا الوظيفي على القيادات المعنية وطلب الإجراءات التصحيحية التي سوف تجرى خلال العام التالي لرفع مستوى الرضا الوظيفي.	تعزيز الاستفادة من مردود نتائج قياس الرضا الوظيفي في اتخاذ إجراءات تصحيحية.	
تسهيلات مادية أفضل متاحة لممارسة الأنشطة الطلابية تنال رضا الطلاب بنسبة 75% على الأقل.	3000	* وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب * مدير الرعاية الطلابية	* إنشاء ملعب خماسي أمام مبنى مناقشة الطلاب في إختيار أفضل البدائل لتطوير التسهيلات المادية المتاحة بالكلية لممارسة الأنشطة الطلابية	تعزيز التسهيلات المادية المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية	
المعامل المذكورة تستوفى لوسائل التهوية والإضاءة	2000	أمين الكلية	* عمل فتحات تهوية وتركيب شفاطات وتزويد لمبات الإضاءة في هذه المعامل.	إستيفاء وسائل التهوية والإضاءة في معامل الهندسة الزراعية والصناعات الغذائية والألبان.	
مباني الكلية لديها تجهيزات لذوى الاحتياجات الخاصة بنسبة 30%	7000	عميد الكلية	* يتم تجهيز مذكرة للعرض على عميد الكلية لإحالتها لمقاول تنفيذ المبنى الجديد لعمل التعديلات اللازمة لاستيعاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالمبنى الجديد وعمل ramp للمبنى القديم وكذلك عمل دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة	عمل التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.	الموارد المالية والمادية

المعيار	الأهداف	الأنشطة	مسئول التنفيذ	التكاليف بالجنيه المصري	مؤشرات النجاح
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	تعزير مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس المختصة وإعداد البرامج التعليمية.	*إضافة عضو من الأطراف المجتمعية لمجلس الكلية *إشراك أطراف المجتمع الخارجي في اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية. * مخاطبة الأقسام العلمية بموافقة مجلس الكلية لإشراك الأطراف المجتمعية في مجالس الأقسام العلمية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة- المجتمع وتنمية البيئة		مشاركة الأطراف المجتمعية في جميع المجالس المختصة بالكلية وتفعيل دورهم.
	تنوع وسائل الاستطلاع وعدم الاعتماد على الاستبيان كأداة وحيدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية.	وضع خطة تنفيذية للاستفادة من مخرجات الاجتماعات بالكلية والتي يشارك فيها الأطراف المجتمعية لاستطلاع آرائهم. * الاستفادة من مخرجات المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية وورش العمل التي تنظمها الكلية في عمل مقابلات لأخذ رأي الأطراف المجتمعية.	أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		وجود آلية مفعلة تقي برأى الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية. التغذية الراجعة كافية لتحسين الخدمات المقدمة من الكلية.
التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	تعزير آلية مناقشة نتائج التقويم السنوى مع الأطراف المعنية خارج الكلية	*عقد ندوة يدعى لها أطراف المجتمع المدنى المعنيين لمناقشة نتائج التقويم السنوى واختيار أفضل البدائل للتطوير	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	200	*توافر إجراءات فعالة لمناقشة نتائج التقويم السنوى مع الأطراف المجتمعية.
	تضمن التقرير السنوي لنتائج تحليل مستوى قياس الرضا الوظيفي وتحديد الاحتياجات التدريبية والاستفادة منها بالتقرير السنوى للكلية وتعرض على مجلس الكلية ومجلس الجامعة.	إدراج نتائج تحليل مستوى قياس الرضا الوظيفي وتحديد الاحتياجات التدريبية والاستفادة منها بالتقرير السنوى للكلية وتعرض على مجلس الكلية ومجلس الجامعة.	مكتب عميد الكلية بالتعاون مع المجلس التنفيذي لوحد ضمان الجودة والإعتماد		500
الطلاب والخريجون	برامج دعم الطلاب لذوي القدرات المحدودة	*إعداد وعمل دراسة لآليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا ونشرها على صفحة الكلية وتوعية الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس بنتائج وآليات التعامل مع المتعثرين.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتعاون مع د/ أحمد ثروت رئيس قسم ميكنة إدارة الجودة بالوحدة	1000	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين معلومة لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومفعلة بالكلية.

المعيار	الأهداف	الأنشطة	مسئول التنفيذ	التكاليف بالجنيه المصرى	مؤشرات النجاح
تابع: الطلاب والخريجون	تعزيز وسائل جذب الطلاب الوافدين للكلية.	* إعداد آلية لجذب الطلاب الوافدين بالكلية. * تنفيذ برامج وإنشاء وحدة لرعاية وجذب الطلاب الوافدين.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	1000	آلية جذب ووسائل الترويج عن الطلاب الوافدين معلومة ومعلنة علي صفحة الكلية. *زيادة أعداد الطلاب الوافدين بالكلية
المعايير الأكاديمية	مراجعة وتعزيز تطبيق المعايير الأكاديمية بالبرامج التعليمية	*تشكيل فريق من المتخصصين لمراجعة تطبيق المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية	رئيس قسم المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بوحدة ضمان الجودة	800	توافق تام بين المخرجات التعليمية المستهدفة وNARS
البرامج التعليمية/المقررات الدراسية	تعزيز عمليات التحديث والتطوير فى المناهج الدراسية	حث أعضاء هيئة التدريس على تحديث المناهج الدراسية بالإستعانة بنتائج البحوث عن طريق الندوات وورش العمل	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	500	مناهج دراسية محدثة بنتائج البحوث التى تجرى داخل وخارج الكلية.
	تعزيز تنمية المهارات العامة	تحديد نقاط الضعف والمقترحات التى تؤدى لرفع مساهمة مخرجات التعلم المستهدفة فى تنمية المهارات العامة عقد ندوة لإختيار أفضل البدائل لتنمية المهارات العامة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة	200	مساهمة المخرجات التعليمية المستهدفة فى تنمية المهارات العامة لدى 80% من الخريجين على الأقل
	تعزيز آلية الإجراءات التصحيحية بناء على تحليل نتائج الإستهينات الخاصة بتقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب.	* مخاطبة جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات بنتائج الدراسة *تجميع ومتابعة الإجراءات التصحيحية التى سوف يقوم بها خلال العام الدراسى التالى.	مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد	300	الإجراءات التصحيحية مبينة ووجود آلية لمتابعة التنفيذ
التعليم والتعلم والتسهيلات المعادية للتعلم	إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على نتائج الإمتحانات.	العرض على مجلس الكلية نتائج الدراسة الخاصة بمقارنة نتائج السنوات السابقة عمل مقترح بالإجراءات التى سوف تتم فى هذا الشأن	مجلس الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	-	مقترح معلى عن الإجراءات التصحيحية بناء على النتائج
	توافر الفنيين المساعدين للمدرسين لتشغيل وصيانة الأجهزة المعملية.	تنفيذ بعض البرامج التحويلية لبعض إداري الكلية وتوزيعهم على المعامل المختلفة بالكلية	مدير وحدة التدريب	300	وجود فنيين بمعامل الكلية المختلفة علي درجة عالية من الكفاءة فى التعامل مع الأجهزة المعملية

المعيار	الأهداف	الأنشطة	مسئول التنفيذ	التكاليف بالجنيه المصرى	مؤشرات النجاح
أعضاء هيئة التدريس	تعزيز قواعد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإستفادة منه	عقد ندوة لإختيار أفضل البدائل لتعزيز قواعد تقييم أداء ع.ه.ب.ت والهيئة المعاونة وكيفية الإستفادة منه	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	200	قواعد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معلنة ومردودها ملحوظ
	تعزيز وسائل قياس أثر مردود التدريب على الأداء	قياس أثر مردود التدريب للبرامج التي تم تنفيذها	مدير وحدة التدريب	1000	وجود وثائق دراسة قياس أثر مردود البرامج التدريبية
البحث العلمى والأنشطة العلمية	تحسين وتعزيز صياغة الخطة البحثية	*عمل التعديلات اللازمة بالخطة البحثية وتشمل التوقيت ومسؤل التنفيذ والتكاليف ومؤشرات النجاح	*وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	1000	وجود خطة بحثية تعتمد على الإحتياجات القومية وتتفق مع الخطة البحثية للجامعة
	زيادة النماذج الفعلية للمقررات التي أثر فيها البحث العلمى بالدعم والتطوير للعملية التعليمية	تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على تدعيم المقررات بالأبحاث الحديثة التي تساهم فى التطوير	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1000	معظم المقررات تم تطويرها بنتائج البحث العلمى الحديثة.
	تعزيز وسائل قياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحوث العلمية	تكليف فريق عمل من قبل اللجنة المنبثقة لشئون الدراسات العليا والبحوث بوضع مقترح لقياس مردود المخصصات المالية على البحوث العلمية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	400	وثائق قياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى متاحة
الدراسات العليا	تعزيز خطة تشجيع إقبال الطلاب الوافدين	إعداد خطة يسهل تنفيذها لجذب الطلاب الوافدين	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.	1000	وجود خطة معلنة لجذب الطلاب الوافدين.
التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	تعزيز مشاركة الاطراف المعنية فى تقييم الفاعلية التعليمية	الإتفاق مع أحد الجمعيات الأهلية لتحقيق مشاركة الأطراف المجتمعية فى تقييم الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	3000	وجود وثائق تدل على المشاركة الفعالة للأطراف المجتمعية فى تقييم الفاعلية التعليمية
	تعزيز الآليات المتعلقة بالمسائلة فى مجالات الفاعلية التعليمية	*تحديد نقاط الضعف ومقترحات تدعيم الآليات المتعلقة بالمسائلة فى مجالات الفاعلية التعليمية. *عقد ورشة عمل لإختيار أفضل البدائل فى هذا المجال	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	300	قواعد وآليات مفعلة ومعلنة للمسائلة فى مجالات الفاعلية التعليمية